

Análisis de la madurez del gobierno de TI en la Universidad de Murcia mediante **GTI4U**

PLAN DE TRABAJO

V.180211

DOCUMENTO ELABORADO POR:
Antonio Fernández Martínez
Universidad de Almería
afm@ual.es

PARA:
Universidad de Murcia

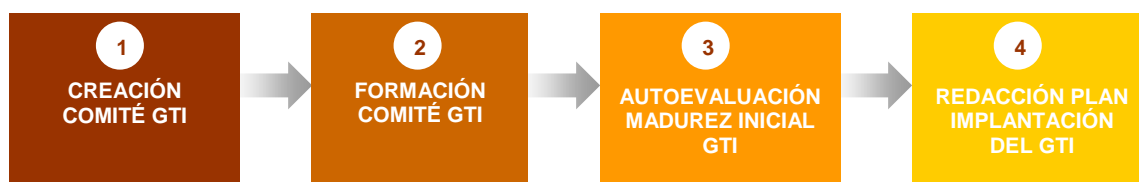
ETAPAS DEL PROYECTO

El Proyecto “Evaluación de la madurez del gobierno de las TI en la Universidad De Murcia” se compone de las siguientes etapas (Figura 1):

1. Creación del Comité de Gobierno de las TI (CGTI)
2. Formación del CGTI
3. Autoevaluación de la Madurez inicial del GTI
4. Redacción de un Plan de Mejora del GTI

Figura 1. Etapas del Proyecto de Evaluación de la madurez de gobierno de las TI

Elaboración Propia a partir de Van Grembergen y De Haes (2008)



En este Plan de Trabajo, se antepone una etapa 0 dedicada a preparar el Proyecto Piloto propio de cada universidad.

El Proyecto Piloto va a tener una duración estimada de 24 semanas, que se distribuirán entre las diferentes etapas como indica la Figura 2.

Figura 2. Cronograma con las Etapas del Proyecto Piloto

	SEMANA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
0. Preparación del Proyecto Piloto		■	■	■	■																		
1. Creación del Comité GTI (CGTI)					■	■																	
2. Formación del CGTI					■	■	■	■	■	■	■												
3. Autoevaluación de la Madurez inicial del GTI											■	■	■	■	■	■	■	■					
4. Redacción Plan de Mejora del GTI																	■	■	■	■	■	■	■
					■																		

En los siguientes apartados se describe con detalle cada una de las etapas y las acciones necesarias para completarlas satisfactoriamente.

0. PREPARACIÓN DEL PROYECTO PILOTO

Las acciones previstas para completar esta etapa son:

- 0.1. Elaborar un listado de invitados a la acción 1.2. “Presentación del Proyecto Piloto al Equipo de Dirección y a las personas cuyas responsabilidades tienen una fuerte relación con las TI (en adelante responsables@TI) de la Universidad”
- 0.2. Poner fecha a la acción 1.2. en la agenda del Rector/a y del Equipo de Dirección
- 0.3. Instalar el curso online en local

La descripción detallada de estas acciones se encuentra en el ANEXO: Acciones.

Las acciones previstas se llevaran a cabo a lo largo de las 4 semanas de duración de esta etapa y según la distribución que muestra la Figura 3.

Figura 3. Cronograma de la Etapa 0: Preparación del Proyecto Piloto

	SEMANA	1	2	3	4
0.	Preparación del Proyecto Piloto				
0.1.	Elaborar un listado de invitados a la acción 1.2.				
0.2.	Poner fecha a la acción 1.2. en la agenda del Rector y Equipo de Dirección				
0.3.	Instalar el curso online en local				

1. CREACIÓN DEL COMITÉ DE GTI

Las acciones previstas para completar esta etapa son:

- 1.1. Elegir a los directivos universitarios que van a formar parte del Comité de Gobierno de las TI (CGTI)
- 1.2. Presentar el Proyecto Piloto al Equipo de Dirección y a los responsables TI de la Universidad (incluyendo al CGTI)

La descripción detallada de estas acciones se encuentra en el ANEXO: Acciones.

