



Aplicación para la recogida de los valores de los indicadores estratégicos TIC del SUE y para la presentación de su análisis y evolución.

Versión 2.1
28-ene-2008

Catálogo de Objetivos e Indicadores. 2009

Ejes estratégicos

- Eje 1: Enseñanza - Aprendizaje
- Eje 2: Investigación
- Eje 3: Procesos de Gestión Universitaria
- Eje 4: Gestión de la información en la institución
- Eje 5: Formación y Cultura TIC
- Eje 6: Organización de las TIC

Objetivos

Eje 1 Enseñanza - Aprendizaje

- Objetivo 1.1 Incorporar las TIC a la docencia en aulas (ya sean informáticas o no).
- Objetivo 1.2 Proporcionar infraestructura tecnológica compartida (salas de ordenadores de libre acceso, wifi, portátiles, etc.).
- Objetivo 1.3 Facilitar, en todos los ámbitos (titulaciones oficiales y propias), la docencia virtual mediante iniciativas en formación e implantación de plataformas informáticas.

Eje 2 Investigación

- Objetivo 2.1 Poner a disposición de los investigadores los medios técnicos de uso personal necesarios para desarrollar su labor (ordenador, conexión a Internet, correo electrónico, herramientas de trabajo colaborativo, etc.).
- Objetivo 2.2 Disponer de medios bibliográficos (libros, revistas, bases de datos documentales, etc.) lo más accesibles posible (Web).
- Objetivo 2.4 Promover la divulgación de la actividad investigadora mediante herramientas TIC (web de grupos, congresos, etc.)

Eje 3 Procesos de Gestión Universitaria

- Objetivo 3.1 Disponer de aplicaciones informáticas para los procesos de gestión universitaria (gestión académica, económica, recursos humanos, investigación, ¿)
- Objetivo 3.2 Agilizar y modernizar la atención a los usuarios con tecnologías propias de la administración electrónica.
- Objetivo 3.3 Poner a disposición del personal de administración y servicios los medios técnicos de uso personal necesarios para la gestión (ordenador, conexión a Internet, correo electrónico, herramientas de trabajo colaborativo, etc.).

Eje 4 Gestión de la información en la institución

- Objetivo 4.1 Disponer de la información institucional en soporte electrónico para facilitar su recogida, organización, almacenamiento y difusión.
- Objetivo 4.2 Estar en disposición de realizar la gestión del conocimiento institucional basado en estadísticas, indicadores, cuadros de mandos y análisis de datos.
- Objetivo 4.3 Disponer de políticas de comunicación y publicación de la información (fuentes de información, flujos, responsables, etc.).
- Objetivo 4.4 Garantizar la integración de la información ("dato único").
- Objetivo 4.5 Hacer de los medios telemáticos (web, correo electrónico, boletines, SMS,...) la principal vía de comunicación de la Universidad.

Objetivos

- Objetivo 4.6 Garantizar la seguridad de la información y el cumplimiento de las directivas legales relacionadas con el uso de datos personales y comunicación de la información.

Eje 5 Formación y Cultura TIC

- Objetivo 5.1 Alcanzar grados adecuados de competencias TIC de manera extensiva para PAS, PDI y alumnos.
- Objetivo 5.2 Asegurar la formación específica del personal TIC.
- Objetivo 5.4 Facilitar el acceso a herramientas de software libre y código abierto.
- Objetivo 5.5 Facilitar el acceso a tecnologías de uso personal (portátiles, banda ancha en domicilio, etc).
- Objetivo 5.6 Promover el uso adecuado, ético y solidario de las TIC

Eje 6 Organización de las TIC

- Objetivo 6.1 Disponer de una planificación estratégica TIC de la universidad.
- Objetivo 6.2 Distribución adecuada de los recursos humanos TIC
- Objetivo 6.3 Establecer una financiación suficiente, estable y propia para TIC.
- Objetivo 6.4 Promocionar la calidad de los servicios TIC e implantar planes de mejora.
- Objetivo 6.5 Aumentar la satisfacción de los usuarios de servicios TIC

Indicadores

Indicadores Generales

CÓDIGO	RPRESUPUESTOSINP
DEFINICIÓN	Presupuesto de la universidad excluido el gasto en personal
FÓRMULA	PRESUPUESTOTAL - PRESUPUESTOP
UTILIDAD	Sirve para establecer el importe del presupuesto destinado a cubrir las restantes necesidades de la universidad, una vez cubierto el coste del personal
INTERPRETACIÓN	En la medida en que el coste de personal es un coste fijo, indica la cantidad de dinero que a la universidad le queda para destinar a otros usos, por tanto, es un indicador de su margen de maniobra para seguir determinadas estrategias.
VALOR EJEMPLO	3000000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE
CÓDIGO	RORDENADORES
DEFINICIÓN	Número de ordenadores de la universidad
FÓRMULA	NORDENADORPDI + NORDENADORPAS + NORDENADORAULAS + NORDENADORLIBRE
UTILIDAD	Sirve, en primer lugar, para establecer el total de ordenadores de la universidad para, posteriormente, poder calcular determinados indicadores, tales como el porcentaje de ordenadores que dispone de software libre.
INTERPRETACIÓN	Indica el total de ordenadores pertenecientes a la Universidad.
VALOR EJEMPLO	5000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

Eje 1 Enseñanza - Aprendizaje

Objetivo 1.1 Incorporar las TIC a la docencia en aulas (ya sean informáticas o no).

CÓDIGO	RALUMNOORDENA
DEFINICIÓN	Número de alumnos por ordenador en aulas de docencia reglada (MEC: RecFis4)
FÓRMULA	NALUMNOS/NORDENADORAULAS
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántos alumnos hay por cada uno de los ordenadores disponibles en las aulas.
INTERPRETACIÓN	Es una manera de establecer el número de alumnos por ordenador. Aunque teóricamente se pueden alcanzar valores inferiores el valor mínimo sería la unidad (un alumno - un ordenador). El valor máximo teóricamente podría alcanzar el número de alumnos, aunque no llegará a este valor se acercará al mismo cuanto menor sea el número de ordenadores. Es decir, este índice se comporta como una asíntota respecto al número de alumnos y al número de ordenadores.
VALOR EJEMPLO	24
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NALUMNOS

CÓDIGO	RPROYECTORAULA
DEFINICIÓN	Número de proyectores multimedia destinados a docencia reglada por aula
FÓRMULA	NPROYECTORES/NAULAS
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántos proyectores hay en relación con el número de aulas
INTERPRETACIÓN	Es una manera de establecer si hay un proyector por aula o si hay menos. El valor máximo es 1.
VALOR EJEMPLO	0,12
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RAULASWIFI
DEFINICIÓN	Porcentaje de aulas con cobertura wifi.
FÓRMULA	NAULASWIFI/NAULAS
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántas aulas cuentan con cobertura wifi en relación al total de aulas.
INTERPRETACIÓN	Es una manera de establecer el porcentaje de aulas que cuentan con conexión wifi sobre el total de aulas. El valor máximo es 1.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RPIZARRASDAULAS
DEFINICIÓN	Porcentaje de pizarras digitales o tecnologías equivalentes que se encuentran instaladas en relación al total de aulas de docencia
FÓRMULA	$\frac{NPIZARRASD}{NAULAS}$
VALOR EJEMPLO	0,1
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RORDENADORP
DEFINICIÓN	Porcentaje de alumnos que disponen de un ordenador particular para apoyo al estudio durante el curso en relación al total de alumnos
FÓRMULA	$\frac{NORDENADORP}{NALUMNOS}$
VALOR EJEMPLO	0,1
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 1.2 Proporcionar infraestructura tecnológica compartida (salas de ordenadores de libre acceso, wifi, portátiles, etc.).