Las acciones previstas se llevaran a cabo a lo largo de las 2 semanas de duración de esta etapa y según la distribución que muestra la Figura 4.

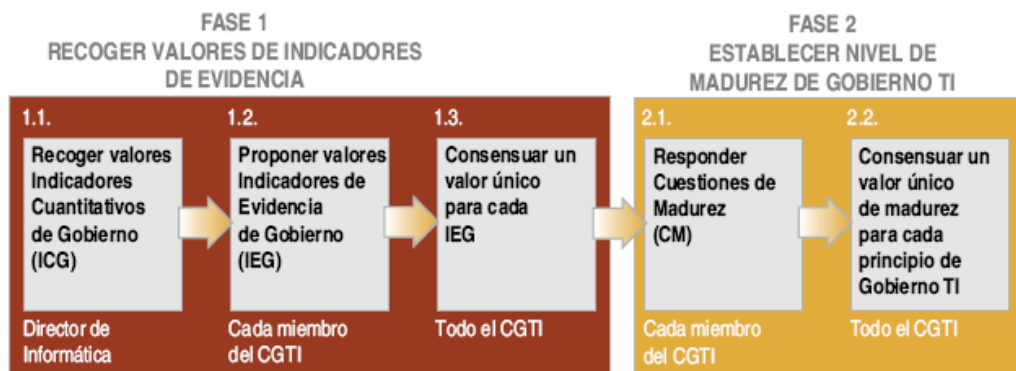
Figura 4. Cronograma de la Etapa 1: Creación del Comité de GTI

	SEMANA	4	5
1. Creación del Comité de GTI			
1.1. Elegir a los directivos universitarios que van a formar parte del Comité de Gobierno de las TI			
1.2. Presentar el Proyecto Piloto al Equipo de Dirección y a los responsables TI de la Universidad			R1

3. AUTOEVALUACIÓN MADUREZ INICIAL GTI

Este proceso de Autoevaluación tiene por objetivo el determinar cuál es la madurez inicial o de partida del gobierno de las TI (GTI) en la universidad. Para descubrir esta situación de partida el Comité de GTI se va someter a una serie de encuestas y dinámicas de consenso, cuyo proceso se presenta en la Figura 6.

Figura 6. Fases del proceso de Autoevaluación del Gobierno de las TI



Las acciones previstas para completar las dos grandes fases de este proceso son:

- Fase 1 Recoger los valores de los indicadores de evidencia, que incluirá las siguientes acciones:
- 3.1. Recoger los valores de los indicadores cuantitativos de gobierno (ICG), la responsabilidad recaerá, habitualmente, sobre el director del Servicio de Informática o responsable equivalente.
 - 3.2. Los miembros del CGTI de la universidad, de manera individual, proponen el valor de los indicadores de evidencia de gobierno (IEG).
 - 3.3. Por último, el CGTI tendrá que consensuar un valor único para cada indicador de evidencia de gobierno (IEG).
- Fase 2 Establecer el nivel de madurez del gobierno TI; una vez que se disponga de todas las evidencias que puedan aportar los indicadores recogidos en la fase anterior se llevarán a cabo las siguientes acciones:
- 3.4. Cada miembro del CGTI, de manera individual, responde a las Cuestiones de Madurez (CM) de manera individual
 - 3.5. Consensuar un nivel de madurez único para cada principio y para toda la universidad.

La descripción detallada de estas acciones se encuentra en el ANEXO: Acciones.

A partir de este momento serán los miembros del Comité GTI los que deben trabajar para: conseguir la implicación con este plan por parte del resto de los directivos universitarios; crear las estructuras necesarias y establecer las responsabilidades relacionadas con las TI en la universidad; comunicar el plan y generar cultura en torno al buen gobierno de las TI; llevar a cabo el seguimiento del plan y asegurarse de su pleno cumplimiento y llevar a cabo autoevaluaciones periódicas de la madurez de su GTI con la posterior revisión del plan.