CÓDIGO	RORDENADORLIBRE
DEFINICIÓN	Número de ordenadores de libre acceso por alumno
FÓRMULA	NORDENADORLIBRE/NALUMNOS
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántos ordenadores hay a libre disposición por cada alumno.
INTERPRETACIÓN	Es una manera de establecer si hay un ordenador por alumno o si hay menos.
VALOR EJEMPLO	0,002
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 1.3 Facilitar, en todos los ámbitos (titulaciones oficiales y propias), la docencia virtual mediante iniciativas en formación e implantación de plataformas informáticas.

CÓDIGO	RINICIATIVASDV
DEFINICIÓN	Porcentaje de iniciativas relacionadas con la docencia virtual que ha llevado a cabo la universidad.
FÓRMULA	$NINICIATIVASDV / NTOTALINIDV$
UTILIDAD	Sirve para establecer el grado de implantación de la docencia virtual.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más próximo se encuentre este indicador a 1, mayor grado de implantación tendrá la docencia virtual en la universidad.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RPDIDV
DEFINICIÓN	Porcentaje de PDI que utiliza la plataforma de docencia virtual institucional.
FÓRMULA	$NPDIDV / NPDI$
UTILIDAD	Sirve para saber qué porcentaje del PDI utiliza la plataforma de docencia virtual institucional.
INTERPRETACIÓN	Es una manera de saber la proporción del PDI que utiliza la plataforma institucional de docencia virtual, interesando que este indicador se aproxime lo máximo posible al 100% (o a 1, en términos unitarios).
VALOR EJEMPLO	0,75
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RALUMNOSDV
DEFINICIÓN	Porcentaje de alumnos que utiliza la plataforma de docencia virtual institucional.
FÓRMULA	$NALUMNOSDV / NALUMNOS$
UTILIDAD	Sirve para saber el porcentaje de alumnos de la universidad que utiliza la plataforma institucional de docencia virtual.
INTERPRETACIÓN	Es interesante que el valor se acerque al 100% (o a 1, valor unitario).
VALOR EJEMPLO	0,35
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Eje 2 Investigación

Objetivo 2.1 Poner a disposición de los investigadores los medios técnicos de uso personal necesarios para desarrollar su labor (ordenador, conexión a Internet, correo electrónico, herramientas de trabajo colaborativo, etc.).

CÓDIGO	RPDIHCOLABORA
DEFINICIÓN	Porcentaje de PDI que tiene acceso a herramientas institucionales de trabajo colaborativo.
FÓRMULA	$NPDIHCOLABORA / NPDI$
UTILIDAD	Sirve para medir la disponibilidad de herramientas TIC para compartición y trabajo en grupo
INTERPRETACIÓN	Indica el grado de penetración de estas herramientas entre el colectivo PDI
VALOR EJEMPLO	0,26
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 2.2 Disponer de medios bibliográficos (libros, revistas, bases de datos documentales, etc.) lo más accesibles posible (Web).

CÓDIGO	CONBDINVESTIGA
DEFINICIÓN	Consultas a Bases de Datos por Investigador (REBIUN)
PARTICULARIDADES	Indicador REBIUN
UTILIDAD	Sirve para medir el uso de las búsquedas de información para trabajos de investigación.
VALOR EJEMPLO	155
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

Objetivo 2.4 Promover la divulgación de la actividad investigadora mediante herramientas TIC (web de grupos, congresos, etc.)

CÓDIGO	RCURRINVESPDI
DEFINICIÓN	Porcentaje de PDI con su curriculum investigador recogido en la base de datos.
FÓRMULA	NCURRINVES / NPDI
UTILIDAD	Sirve para valorar la capacidad de evaluación, publicidad y difusión de la investigación entre el PDI.
INTERPRETACIÓN	El valor 1 indica que todos los investigadores han publicado su curriculum y que la universidad ha recogido su producción científica en sus sistemas de información
VALOR EJEMPLO	0,38
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RGRUPOSINWEB
DEFINICIÓN	Porcentaje de grupos de investigación que dispone de una página web institucional.
FÓRMULA	NGRUPOSINWEB / NGRUPOSINV
UTILIDAD	Mide la disponibilidad de herramientas de difusión que se ofrecen desde la institución
INTERPRETACIÓN	El valor 1 indica que todos los grupos de investigadores utilizan los medios de difusión de la universidad
VALOR EJEMPLO	0,64
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	BAPLICONGRESOS								
DEFINICIÓN	Existencia de una aplicación web que facilite la inserción de contenidos, publicación e inscripción en los congresos científicos.								
PARTICULARIDADES	Valor que indica si está a disposición de todos los investigadores una herramienta TIC web para la publicación y gestión de sus congresos 1, si no lo está 0, o si se está en vías de adquisición o desarrollo 0,5.								
UTILIDAD	Mide las facilidades para la gestión de los congresos								
EJEMPLO	Si se dispone 1, en caso contrario 0 y si está en vías de adquisición o desarrollo 0,5.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En desarrollo</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Valor	Si	1	En desarrollo	0,5	No	0
Descripción	Valor								
Si	1								
En desarrollo	0,5								
No	0								

Eje 3 Procesos de Gestión Universitaria

Objetivo 3.1 Disponer de aplicaciones informáticas para los procesos de gestión universitaria (gestión académica, económica, recursos humanos, investigación, ¿)

CÓDIGO	RPROCESOSIN
DEFINICIÓN	Porcentaje de procesos de gestión universitaria que se encuentran sin informatizar
FÓRMULA	NPROCESOSIN/NPGESTION
UTILIDAD	Sirve para establecer el ritmo de crecimiento en la automatización de los procesos de gestión
INTERPRETACIÓN	Indica el grado potencial de crecimiento en la automatización de procesos de gestión
VALOR EJEMPLO	0.65
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1
INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %	Interpretación negativa Estar por encima de la media se interpreta negativamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en rojo. Estar por debajo de la media se interpreta positivamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en verde.

CÓDIGO	RPROCESOSDESA
DEFINICIÓN	Porcentaje de procesos de gestión universitaria en vías de implantación o desarrollo
FÓRMULA	NPROCESOSDESA/NPGESTION
UTILIDAD	Sirve para establecer el grado de avance en la automatización de los procesos de gestión
INTERPRETACIÓN	Normalmente este indicador tendrá un valor bajo ya que indica los procesos en los que se está trabajando para su próxima automatización
VALOR EJEMPLO	0,21
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RPROCESOSAUTO
DEFINICIÓN	Porcentaje de procesos de gestión universitaria automatizados.
FÓRMULA	NPROCESOSAUTO / NPGESTION
UTILIDAD	Sirve para establecer el grado de automatización de los procesos de gestión
INTERPRETACIÓN	Se considerarán procesos ya automatizados todos aquellos que se ayuden de un software específico, cuanto más próximo se encuentre este indicador a 1, mayor grado de automatización de los procesos de gestión.
VALOR EJEMPLO	0,35
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 3.2 Agilizar y modernizar la atención a los usuarios con tecnologías propias de la administración electrónica.

CÓDIGO	RTECNOADMINEXP
DEFINICIÓN	Porcentaje de tecnologías propias de la administración electrónica que ya están en explotación.
FÓRMULA	$NTECNOADMINEXP / NTECNOADMINE$
UTILIDAD	Sirve para establecer el grado de implantación de estas tecnologías dentro de los procesos de gestión
INTERPRETACIÓN	Cuanto más cerca se encuentre este indicador a la unidad, mayor será el grado de uso efectivo de estas tecnologías en los procesos de gestión
VALOR EJEMPLO	0,3
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RSERVIWEBAUTO
DEFINICIÓN	Porcentaje de servicios web personalizados que ya están automatizados.
FÓRMULA	$NSERVIWEBAUTO / NSERVIWEB$
UTILIDAD	Sirve para comprobar el grado de disponibilidad de servicios web personalizados.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más cerca del 1 se encuentre este valor, mayor será el grado de disponibilidad de los servicios ofrecidos
VALOR EJEMPLO	0,8
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RSWALTADISP
DEFINICIÓN	Porcentaje de servicios web personalizados que tienen alta disponibilidad
FÓRMULA	$NSWALTADISP / NSERVIWEB$
UTILIDAD	Sirve para comprobar el grado de disponibilidad garantizada de servicios ofrecidos permanentemente.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más cerca del 1 se encuentre este valor, mayor será el número de servicios ofrecidos en alta disponibilidad
VALOR EJEMPLO	0,7
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 3.3 Poner a disposición del personal de administración y servicios los medios técnicos de uso personal necesarios para la gestión (ordenador, conexión a Internet, correo electrónico, herramientas de trabajo colaborativo, etc.).