PARTICIPANTES

EQUIPO DE INVESTIGACIÓN:

Director Científico	Senén Barro Ameneiro <i>Universidad de Santiago de Compostela</i>	senen.barro@usc.es
Investigador Principal	Antonio Fernández Martínez <i>Universidad de Almería</i>	afm@ual.es
Investigador 2	María Victoria de la Fuente <i>Universidad Politécnica de Cartagena</i>	
Investigador 3	Eloy Hontoria <i>Universidad Politécnica de Cartagena</i>	
Apoyo a la investigación:	Francisco García García <i>Universidad de Almería</i>	

COMITÉ DE GOBIERNO DE LAS TI DE LA UNIVERSIDAD DE MURCIA

Coordinador para este proyecto de la Universidad	Antonio Calvo-Flores Segura	viceconomi@um.es	868 883630/40
Secretario para este proyecto de la Universidad	Tomás Jiménez García	tomasji@um.es	86 888 3318
Vicerrector responsable de la Planificación Estratégica	Fernando Martín Rubio	vicdes@um.es	868 884591
Gerente/a y/o Vicerrector responsable de Asuntos Económicos	Pedro Gálvez Muñoz	gerencia@um.es	868 883511
Otros invitados a la R1 con una alta responsabilidad en la toma de decisiones relacionadas con las TI	Concepción Rosario Palacios Bernal	vicesdoc@um.es	86 888 3660/363661
Otros invitados a la R1	Miguel A. García Lax	glax@um.es	86 888 4849

REUNIONES

R1

Duración: 3 horas

Fecha: ¿?

Responsables: Rector/a
Director Científico del Proyecto

Participantes: Investigador Principal del proyecto
Coordinador para el proyecto de la Universidad
Equipo de Dirección al completo
Responsables@TI

Descripción: Acción 1.2. Presentar el Proyecto Piloto al Rector, al resto del Equipo de Dirección y a los responsables@TI de la universidad (1 hora).
Descanso de 30 minutos
Acción 2.1. Presentar el programa de formación al CGTI (1 hora)
A los miembros del CGTI se les entregará una copia del curso online (en un USB) y una copia del libro.

R2

Duración: 4 horas

Fecha: ¿?

Responsables: Investigador Principal del proyecto del proyecto

Participantes: Miembros del CGTI

Descripción: Acción 2.4. Realizar un taller sobre las estructuras de gobierno de las TI en la universidad.

R3

Duración: 4 horas

Fecha: ¿?

Responsables: Investigador Principal del proyecto
Coordinador para el proyecto de la Universidad

Participantes: Miembros del CGTI

Descripción: Acción 3.3. Consensuar el valor de los IEG (3 horas)
Descanso de 30 minutos
Acción 3.4. Responder a las CM (30 minutos)

R4

Duración: 4 horas**Fecha:** ¿?**Responsables:** Investigador Principal del proyecto
Coordinador para el proyecto de la Universidad**Participantes:** Miembros del CGTI**Descripción:** Acción 3.5. Consensuar el nivel de madurez para cada principio (2,5 horas)
Descanso de 30 minutos

Acción 4.1. Reflexionar sobre situación inicial y situación deseable del gobierno de las TI en la universidad (1 hora)

R5

Duración: 3 horas**Fecha:** ¿?**Responsables:** Investigador Principal del proyecto
Coordinador para el proyecto de la Universidad**Participantes:** Miembros del CGTI**Descripción:** Acción 4.3. Seleccionar y priorizar las buenas prácticas

R6

Duración: 2 horas**Fecha:** ¿?**Responsables:** Rector/a
Director Científico del Proyecto**Participantes:** Investigador Principal del proyecto
Coordinador para el proyecto de la Universidad
Equipo de Dirección al completo
Responsables@TI**Descripción:** Acción 4.5. Presentar el Plan de Mejora de GTI en la universidad

ACCIONES

0.1. Elaborar un listado de invitados a la R1

Duración: 1 semana

Fecha Inicio/Fin:

Responsables: Investigador Principal del proyecto
Coordinador para el proyecto de la Universidad

Participantes:

Descripción: El Investigador Principal pedirá al Coordinador para el proyecto de la Universidad que elabore una lista en la que se incluyan a todos los responsables de gobernar o gestionar las TI de la universidad.

La lista debe contener:

- A todos los miembros del Comité de Dirección (Rector, Vicerrectores, Gerente, etc.).
- Delegados del Rector, Vicegerentes, Directores de Secretariado, Adjuntos (o figura similar) responsables de las TI.
- Director del Servicio de Informática, Biblioteca, Unidad de Docencia Virtual o cualquier otra unidad relacionada con las TI.
- Jefes de Servicio, cuyo servicio tenga una gran vinculación con las TI.

Entregables: Lista de directivos universitarios que van a ser invitados a la presentación del Proyecto Piloto (R1)

0.2. Poner fecha a la R1 en la agenda del Rector

Duración: 1 semana

Fecha Inicio/Fin:

Responsables: Director Científico del Proyecto
Rector/a

Participantes: Coordinador para el proyecto de la Universidad
Investigador Principal del proyecto

Descripción: El Director Científico del Proyecto acordará con el Investigador Principal varias fechas adecuadas para la R1 de manera que no coincidan con las de otras universidades.

El Director Científico del Proyecto se pondrá en contacto con el Coordinador para el proyecto de la Universidad para que este reserve en la agenda del Rector alguna de las fechas propuestas.

Una vez que el Rector pone fecha a la R1, será él mismo el que invite a todos los integrantes de la lista elaborada en la acción 0.1. a participar en dicha reunión.

Entregables: Convocatoria de la R1 por parte del Rector

0.3. Instalar el curso online en local

Duración: 1 semana

Fecha Inicio/Fin:

Responsables: Investigador Principal del proyecto
Coordinador para el proyecto de la Universidad

Participantes: Responsable de docencia virtual

Descripción: El Investigador Principal entregará una copia del curso online al Coordinador para el proyecto de la Universidad para que este pida al Responsable de Docencia Virtual que genere un curso online en la plataforma de docencia virtual local.

Entregables: El curso generado que contendrá los contenidos del curso “Gobierno de las TI para universidades” y dispondrá de herramientas complementarias: calendario y foro.
En principio solo se dará de alta a un usuario llamado Administrador cuyas claves de acceso se entregaran al Investigador Principal del proyecto.

1.1. Elegir a los miembros del Comité de Gobierno de las TI

Duración: 1 semana

Fecha Inicio/Fin:

Responsables: Rector/a

Participantes: Investigador Principal del proyecto
Coordinador para el proyecto de la Universidad

Descripción: El Investigador Principal y el Coordinador para el proyecto de la Universidad elaborarán una lista con las personas más adecuadas para el CGTI. En ella tienen que estar representados tanto los responsables de tomar decisiones, como los responsables de la gestión de las TI y los principales responsables funcionales. La lista debe contener entre 10 y 15 directivos universitarios:

- Vicerrector (o Delegado del Rector), cuya responsabilidad directa sean las TI.
- Vicerrector responsable de la planificación estratégica.
- Gerente y Vicerrector responsable de la planificación económica.
- Otros Vicerrectores con responsabilidades que se basen fundamentalmente en las TI.
- Directores de Secretariado, Adjuntos (o figura similar) responsables de las TI.
- Director del Servicio de Informática, Biblioteca, Unidad de Docencia Virtual o cualquier otra unidad relacionada con las TI.
- Algún Jefe de Servicio, cuyo servicio tenga una gran dependencia de las TI.

Esta elección se llevará a cabo durante la reunión R1 y en presencia del Rector.

El Coordinador para el proyecto presentara esta lista al Rector a modo de propuesta.

El Rector la revisará y designará a los miembros definitivos del CGTI antes de la R1.

El Rector presentará la composición definitiva del CGTI durante la R1.

Entregables: Lista de miembros del CGTI y su información de contacto.

1.2. Presentar el Proyecto Piloto al Rector y al resto de directivos universitarios

Duración: 1 hora

Fecha Inicio/Fin:

Responsables: Rector/a
Director Científico del Proyecto

Participantes: Investigador Principal del proyecto
Coordinador para el proyecto de la Universidad
Equipo de Dirección al completo
Responsables@TI

Descripción: Esta presentación la llevará a cabo el Director Científico del Proyecto y se realizará durante la reunión R1.