CÓDIGO	RPASHCOLABORA
DEFINICIÓN	Porcentaje de PAS que utiliza herramientas de trabajo colaborativo institucional.
FÓRMULA	$NPASHCOLABORA / NPAS$
UTILIDAD	Sirve para medir la disponibilidad de herramientas TIC para la compartición y trabajo en grupo
INTERPRETACIÓN	Indica el grado de penetración del uso de estas herramientas en el colectivo PAS
VALOR EJEMPLO	0,7
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Eje 4 Gestión de la información en la institución

Objetivo 4.1 Disponer de la información institucional en soporte electrónico para facilitar su recogida, organización, almacenamiento y difusión.

CÓDIGO	BAPLIWFLOW								
DEFINICIÓN	Existencia de una aplicación de workflow documental.								
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de una aplicación de workflow documental								
UTILIDAD	Sirve para saber si la universidad cuenta con una aplicación de workflow documental								
EJEMPLO	Si no cuenta con una aplicación de workflow documental 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En desarrollo</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Valor	Si	1	En desarrollo	0,5	No	0
Descripción	Valor								
Si	1								
En desarrollo	0,5								
No	0								

CÓDIGO	BAPLIARCHIVO								
DEFINICIÓN	Existencia de una aplicación de archivo documental.								
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de una aplicación de archivo documental								
UTILIDAD	Sirve para saber si la universidad cuenta con una aplicación de archivo documental								
EJEMPLO	Si no cuenta con una aplicación de archivo documental 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En desarrollo</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Valor	Si	1	En desarrollo	0,5	No	0
Descripción	Valor								
Si	1								
En desarrollo	0,5								
No	0								

Objetivo 4.2 Estar en disposición de realizar la gestión del conocimiento institucional basado en estadísticas, indicadores, cuadros de mandos y análisis de datos.

CÓDIGO	BAPLIDWH									
DEFINICIÓN	Existencia de un datawarehouse que posibilita la extracción de datos estratégicos y cuadros de mandos.									
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de una datawarehouse									
UTILIDAD	Sirve para conocer si existe y es explotada algún datawarehouse que posibilite la extracción de datos estratégicos y cuadros de mandos.									
EJEMPLO	Si no cuenta con datawarehouse 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.									
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En desarrollo</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		Descripción	Valor	Si	1	En desarrollo	0,5	No	0
Descripción	Valor									
Si	1									
En desarrollo	0,5									
No	0									

Objetivo 4.3 Disponer de políticas de comunicación y publicación de la información (fuentes de información, flujos, responsables, etc.).

CÓDIGO	BGESTORCONTENIDOS									
DEFINICIÓN	Existencia de una aplicación de gestión de contenidos institucional									
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de una aplicación de gestión de contenidos institucional que tenga por objeto la publicación de la web institucional.									
UTILIDAD	Sirve para conocer si se dispone de una aplicación de gestión de contenidos									
EJEMPLO	Si no cuenta con una aplicación de gestión de contenidos 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.									
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En desarrollo</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>		Descripción	Valor	Si	1	En desarrollo	0,5	No	0
Descripción	Valor									
Si	1									
En desarrollo	0,5									
No	0									

Objetivo 4.4 Garantizar la integración de la información ("dato único").

CÓDIGO	RAPLINTEGRA
DEFINICIÓN	Porcentaje de procesos de gestión universitaria que se encuentran integrados en un sistema de información central.
FÓRMULA	$\frac{NAPLINTEGRA}{NPGESTION}$
UTILIDAD	Sirve para conocer el porcentaje de aplicaciones integradas, respetando el dato único, en el sistema de información central
VALOR EJEMPLO	0,59
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 4.5 Hacer de los medios telemáticos (web, correo electrónico, boletines, SMS,....) la principal vía de comunicación de la Universidad.

No hay indicadores para este objetivo.

Objetivo 4.6 Garantizar la seguridad de la información y el cumplimiento de las directivas legales relacionadas con el uso de datos personales y comunicación de la información.

CÓDIGO	BPLANCOPIASS								
DEFINICIÓN	Existencia de un plan de copias de seguridad de toda la información institucional.								
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de un plan de copias de seguridad para toda la información institucional, tanto para la depositada en los servidores centrales como para aquella con la que se trabaja en los puestos personales de la administración.								
UTILIDAD	Sirve para conocer si se dispone de un plan de copias de seguridad de toda la información institucional a nivel central e individual								
EJEMPLO	Si no cuenta con un plan de copias de seguridad 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En desarrollo</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Valor	Si	1	En desarrollo	0,5	No	0
Descripción	Valor								
Si	1								
En desarrollo	0,5								
No	0								

CÓDIGO	BPLANCONTIGENCIA								
DEFINICIÓN	Existencia de un plan de contingencias ante desastres.								
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de un plan de contingencias ante desastres								
UTILIDAD	Sirve para conocer si se dispone de un plan de contingencias ante desastres								
EJEMPLO	Si no cuenta con un plan de contingencias antes desastres 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En desarrollo</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Valor	Si	1	En desarrollo	0,5	No	0
Descripción	Valor								
Si	1								
En desarrollo	0,5								
No	0								

CÓDIGO	BDIRECTORIO								
DEFINICIÓN	Existencia de un directorio de personas con sus correspondientes perfiles de usuario.								
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de un directorio de personas con sus correspondientes perfiles de usuario								
UTILIDAD	Sirve para conocer si se dispone de un directorio de personas con sus correspondientes perfiles de usuario								
EJEMPLO	Si no cuenta con un directorio de personas con sus correspondientes perfiles de usuario 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En desarrollo</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Valor	Si	1	En desarrollo	0,5	No	0
Descripción	Valor								
Si	1								
En desarrollo	0,5								
No	0								

CÓDIGO	BLOGINUNICO								
DEFINICIÓN	Existencia de un sistema de login único para las aplicaciones de gestión universitaria.								
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de un sistema de login único para las aplicaciones de gestión universitaria								
UTILIDAD	Sirve para conocer si se dispone de un sistema de login único para las aplicaciones de gestión universitaria								
EJEMPLO	Si no cuenta con un sistema de login único para las aplicaciones de gestión universitaria 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En desarrollo</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Valor	Si	1	En desarrollo	0,5	No	0
Descripción	Valor								
Si	1								
En desarrollo	0,5								
No	0								

CÓDIGO	BDOCSEGUR								
DEFINICIÓN	Existencia de un documento con la política de seguridad institucional.								
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de un documento con la política de seguridad institucional								
UTILIDAD	Sirve para conocer si se dispone de un documento con la política de seguridad institucional								
EJEMPLO	Si no cuenta con un documento con la política de seguridad institucional 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En desarrollo</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Valor	Si	1	En desarrollo	0,5	No	0
Descripción	Valor								
Si	1								
En desarrollo	0,5								
No	0								

Eje 5 Formación y Cultura TIC

Objetivo 5.1 Alcanzar grados adecuados de competencias TIC de manera extensiva para PAS, PDI y alumnos.