El Director Científico del Proyecto y el Investigador Principal del proyecto prepararan una presentación PowerPoint que sirva para ilustrar la presentación.

Los principales contenidos de la presentación son:

- ¿Qué es el gobierno de las TI?
- ¿Qué utilidad tiene para las universidades?
- Iniciativas de la CRUE relacionadas con la implantación del gobierno de las TI en el SUE: diseño del modelo GTI4U, nuevo catálogo UNIVERSITIC, aplicación kTI y Proyecto Piloto.
- Pasos del Proyecto Piloto en la universidad y objetivos

Entregables: PowerPoint con la presentación del Proyecto Piloto.

2.1. Presentar el programa de formación al CGTI

Duración: 1 hora

Fecha Inicio/Fin:

Responsables: Investigador Principal del proyecto

Participantes: Miembros del CGTI

Descripción: Esta presentación es para los miembros del CGTI y se llevará a cabo durante la reunión R1. No tiene por qué estar presente el Rector, ni el resto de directivos universitarios que no hayan sido elegidos para el CGTI.

El Investigador Principal presentará las principales características del plan de formación:

- Contenidos
- Planificación temporal y reuniones presenciales.
- Talleres más destacados
- Acceso al curso online generado en la plataforma de docencia virtual local.

Para terminar, a los miembros del CGTI se les dará una copia del curso online (en un USB) y una copia del libro.

Entregables: PowerPoint con la presentación del programa de formación.

2.2. Configurar el curso online

Duración:	1 semana	Fecha Inicio/Fin:	
Responsables:	Investigador Principal del proyecto Coordinador para el proyecto de la Universidad	Participantes:	Responsable de Docencia Virtual de la Universidad
Descripción:	<p>Una vez constituido el CGTI, el Coordinador para el proyecto de la Universidad debe conseguir los datos personales de cada uno de sus miembros (Nombre, cargo, email).</p> <p>Pedir al Responsable de Docencia Virtual que realice el alta de los miembros del CGTI en el curso que se ha generado en la plataforma de docencia virtual local.</p> <p>El Investigador Principal debe poner sobre el calendario del curso los principales hitos del proceso formativo.</p> <p>El Coordinador debe avisar a los miembros del CGTI de que ya pueden acceder al curso, cómo hacerlo y que ha comenzado el proceso formativo.</p>		
Entregables:	Curso online configurado y accesible para todos los miembros del CGTI		

2.3. Formar al CGTI en los fundamentos del gobierno de las TI

Duración:	2 semanas	Fecha Inicio/Fin:	
Responsables:	Investigador Principal del proyecto	Participantes:	Miembros del CGTI
Descripción:	<p>Durante 2 semanas los miembros del CGTI visionarán los videos y leerán los apuntes de los siguientes capítulos del curso online:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Importancia del gobierno de las TI para la CRUE • Situación actual del gobierno de las TI • ¿Qué es el gobierno de las TI? • Áreas del gobierno de las TI • Estructuras y relaciones en la gobernanza de TI • Decisiones relacionadas con las TI: ¿qué decidir? ¿quién decide? • Procesos para el gobierno de las TI <p>La dedicación de cada miembro del CGTI se estima en 4 horas en estas 2 semanas.</p>		
Entregables:	Dudas y comentarios de los miembros del CGTI en el foro del curso.		

2.4. Taller sobre estructuras de gobierno de las TI en la universidad

Duración: 4 horas

Fecha Inicio/Fin:

Responsables: Investigador Principal del proyecto

Participantes: Miembros del CGTI

Descripción: Este taller se llevará a cabo durante la reunión presencial R2.