CÓDIGO	RCURSOSTIC
DEFINICIÓN	Porcentaje de cursos de formación en competencias TIC impartidos.
FÓRMULA	$NCURSOSTIC / NCURSOSFORMA$
UTILIDAD	Sirve para establecer el grado de importancia de la formación en TIC con respecto a otros contenidos.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más próximo se encuentre este valor a 1, mayor será la prioridad dada a las formación en contenidos TIC en relación a otros contenidos.
VALOR EJEMPLO	0,09
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RPDIFORMADO
DEFINICIÓN	Porcentaje de PDI que ha recibido formación en competencias TIC.
FÓRMULA	$NPDIFORMADO / NPDI$
UTILIDAD	Sirve para medir el esfuerzo en formación TIC del colectivo PDI
INTERPRETACIÓN	Cuanto más próximo se encuentre este valor a 1, mayor será el esfuerzo del colectivo PDI en adquirir y mejorar su formación en competencias TIC.
VALOR EJEMPLO	0,26
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RPASFORMADO
DEFINICIÓN	Porcentaje de PAS que ha recibido formación en competencias TIC.
FÓRMULA	$NPASFORMADO / NPAS$
UTILIDAD	Sirve para medir el esfuerzo en formación TIC del colectivo PAS
INTERPRETACIÓN	Cuanto más próximo se encuentre este valor a 1, mayor será el esfuerzo del colectivo PAS en adquirir y mejorar su formación en competencias TIC.
VALOR EJEMPLO	0,26
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 5.2 Asegurar la formación específica del personal TIC.

CÓDIGO	RPRESUTICFORMA
DEFINICIÓN	Presupuesto medio dedicado a formación especializada del personal de los servicios TIC
FÓRMULA	$PRESUTICFORMA / (NTECNICOSTIC + NBECARIOSTIC + NTECNICOSOTROS)$
UTILIDAD	Sirve para conocer la cantidad que se invierte en formación específica TIC por cada miembro del personal de servicios TIC.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más elevado sea este indicador, mayor será la dotación de recursos financieros para la formación específica del personal de servicios TIC.
VALOR EJEMPLO	600
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

Objetivo 5.4 Facilitar el acceso a herramientas de software libre y código abierto.

CÓDIGO	RSOFTLIBRE
DEFINICIÓN	Porcentaje de productos de software libre que se encuentra en explotación.
FÓRMULA	$NSOFTLIBRE / NSOFTTOTAL$
UTILIDAD	Sirve para conocer el grado de penetración del software libre en el software utilizado en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más próximo se encuentre este valor a 1, mayor será el grado de penetración del software libre en la universidad.
VALOR EJEMPLO	0,45
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RORDENASOFTL
DEFINICIÓN	Porcentaje de ordenadores que tiene instalado como sistema operativo uno de libre distribución.
FÓRMULA	$NORDENASOFTL / RORDENADORES$
UTILIDAD	Sirve para establece del uso de software libre en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más próximo se encuentre este valor a 1, mayor será el nivel de uso del software libre en la universidad.
VALOR EJEMPLO	0,4
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 5.5 Facilitar el acceso a tecnologías de uso personal (portátiles, banda ancha en domicilio, etc).

CÓDIGO	RVPN
DEFINICIÓN	Porcentaje de usuarios distintos que han accedido mediante VPN a nuestra intranet.
FÓRMULA	$NVPN / (NPDI + NPAS + NALUMNOS)$
UTILIDAD	Sirve para establecer el nivel de extensión de las tecnologías de acceso a internet y más concretamente a la Intranet de la universidad desde los domicilios (modem, RDSI, Banda Ancha) de la comunidad universitaria.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más próximo se encuentre este valor a 1, mayor será el despliegue de tecnologías de acceso a internet en los domicilios.
VALOR EJEMPLO	0,2
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 5.6 Promover el uso adecuado, ético y solidario de las TIC

CÓDIGO	BNUSOWEB								
DEFINICIÓN	Existencia de normas de uso correcto de la navegación web en aulas de libre acceso.								
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de normas de uso correcto de la navegación web en aulas de libre acceso.								
UTILIDAD	Sirve para conocer el grado de compromiso y normalización de la universidad en el uso correcto de las TIC (navegación web en aulas de libre acceso).								
EJEMPLO	Si no cuenta con un conjunto de normas de uso correcto de la navegación web en aulas de libre acceso 0, si existe 1, y si está en vías de desarrollo 0,5.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En desarrollo</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Valor	Si	1	En desarrollo	0,5	No	0
Descripción	Valor								
Si	1								
En desarrollo	0,5								
No	0								

CÓDIGO	BPLANRECICLA								
DEFINICIÓN	Existencia de un plan de reciclaje o retirada de manera ecológica de los ordenadores obsoletos y consumibles usados.								
PARTICULARIDADES	Si existe dicho plan 1, si no existe y hay ordenadores o consumibles usados (por ejemplo cartuchos de toner vacíos) que acaban indiscriminadamente en la basura 0.								
UTILIDAD	Sirve para conocer el grado de implicación de la universidad en materia de conservación del medio ambiente								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En desarrollo</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Valor	Si	1	En desarrollo	0,5	No	0
Descripción	Valor								
Si	1								
En desarrollo	0,5								
No	0								

CÓDIGO	BPLANDONADO								
DEFINICIÓN	Existencia de un plan o procedimiento para donar ordenadores obsoletos a otras instituciones o entidades de carácter social.								
UTILIDAD	Sirve para conocer el grado de implicación de la universidad en materia de colaboración tecnológica con otras entidades de carácter social.								
EJEMPLO	Si la universidad dona ordenadores a entidades de carácter social 1, si no lo hace 0.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En desarrollo</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Valor	Si	1	En desarrollo	0,5	No	0
Descripción	Valor								
Si	1								
En desarrollo	0,5								
No	0								

Eje 6 Organización de las TIC

Objetivo 6.1 Disponer de una planificación estratégica TIC de la universidad.

CÓDIGO	BPLANESTRATETIC								
DEFINICIÓN	Existencia de un Plan estratégico que recoja las TIC.								
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de un plan estratégico que recoja las TIC.								
UTILIDAD	Sirve para comprobar en qué medida el desarrollo TIC se realiza de forma planificada e institucionalizada, integrándolo en el resto de objetivos de la universidad.								
EJEMPLO	Si no cuenta con un conjunto Plan estratégico que recoja las TIC 0, si existe 1, y si está en vías de desarrollo 0,5.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En desarrollo</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Valor	Si	1	En desarrollo	0,5	No	0
Descripción	Valor								
Si	1								
En desarrollo	0,5								
No	0								

CÓDIGO	BPLANRENOVE								
DEFINICIÓN	Existencia de un Plan de renovación continua y periódica de toda la infraestructura TIC de la universidad								
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de un plan de renovación continua y periódica de toda la infraestructura TIC.								
UTILIDAD	Sirve para comprobar en qué medida se garantiza la renovación continua de la infraestructura TIC en la universidad.								
EJEMPLO	Si no cuenta con un conjunto Plan de renovación continua y periódica de toda la infraestructura TIC 0, si existe 1, y si está en vías de desarrollo 0,5.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En desarrollo</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Valor	Si	1	En desarrollo	0,5	No	0
Descripción	Valor								
Si	1								
En desarrollo	0,5								
No	0								

CÓDIGO	BPLANRRHH								
DEFINICIÓN	Existencia de un Plan de dotación y distribución de recursos humanos TIC								
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de un plan de dotación y distribución de recursos humanos TIC donde se justifiquen dichos recursos en base a acciones o estrategias TIC (no podemos considerar una sólo una RPT, debe ser algo más)								
UTILIDAD	Sirve para comprobar en qué medida la dotación y distribución de recursos humanos TIC se realiza de forma planificada.								
EJEMPLO	Si no cuenta con un conjunto Plan de dotación y distribución de recursos humanos TIC 0, si existe 1, y si está en vías de desarrollo 0,5.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En desarrollo</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Valor	Si	1	En desarrollo	0,5	No	0
Descripción	Valor								
Si	1								
En desarrollo	0,5								
No	0								