En el taller se realizarán ejercicios (que aún están por decidir) con el objetivo de revisar la estructura directiva de la universidad y descubrir si:

- La universidad ha nombrado a un CIO y si este forma parte del Equipo de Dirección
- Si se han creado los comités de estrategia y dirección de las TI
- Si se lleva a cabo la planificación estratégica de las TI de manera alineada con la global de la universidad
- Si se dispone de cartera de proyectos y de inversiones

Entregables: El diseño de un borrador de una nueva estructura directiva para la universidad que sea lo más acorde posible con los fundamentos del buen gobierno de las TI

2.5. Formar al CGTI en el modelo GTI4U

Duración: 2 semanas

Fecha Inicio/Fin:

Responsables: Investigador Principal del proyecto

Participantes: Miembros del CGTI

Descripción: Durante 2 semanas los miembros del CGTI visionarán los videos y leerán los apuntes de los siguientes capítulos del curso online:

- Herramientas para la implantación del gobierno TI: ISO 38500
- COBIT
- Modelo de Gobierno de las TI para Universidades (GTI4U)
- Autoevaluación de la madurez del gobierno de las TI mediante GTI4U
- Proceso de implantación del modelo GTI4U en una universidad

La dedicación de cada miembro del CGTI se estima en 4 horas en estas 2 semanas.

Entregables: Dudas y comentarios de los miembros del CGTI en el foro del curso.

3.1. Recoger los valores de los Indicadores Cuantitativos de Gobierno (ICG)

Duración:	2 semanas	Fecha Inicio/Fin:	
Responsables:	Director Servicio de Informática	Participantes:	Investigador Principal del proyecto Coordinador para el proyecto de la Universidad
Descripción:	<p>El Investigador Principal del proyecto entregará al Director del Servicio de Informática una hoja de cálculo con el catálogo de Indicadores Cuantitativos de Gobierno (ICG) para que este los rellene.</p> <p>El Director del Servicio de Informática dispondrá de 2 semanas para obtener el valor de estos indicadores, para ello quizás deba contar con la participación de otros miembros y unidades universitarias (tal y como ocurre con la encuesta UNIVERSITIC).</p>		
Entregables:	Pasadas las 2 semanas el Director del Servicio de Informática entregará estos valores al Coordinador para el proyecto de la Universidad que los repasará y dará el visto bueno antes de enviarlos al Investigador Principal del proyecto.		

3.2. Proponer valores para los Indicadores de Evidencia de Gobierno (IEG)

Duración:	2 semanas	Fecha Inicio/Fin:	
Responsables:	Investigador Principal del proyecto Coordinador para el proyecto de la Universidad	Participantes:	Miembros del CGTI
Descripción:	<p>El Investigador Principal entregará a cada miembro del CGTI una hoja de cálculo con los valores de los Indicadores Cuantitativos de Gobierno (ICG) y un formulario vacío con los Indicadores de Evidencia de Gobierno (IEG). A la hora de rellenar los IEG es conveniente que se tengan presentes los valores de los ICG.</p> <p>Cada miembro del CGTI, de manera individual, dispone de 2 semanas para proponer valores para los IEG. Luego los entregará al Coordinador para el proyecto de la Universidad que los revisará y les dará el visto bueno antes de enviarlos al Investigador Principal del proyecto.</p> <p>Los investigadores analizarán los valores propuestos por los diferentes miembros del CGTI y elaborarán un informe estadístico sobre estas respuestas, indicando de manera expresa cuáles son los indicadores cuyos valores demuestran consenso y cuáles necesitan de un proceso de consenso para obtener un valor único para la universidad.</p>		
Entregables:	Un formulario relleno por cada miembro del CGTI con los valores de los IEG y un informe estadístico elaborado por los investigadores con los resultados de la encuesta donde se ponga de manifiesto aquellos indicadores que necesitan ser consensuados.		

3.3. Consensuar el valor de los Indicadores de Evidencia de Gobierno (IEG)

Duración: 3 horas

Fecha Inicio/Fin:

Responsables: Investigador Principal del proyecto
Coordinador para el proyecto de la Universidad

Participantes: Miembros del CGTI

Descripción: Esta acción se llevará a cabo durante la reunión presencial R3.

El Investigador Principal entregará a cada miembro del CGTI una copia del informe estadístico donde se muestran cuales son los Indicadores de Evidencia de Gobierno (IEG) cuyos valores necesitan ser consensuados.