Objetivo 6.2 Distribución adecuada de los recursos humanos TIC

CÓDIGO	RTECNICOS
DEFINICIÓN	Número de técnicos dedicados a tiempo completo a las TIC.
FÓRMULA	$NTECNICOSTIC + NBECARIOSTIC + NTECNICOSOTROS + NTECNICOSEXT$
UTILIDAD	Sirve para conocer la dotación total de personal dedicado a las TIC en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Número de personas total dedicadas a tiempo completo a las TIC, incluidos los pertenecientes a los Servicios Centrales TIC, a otros servicios, becarios o personal externo a la universidad.
VALOR EJEMPLO	25
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RTECNICOSTIC
DEFINICIÓN	Porcentaje de técnicos TIC en servicios centrales TIC
FÓRMULA	$NTECNICOSTIC / RTECNICOS$
UTILIDAD	Sirve para conocer el peso que tiene el personal dependiente de los servicios centrales TIC con respecto a todo el personal dedicado a las TIC en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más se aproxime este valor a 0, equivaldrá a que hay una menor cantidad de personal TIC en servicios centrales TIC.
VALOR EJEMPLO	0,85
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RBECARIOSTIC
DEFINICIÓN	Porcentaje de técnicos TIC contratado como becario
FÓRMULA	$NBECARIOSTIC / RTECNICOS$
UTILIDAD	Sirve para conocer el peso que tiene la contratación a través de becas en la dotación de personal TIC.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más elevado sea este valor, mayor será el peso de la contratación mediante becarios en la dotación de personal TIC.
VALOR EJEMPLO	0,1
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RTECNICOSOTROS
DEFINICIÓN	Porcentaje de técnicos TIC en servicios NO TIC
FÓRMULA	$NTECNICOSOTROS / RTECNICOS$
UTILIDAD	Sirve para conocer el peso que tiene el personal no dependiente de los servicios centrales TIC con respecto a todo el personal dedicado a las TIC en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más se aproxime este valor a 0, equivaldrá a que hay una mayor cantidad de personal TIC de la universidad fuera de los servicios centrales TIC.
VALOR EJEMPLO	0,05
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RTECNICOSEXT
DEFINICIÓN	Porcentaje de técnicos TIC externos a la universidad
FÓRMULA	$NTECNICOSEXT / RTECNICOS$
UTILIDAD	Sirve para conocer el peso que tiene el personal TIC externo a la universidad, con respecto a todo el personal dedicado a las TIC en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más se aproxime este valor a 1, mayor será el nivel de subcontratación de personal TIC externo.
VALOR EJEMPLO	0,15
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RPASTECNICO
DEFINICIÓN	Número de PAS por cada técnico dedicado a las TIC de forma centralizada
FÓRMULA	$NPAS / RTECNICOS$
UTILIDAD	Sirve para conocer la relación entre el total del PAS de la universidad y los técnicos dedicados a la TIC.
INTERPRETACIÓN	Cuanto menor sea este valor, mejor será la dotación de técnicos dedicados a dar servicios TIC.
VALOR EJEMPLO	10
VALOR MÍNIMO	1
VALOR MÁXIMO	NPAS
INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %	Interpretación negativa Estar por encima de la media se interpreta negativamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en rojo. Estar por debajo de la media se interpreta positivamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en verde.

CÓDIGO	RPDITECNICO
DEFINICIÓN	Número de PDI por cada técnico dedicado a las TIC de forma centralizada.
FÓRMULA	$NPDI / RTECNICOS$
UTILIDAD	Sirve para establecer el número de PDI en relación al de técnicos TIC existentes en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto menor sea este valor, la universidad estará en mejores condiciones de dar servicios y asistencia en materia TIC.
VALOR EJEMPLO	100
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPDI
INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %	Interpretación negativa Estar por encima de la media se interpreta negativamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en rojo. Estar por debajo de la media se interpreta positivamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en verde.

CÓDIGO	RALUMNOSTECNICO
DEFINICIÓN	Número de Alumnos por cada técnicos dedicado a las TIC de manera centralizada
FÓRMULA	$NALUMNOS / RTECNICOS$
UTILIDAD	Sirve para conocer la relación entre el número de alumnos y el número de técnicos TIC existentes en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto menor sea este valor, la universidad estará en mejores condiciones para poner a disposición del alumnado servicios y asistencia en materia TIC.
VALOR EJEMPLO	350
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NALUMNOS
INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %	Interpretación negativa Estar por encima de la media se interpreta negativamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en rojo. Estar por debajo de la media se interpreta positivamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en verde.

CÓDIGO	RUNITECNICO
DEFINICIÓN	Número de miembros de la comunidad universitaria por cada técnico dedicado a las TIC de manera centralizada.
FÓRMULA	$(NPAS + NPDI + NALUMNOS) / RTECNICOS$
UTILIDAD	Sirve para conocer la relación entre el número de miembros de la comunidad universitaria y los recursos humanos TIC existentes en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto menor sea este valor, la universidad estará en mejores condiciones para poner a disposición de la comunidad universitaria servicios y asistencia en materia TIC.
VALOR EJEMPLO	350
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPAS + NPDI + NALUMNOS
INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %	Interpretación negativa Estar por encima de la media se interpreta negativamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en rojo. Estar por debajo de la media se interpreta positivamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en verde.

Objetivo 6.3 Establecer una financiación suficiente, estable y propia para TIC.

CÓDIGO	RPRESUPUESTOTIC
DEFINICIÓN	Porcentaje que representa el presupuesto para TIC sobre el presupuesto de la universidad, excluido gastos de personal
FÓRMULA	$PRESUTICSINP / RPRESUPUESTOSINP$
UTILIDAD	Sirve para conocer el esfuerzo financiero que realiza la universidad en infraestructuras TIC en relación con la inversión y gasto totales de la institución.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más elevado sea este valor, mayor será el compromiso de la universidad con las infraestructuras TIC.
VALOR EJEMPLO	0,05
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RPRESUTICP
DEFINICIÓN	Porcentaje que representa el presupuesto para personal TIC sobre el presupuesto para personal de la universidad.
FÓRMULA	$PRESUTICP / PRESUPUESTOP$
UTILIDAD	Sirve para conocer el esfuerzo económico que se realiza en personal de los servicios centrales TIC comparado con el gasto total de recursos humanos de la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más elevado sea este valor, mayor será el compromiso de la universidad con la dotación de recursos humanos TIC.
VALOR EJEMPLO	0,04
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RPRESUTICTOTAL
DEFINICIÓN	Presupuesto Total para TIC
FÓRMULA	$PRESUTICSINP + PRESUTICP$
UTILIDAD	Sirve para conocer las dotaciones financieras que la universidad dedica tanto a infraestructuras como a personal en los servicios centrales TIC.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más elevado sea este valor, mayor será el compromiso de la universidad con los servicios centrales TIC.
VALOR EJEMPLO	800000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	PRESUPUESTOTAL

CÓDIGO	RPRESUTOTAL
DEFINICIÓN	Porcentaje que representa el presupuesto TIC sobre el presupuesto de la universidad.
FÓRMULA	$RPRESUTICTOTAL / PRESUPUESTOTAL$
UTILIDAD	Sirve para conocer el esfuerzo financiero que se realiza en servicios centrales TIC en relación al presupuesto de la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más elevado sea este valor, mayor será el compromiso de la universidad con la dotación de recursos humanos e infraestructuras TIC.
VALOR EJEMPLO	0,03
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RPRESUPAS
DEFINICIÓN	Presupuesto TIC total de la universidad en relación con cada PAS (en euros)
FÓRMULA	$RPRESUTICTOTAL / NPAS$
UTILIDAD	Sirve para ver cuantos recursos económicos dedica la universidad en TIC en relación al PAS.
INTERPRETACIÓN	Esto no significa que se va a gastar esta cantidad en TIC por cada miembros del colectivo ni que la inversión sea finalista para el colectivo PAS. Sino que cuanto mayor sea esta cantidad mejor será la inversión TIC de la universidad.
VALOR EJEMPLO	5000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	RPRESUTICTOTAL
INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %	Interpretación negativa Estar por encima de la media se interpreta negativamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en rojo. Estar por debajo de la media se interpreta positivamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en verde.