El proceso de consenso se llevará a cabo de la siguiente manera. Se repasarán uno por uno todos los IEG. Los miembros del CGTI cuyas propuestas sean más discordantes expondrán sus argumentos de cara a convencer a otros miembros y alcanzar un acuerdo de consenso. En caso de que no se llegue a un acuerdo en un tiempo prudencial se establecerá como valor final al más votado y se recogerá en acta las opiniones discordantes.

El Investigador Principal será el responsable de levantar acta y de escribir un informe de resultados que recoja el valor final propuesto por el CGTI para cada IEG.

Entregables: Informe que recoja el valor final propuesto por el CGTI para cada IEG y acta de cómo se ha llegado al consenso.

3.4. Responder a las Cuestiones de Madurez (CM)

Duración: 2 semanas

Fecha Inicio/Fin:

Responsables: Investigador Principal del proyecto
Coordinador para el proyecto de la Universidad

Participantes: Miembros del CGTI

Descripción: El Investigador Principal entregará a cada miembro del CGTI una hoja de cálculo con los valores de los Indicadores Cuantitativos de Gobierno (ICG), el valor final de cada uno de los IEG y un formulario vacío con un conjunto de Cuestiones de Madurez (CM). A la hora de rellenar las CM es conveniente que se tengan presentes los valores de los ICG y de los IEG.

En la reunión presencial R3, el Investigador Principal del proyecto explicará cómo se responden a las CM. Hará especial hincapié en que se dejará de responder estas preguntas cuando aparezca la primera respuesta negativa.

Después, cada miembro del CGTI, de manera individual, dispondrá de 2 semanas para responder a las CM. Luego las entregará al Coordinador para el proyecto de la Universidad que las revisará y les dará el visto bueno antes de enviarlas al Investigador Principal.

Los investigadores analizarán los valores propuestos por los diferentes miembros del CGTI y elaborarán un informe estadístico sobre estas respuestas, indicando de manera expresa cuales son las cuestiones cuyas respuestas demuestran consenso y cuales necesitan de un proceso de consenso para obtener un valor único para la universidad.

Entregables: Un formulario relleno por cada miembro del CGTI con sus respuestas a las CM y un informe estadístico elaborado por los investigadores con los resultados de la consulta donde se ponga de manifiesto aquellas cuestiones cuyas respuestas necesitan ser consensuados.

3.5. Consensuar el valor de las Cuestiones de Madurez (CM)

Duración: 3 horas

Fecha Inicio/Fin:

Responsables: Investigador Principal del proyecto
Coordinador para el proyecto de la Universidad

Participantes: Miembros del CGTI

Descripción: Esta acción se llevará a cabo durante la reunión presencial R4.

El Investigador Principal entregará a cada miembro del CGTI una copia del informe estadístico donde se muestran cuales son las respuestas de las CM que necesitan ser consensuadas.

Los miembros del CGTI cuyas respuestas sean más discordantes expondrán sus argumentos de cara a convencer a otros miembros y alcanzar un acuerdo de consenso. En caso de que no se llegue a un acuerdo en un tiempo prudencial se establecerá como valor final al más votado y se recogerá en acta las opiniones discordantes.

Una vez consensuadas las CM de un principio del modelo GTI4U, el Investigador Principal comentará cual es el nivel de madurez alcanzado por la universidad para dicho principio.

Entregables: El Investigador Principal será el responsable de levantar acta y de escribir un informe de resultados que recoja el valor final consensuado para cada CM y el nivel de madurez alcanzado para cada principio del modelo GTI4U.

4.1. Reflexionar sobre la situación inicial y el estado deseable de gobierno de las TI

Duración: 1 hora

Fecha Inicio/Fin:

Responsables: Investigador Principal del proyecto
Coordinador para el proyecto de la Universidad

Participantes: Miembros del CGTI

Descripción: Esta acción se llevará a cabo al final de la reunión presencial R4.

El objetivo de esta acción es que los miembros del CGTI conozcan y comprendan cual es el estado inicial de la madurez del gobierno de las TI en su universidad.

Una vez asumida esta situación de partida deben expresar cual es el estado de madurez deseable a corto plazo (los dos próximos años) para su universidad.

Entregables: El Investigador Principal será el responsable de levantar acta donde se recoja tanto la situación inicial como el estado deseable de madurez de gobierno de las TI para la universidad.

4.2. Redactar propuesta de buenas prácticas

Duración:	3 semanas	Fecha Inicio/Fin:	
Responsables:	Investigador Principal del proyecto Coordinador para el proyecto de la Universidad	Participantes:	
Descripción:	Los investigadores, a la vista de los resultados de las encuestas llevadas a cabo, redactaran un informe que recoja cuales son las buenas prácticas a llevar a cabo para poder mejorar la madurez de gobierno de las TI en la universidad a corto plazo. Este informe será supervisado por el Coordinador para el proyecto de la Universidad que plasmará su experiencia y conocimiento interno de la universidad sobre todo a la hora de priorizar las acciones de mejora planificadas.		
Entregables:	Informe con la propuesta de buenas prácticas y acciones de mejora para alcanzar el estado de madurez de gobierno de las TI deseado.		

4.3. Seleccionar las buenas prácticas y priorizar las acciones de mejora

Duración:	2 horas	Fecha Inicio/Fin:	
Responsables:	Investigador Principal del proyecto Coordinador para el proyecto de la Universidad	Participantes:	Miembros del CGTI
Descripción:	Esta acción se llevará a cabo durante la reunión presencial R5. El Investigador Principal presentará al CGTI las buenas prácticas propuestas para que madure el gobierno de las TI. El Coordinador presentará una propuesta de acciones de mejora priorizadas. El CGTI debe dar el visto bueno a las buenas prácticas y después seleccionar y establecer la prioridad de las acciones de mejora. El Investigador Principal será el encargado de levantar acta y de redactar un informe que recoja los principales acuerdos.		
Entregables:	Informe con los acuerdos del CGTI sobre las buenas prácticas seleccionadas y la priorización de las acciones de mejora.		

4.4. Redactar el Plan de Mejora del GTI para la universidad (PMGTI)

Duración: 3 semanas

Fecha Inicio/Fin:

Responsables: Director Científico del proyecto
Investigador Principal del proyecto
Coordinador para el proyecto de la Universidad

Participantes:

Descripción: Los investigadores redactarán un borrador del PMGTI para la universidad que debe contener al menos:

1. Descripción del estado inicial del gobierno de las TI en la universidad, en base a los talleres y encuestas realizadas previamente.
2. Estado de gobierno de las TI deseable a corto plazo (2 años vista) y buenas prácticas seleccionadas para alcanzarlo.
3. Planificación de las acciones de mejora a llevar a cabo para llegar al estado deseable.

El Coordinador para el proyecto de la Universidad debe colaborar en la redacción del PMGTI revisando la propuesta de los investigadores y dándole su visto bueno antes de presentarlo durante la R6.

Entregables: Plan de Mejora del GTI (PMGTI) para la universidad.

4.5. Presentar el PMGTI al Rector y al resto de directivos universitarios

Duración:	1 hora	Fecha Inicio/Fin:	
Responsables:	Rector/a Director Científico del proyecto	Participantes:	Investigador Principal del proyecto Coordinador para el proyecto de la Universidad Equipo de Dirección al completo Responsables@TI
Descripción:	<p>Esta presentación se llevará a cabo durante la última reunión presencial (R6). El Director Científico y el Investigador Principal prepararan una presentación PowerPoint que servirá para ilustrar la presentación del PMGTI.</p> <p>El Investigador Principal, presentará el análisis de la situación de partida del gobierno de las TI en la universidad.</p> <p>El Coordinador del proyecto presentará cuales son los objetivos de madurez de gobierno de las TI deseables y las acciones de mejora propuestas para alcanzarlos.</p> <p>Por último, el Director Científico será el encargado de presentar las principales conclusiones del Proyecto Piloto.</p> <p>Esta será la última actividad recogida en el Proyecto Piloto a partir de ese momento será el Equipo de Dirección de la universidad el que decida sobre las propuestas de implantación recogidas en dicho Plan.</p>		
Entregables:	PowerPoint con la presentación del PMGTI para la universidad y una copia del PMGTI para cada asistente.		