CÓDIGO	RPRESUPDI
DEFINICIÓN	Presupuesto TIC total de la universidad en relación con cada PDI (en euros)
FÓRMULA	$RPRESUTICTOTAL / NPDI$
UTILIDAD	Sirve para ver cuantos recursos económicos dedica la universidad en TIC en relación al PDI.
INTERPRETACIÓN	Esto no significa que se va a gastar esta cantidad en TIC por cada miembros del colectivo ni que la inversión sea finalista para el colectivo PDI. Sino que cuanto mayor sea esta cantidad mejor será la inversión TIC de la universidad.
VALOR EJEMPLO	5000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	RPRESUTICTOTAL
INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %	Interpretación negativa Estar por encima de la media se interpreta negativamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en rojo. Estar por debajo de la media se interpreta positivamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en verde.

CÓDIGO	RPRESUALUMNO
DEFINICIÓN	Presupuesto TIC total de la universidad en relación con cada alumno (en euros)
FÓRMULA	$RPRESUTICTOTAL / NALUMNOS$
UTILIDAD	Esto no significa que se va a gastar esta cantidad en TIC por cada miembros del colectivo ni que la inversión sea finalista para el colectivo alumnos. Sino que cuanto mayor sea esta cantidad mejor será la inversión TIC de la universidad.
VALOR EJEMPLO	5000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	RPRESUTICTOTAL
INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %	<u>Interpretación negativa</u> Estar por encima de la media se interpreta negativamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en rojo. Estar por debajo de la media se interpreta positivamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en verde.

CÓDIGO	RPRESUUNI
DEFINICIÓN	Presupuesto TIC total de la universidad por cada miembro de la comunidad universitaria (PAS+PDI+ALUMNOS) en euros
FÓRMULA	$RPRESUTICTOTAL / (NPAS+NPDI+NALUMNOS)$
UTILIDAD	Cuanto mayor sea esta cantidad mejor será la inversión TIC de la universidad
VALOR EJEMPLO	5000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	RPRESUTICTOTAL
INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %	<u>Interpretación negativa</u> Estar por encima de la media se interpreta negativamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en rojo. Estar por debajo de la media se interpreta positivamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en verde.

Objetivo 6.4 Promocionar la calidad de los servicios TIC e implantar planes de mejora.

CÓDIGO	RBUENASPRAC
DEFINICIÓN	Porcentaje de buenas prácticas que se han implantado.
FÓRMULA	$NBUENASPRAC/NBUENASPTOTAL$
UTILIDAD	Sirve para conocer en qué medida la gestión de las TIC de la universidad se basa en prácticas recomendadas por metodologías comúnmente aceptadas como ITIL.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más se aproxime este valor a 0, más se alejan los procesos de gestión TIC de las recomendaciones de la metodología.
VALOR EJEMPLO	0,6
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 6.5 Aumentar la satisfacción de los usuarios de servicios TIC

CÓDIGO	RSATISFACION
DEFINICIÓN	Porcentaje de servicios TIC que evalúan la satisfacción de sus usuarios.
FÓRMULA	NSATISFACION / NSERVIUSUA
UTILIDAD	Sirve para conocer el grado en que la universidad tiene en cuenta la opinión de los usuarios para gestionar los servicios TIC.
INTERPRETACIÓN	Cuánto más elevado sea este valor, mayor será la preocupación mostrada por la universidad por conocer la satisfacción de los usuarios de servicios TIC.
VALOR EJEMPLO	0,8
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Variables por orden alfabético

CÓDIGO	BPRESUPROPIO								
DEFINICIÓN	Existencia de presupuestos propios y diferenciados para TIC.								
PARTICULARIDADES	Se indicará si se establecen periódicamente presupuestos propios para TIC, teniendo en cuenta que deben identificarse de forma adecuada, sin confusión ni dispersión.								
UTILIDAD	Sirve para conocer si la universidad trata de forma específica los presupuestos TIC haciendo previsiones periódicas.								
EJEMPLO	Si no cuenta con un presupuesto propio y diferenciado para TIC 0, si existe 1, y si está en vías de desarrollo 0,5.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En desarrollo</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Valor	Si	1	En desarrollo	0,5	No	0
Descripción	Valor								
Si	1								
En desarrollo	0,5								
No	0								

CÓDIGO	BSRESPALDO								
DEFINICIÓN	Existencia de un sistema de respaldo para activar los servicios que hayan sufrido fallos de disponibilidad.								
PARTICULARIDADES	Se refiere a si existe un procedimiento basado en recursos humanos para acudir a levantar los servidores cuando se caen a horas no laborales (tardes y fines de semana).								
UTILIDAD	Conocer disponibilidad humana como complemento a la redundancia de servidores para que entre ambos se asegure la disponibilidad de los servicios.								
EJEMPLO	Si existe un sistema de avisos de las caídas y siempre hay un técnico de guardia en horario no laboral para acudir físicamente a levantar los servidores entonces el valor es 1, si no existe es 0, y si solo acude a unas pocas horas 0,5.								
VALORES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Si</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>En desarrollo</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Valor	Si	1	En desarrollo	0,5	No	0
Descripción	Valor								
Si	1								
En desarrollo	0,5								
No	0								

CÓDIGO	EXPERIENCIA CALIDAD
DEFINICIÓN	Experiencia en planes oficiales de calidad
PARTICULARIDADES	Se contará el tiempo en años, siempre que los servicios centrales TIC de la universidad hayan estado implicados de forma activa en dichos planes oficiales de calidad. Sólo se contará el tiempo que de forma continua hayan recorrido el ciclo de mejora: autoevaluación, planificación de mejoras, despliegue de las medidas y revisión de resultados. Si no tiene experiencia el valor será 0, si tiene menos de 2 años será 0,5 y si tiene más de 2 años será 1.
UTILIDAD	Sirve para conocer el compromiso de la Universidad para que las TIC se gestionen de acuerdo a estándares de calidad establecidos oficialmente, asegurando, de este modo, que se encuentran en un proceso de mejora continua en la gestión de sus procesos TIC.
EJEMPLO	La universidad está integrada en el II Plan de Calidad de las Universidades. En este marco, el Servicio de Informática se autoevaluó hace 3 años, realizó un plan de acciones de mejora, las ha llevado a cabo y actualmente se encuentra en fase de revisión de resultados. El valor es 1.
VALOR EJEMPLO	1
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NALUMNOS
DEFINICIÓN	Número de alumnos en títulos oficiales (grado y postgrado).
PARTICULARIDADES	Se contarán los alumnos matriculados en enseñanzas oficiales de grado (primer y segundo ciclo) y postgrado (doctorado o tercer ciclo), también los matriculados en cursos de adaptación o asignaturas requeridas como complementos de formación. Se excluyen a los alumnos de programas de intercambio (Erasmus, Socrates, etc.), cursos de acceso a la universidad (por ejemplo mayores de 25), Enseñanzas Propias, Masters, Expertos, Formación Continua, etc. Asimismo, se excluyen los alumnos de centros adscritos. Este año, en el que encuestamos el año 2005, se deben introducir los alumnos matriculados para el curso 2005-06.
UTILIDAD	Sirve como base para relativizar muchos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Número de ordenadores por alumno, número de alumno que disponen de cuenta de correo electrónico sobre el número de alumnos, ...)
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con: 2000 alumnos matriculados en enseñanzas oficiales de grado y 500 en enseñanzas oficiales de doctorado. En total tendremos 2500 alumnos en títulos oficiales.
VALOR EJEMPLO	2500
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NALUMNOSDV
DEFINICIÓN	Número alumnos que utilizan la plataforma de docencia virtual institucional.
PARTICULARIDADES	Se contarán los alumnos que tienen perfil de acceso como alumno a la plataforma de docencia virtual y que esta demostrado que LA UTILIZA en alguna de sus asignaturas presenciales o no. En caso de que el mismo alumno asista a varios cursos se debe contar una sola vez.
UTILIDAD	Sirve para saber el número de alumnos que utilizan la plataforma institucional de docencia virtual.
EJEMPLO	Si hay 1 alumno que tiene acceso varios cursos o asignaturas se contará 1 sólo vez. En definitiva, se contarán perfiles de acceso como alumnos, independientemente del número de cursos en los que estén dados de alta.
VALOR EJEMPLO	250
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NALUMNOS

CÓDIGO	NAPLINTEGRA
DEFINICIÓN	Número de procesos de los recogidos en el Anexo PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA que se encuentran integrados en un sistema de información central.
PARTICULARIDADES	Se debe rellenar en el Anexo PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA, la columna INTEGRADO para indicar que dicho proceso al informatizarse se ha integrado con el sistema de información central y respeta el dato único. La aplicación devolverá automáticamente este valor.
UTILIDAD	Sirve para conocer cuántas aplicaciones están integradas dentro del sistema de información central
VALOR EJEMPLO	7
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPGESTION

CÓDIGO	NAULAS
DEFINICIÓN	Numero de aulas disponibles en la universidad.
PARTICULARIDADES	Se tendrán en cuenta todas las aulas disponibles en la universidad (independientemente de su dedicación a clases teoricas, prácticas, laboratorios, etc.). También deben contabilizarse las salas de estudio y las salas de biblioteca.
UTILIDAD	Sirve como base para relativizar muchos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Número de aulas con cobertura wifi en relación al total de aulas, ...)
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con: 200 aulas, 30 aulas de informática y 5 laboratorios. En total tendremos 235 aulas.
VALOR EJEMPLO	235
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NAULASWIFI
DEFINICIÓN	Número de aulas con cobertura wifi
PARTICULARIDADES	Se incluyen además de las aulas de docencia reglada, los laboratorios o aulas de informática destinados a la docencia y las salas de estudio y biblioteca.
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántas aulas disponen de conexión wifi.
EJEMPLO	Si en la universidad existen 45 aulas, 3 laboratorios, 2 salas de estudio y 3 salas en biblioteca con cobertura wifi, el total será de 53.
VALOR EJEMPLO	53
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NAULAS

CÓDIGO	NBECARIOSTIC
DEFINICIÓN	Número de BECARIOS dedicados a tiempo completo a las TIC de manera centralizada
PARTICULARIDADES	Se contarán solamente los becarios que colaboran en los servicios TIC centralizados, por ejemplo, en Servicio de Informática, Aulas de informática o Docencia Virtual. No se deben incluir: becarios en laboratorios propios de grupos de investigación o pertenecientes a empresas externas, ni becarios dedicados a otros servicios (por ejemplo, la biblioteca). Se deben contabilizar a tiempo completo (sumándose las dedicaciones a tiempo parcial para expresarlos a tiempo completo).
UTILIDAD	Sirve para conocer la dotación de becarios que proporcionan apoyo a los servicios centrales TIC.
EJEMPLO	Actualmente hay 7 becarios en el Servicio de Informática, 4 dedicados al mantenimiento de las aulas informáticas y 1 en el Área de docencia virtual. En total hay 12 becarios.
VALOR EJEMPLO	12
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NBUENASPRAC
DEFINICIÓN	Número de buenas prácticas que se han implantado.
PARTICULARIDADES	Se debe rellenar en el Anexo LISTADO DE POSIBLES BUENAS PRÁCTICAS A LLEVAR A CABO EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN TIC , la columna IMPLANTADAS para indicar las buenas prácticas que ya han sido implantadas. La aplicación devolverá automáticamente el valor total.
UTILIDAD	Sirve para conocer la cantidad de prácticas de gestión de las TIC que lleva a cabo la universidad basadas en metodologías comúnmente aceptadas como ITIL.
EJEMPLO	La universidad gestiona 4 procesos, de entre los recomendados por ITIL en el Anexo.
VALOR EJEMPLO	4
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NBUENASPTOTAL

CÓDIGO	NCERTIFICADOS
DEFINICIÓN	Número de procesos certificados
PARTICULARIDADES	Se contarán todas las certificaciones de calidad expedidas por entidades oficiales o empresas de reconocido prestigio que valoren la calidad o excelencia de los procesos de gestión TIC.
UTILIDAD	Sirve para conocer el interés que tiene la universidad por auditar externamente sus procesos TIC, obteniendo los correspondiente reconocimientos de calidad.
EJEMPLO	La universidad tiene un certificado ISO 9001:2000 expedido por AENOR sobre los procesos de gestión de la seguridad informática, otro certificado ISO 9001:2000 expedido por BVQi en la gestión de inventario TIC y el Sello de Calidad Auren en el tratamiento de los datos de carácter personal. En total tendrá 3 certificados.
VALOR EJEMPLO	3
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NCPERSONALTIC
DEFINICIÓN	Número de cursos recibidos por el personal TIC de la universidad.
PARTICULARIDADES	Se cuentan los cursos organizados por la universidad para el personal TIC, también se contarán los cursos de formación incluidos en la adquisición de un determinado producto informático y que lleva incluida la formación del personal de los servicios TIC. Se cuentan los recibidos durante el último año.
UTILIDAD	Conocer el esfuerzo en formación para técnicos TIC.
VALOR EJEMPLO	10
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NCURRINVES
DEFINICIÓN	Número de currícula de investigadores recogidos en la base de datos corporativa.
PARTICULARIDADES	Se contarán cuántos investigadores en activo de la universidad han introducido su curriculum investigador en el sistema de información corporativo. Si algún investigador tiene dos currícula introducidos, sólo se contabilizará uno. Si no existe una base de datos global, se contabilizarán 0 currícula
UTILIDAD	Sirve para valorar la capacidad de evaluación, publicidad y difusión de la investigación
EJEMPLO	Si 30 investigadores tienen introducido 2 currícula cada uno y 10 investigadores tienen introducido su currícula, se contabilizarán un total de 40 currícula.
VALOR EJEMPLO	635
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPDI

CÓDIGO	NCURSOSFORMA
DEFINICIÓN	Número de cursos de formación organizados para el PAS o PDI.
PARTICULARIDADES	Deben sumarse todos los cursos de formación de PAS o PDI, independientemente de si sus contenidos son TIC o no. El periodo a estimar será el año natural objeto de encuestación (2005). Si dispone de datos para un curso académico completo procure seleccionar aquellos que se impartieron en el año natural o indique como fecha de muestreo la última para la que tiene los datos.
UTILIDAD	Sirve como base para calcular otros indicadores (por ejemplo cuantos de estos cursos son sobre TIC).
EJEMPLO	Si tiene datos para el curso académico 2004/05 (100 cursos) y para el año 2005/06 (90 cursos). Debe contar sólo los cursos que se impartieron durante el año 2005, cogiendo los últimos cursos del año académico anterior (55 cursos) y los primeros del siguiente (45 cursos). En total serían 55+45=100 cursos. Si no pudiera separarlos indique los cursos correspondientes al año académico anterior (100 cursos) y como fecha de muestreo octubre de 2005.
VALOR EJEMPLO	100
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NCURSOSTIC
DEFINICIÓN	Número de cursos de formación en competencias TIC impartidos.
PARTICULARIDADES	Deben sumarse todos los cursos de formación TIC de PAS o PDI. El periodo a estimar será el año natural objeto de encuestación. Si dispone de datos para un curso académico completo procure seleccionar aquellos que se impartieron en el año natural o indique como fecha de muestreo la última para la que tiene los datos.
UTILIDAD	Sirve para establecer el grado de importancia de la formación en TIC con respecto a otros contenidos.
EJEMPLO	Si tiene datos para el curso académico 2004/05 (10 cursos TIC) y para el año 2005/06 (9 cursos TIC). Debe contar sólo los cursos que se impartieron durante el año 2005, cogiendo los últimos cursos del año académico anterior (5 cursos) y los primeros del siguiente (4 cursos). En total serían 5+4=9 cursos TIC. Si no pudiera separarlos indique los cursos correspondientes al año académico anterior (10 cursos TIC) y como fecha de muestreo octubre de 2005.
VALOR EJEMPLO	9
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NGRUPOSINV
DEFINICIÓN	Número de grupos de investigación.
PARTICULARIDADES	Se tendrán en cuenta todos los grupos de investigación registrados como activos en este curso de acuerdo con el catálogo de grupos de investigación de la universidad.
UTILIDAD	Sirve como base para crear alguno de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Número de grupos de investigación con página web entre el total de grupos de investigación).
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con: 60 grupos de investigación activos en el catálogo de grupos de investigación, en total tendremos 60.
VALOR EJEMPLO	60
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NGRUPOSINVWEB
DEFINICIÓN	Número de grupos de investigación que disponen de una página web institucional
PARTICULARIDADES	Sólo se cuentan las páginas ofrecidas con el formato institucional y con el soporte de administración de los servicios informáticos
UTILIDAD	Mide la disponibilidad de herramientas de difusión que se ofrecen desde la institución
EJEMPLO	Desde la página inicial de la universidad se accede al ámbito de investigación que informa de las características y la producción científica de 32 grupos de investigación. Todo en un formato e imagen normalizados
VALOR EJEMPLO	32
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NGRUPOSINV

CÓDIGO	NINICIATIVASDV
DEFINICIÓN	Número de iniciativas relacionadas con la docencia virtual que ha llevado a cabo la universidad.
PARTICULARIDADES	El número de INICIATIVAS que ya se han llevado a cabo se extraerá a partir de que el usuario los marque en el Anexo INICIATIVAS RELACIONADAS CON LA DOCENCIA VIRTUAL. Si alguna universidad quiere proponer alguna modificación sobre esta lista debe contactar con administrador.gea@ual.es
UTILIDAD	Sirve para establecer un catálogo común de INICIATIVAS para todas las universidades y así poder utilizarlo para los siguientes indicadores.
VALOR EJEMPLO	5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NTOTALINIDV

CÓDIGO	NORDENADORAULAS
DEFINICIÓN	Número de ordenadores en aulas de docencia reglada.
PARTICULARIDADES	Se contarán tanto los ordenadores de laboratorios y aulas de informática como los de los profesores en aulas de docencia reglada.
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántos ordenadores hay en aulas para apoyar la docencia reglada.
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con 3 aulas de informática: en la primera hay 30 ordenadores, en la segunda hay 25 y en la tercera otros 25 y, además, hay 20 aulas de docencia con un ordenador para el profesor por aula, en total, tendremos 100 ordenadores en aulas para apoyo a la docencia reglada.
VALOR EJEMPLO	100
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NORDENADORLIBRE
DEFINICIÓN	Número de ordenadores de libre acceso.
PARTICULARIDADES	Se contarán tanto los ordenadores fijos como los portátiles. En caso de que un aula se dedique tanto a docencia reglada como a libre acceso debemos hacer una estimación de cuantos ordenadores están mayormente dedicados a libre acceso y no contar todos los disponibles en estas aulas. Pueden sumarse horas de libre acceso hasta completar la dedicación a tiempo completo de un ordenador. Tampoco se contarán los OPAC en biblioteca, los puntos de información, etc., por no estar dedicados al uso libre del alumno.
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántos ordenadores hay a libre disposición para ser utilizados por los alumnos como apoyo a su aprendizaje.
EJEMPLO	Si la universidad cuenta con 3 aulas de libre acceso, en la primera hay 30 ordenadores, en la segunda hay 25 y en la tercera otros 25, y, además, hay 20 ordenadores portátiles para prestar, en total tendremos 100 ordenadores de libre acceso con dedicación completa. Si además tenemos 2 aulas de 50 ordenadores cada una, la primera dedica el 70% de su tiempo a libre acceso y la segunda el 30%, sumando sus dedicaciones obtenemos 50 ordenadores dedicados al 100 % a libre acceso. Sumados a los anteriores, el total es 150.
VALOR EJEMPLO	150
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NORDENADORP
DEFINICIÓN	Número de alumnos que disponen de un ordenador particular para apoyo al estudio durante el curso.
PARTICULARIDADES	El ordenador puede ser fijo o portatil, puede ser propio o de sus padres, hermanos o compañeros de piso. El único requisito es que esté disponible para el estudiante cuando lo necesite.
EJEMPLO	Lo óptimo es realizar una encuesta o una pregunta en matrícula que establezca esta situación con cierta precisión
VALOR EJEMPLO	1000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NALUMNOS

CÓDIGO	NORDENASOFTL
DEFINICIÓN	Número de ordenadores que tienen instalado como sistema operativo uno de libre distribución (linux).
PARTICULARIDADES	Número de ordenadores que tienen instalado como sistema operativo uno de libre distribución (linux), aunque no sea de manera exclusiva. Sumar los ordenadores de aulas de informática, PDI y PAS.
UTILIDAD	Sirve para establecer la extensión en que el software libre es utilizado en la universidad.
EJEMPLO	Si la universidad tiene: 100 ordenadores que tienen instalado de forma exclusiva un sistema operativo de libre distribución, 100 que tienen instalado simultáneamente Windows XP y otro sistema operativo de libre distribución y 300 ordenadores que tienen instalado exclusivamente Windows XP, en total tendremos 200 ordenadores con un sistema operativo de libre distribución.
VALOR EJEMPLO	200
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	RORDENADORES

CÓDIGO	NPAS
DEFINICIÓN	Número de Personal de Administración y Servicio.
PARTICULARIDADES	Se tendrán en cuenta todo el personal de administración y servicios con independencia de si son funcionarios o laborales que se encuentren en servicio activo a 31 de diciembre del año que se encuesta (2005). Se excluyen laborales fuera de convenio, becarios y colaboración social.
UTILIDAD	Sirve como base para relativizar muchos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Número de ordenadores dedicados al PAS en relación al PAS total, número de PAS que dispone de correo electrónico institucional en relación al PAS total, ...)
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con: 1000 trabajadores funcionarios de administración y servicios y 500 trabajadores laborales de administración y servicios. En total tendremos 1500 PAS.
VALOR EJEMPLO	1500
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NPASFORMADO
DEFINICIÓN	Número de PAS que ha recibido formación en competencias TIC.
PARTICULARIDADES	Se contará sólo la formación organizada oficialmente por la universidad. Si una persona realiza varios cursos debe contarse una sólo vez. Se contará sólo la formación recibida durante el último año.
UTILIDAD	Sirve para establecer el nivel de extensión de la formación en TIC en el PAS.
EJEMPLO	Si durante el último año 20 PAS han acudido a un curso en competencias TIC Nivel I, y de esos 20, 10 han acudido a otro curso en competencias TIC Nivel II, ambos cursos organizados por la universidad, en total, se contabilizarán 20.
VALOR EJEMPLO	20
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPAS

CÓDIGO	NPASHCOLABORA
DEFINICIÓN	Número de PAS que utilizan herramientas de trabajo colaborativo institucional
PARTICULARIDADES	Se contará el número de PAS que tiene una cuenta de acceso a un servicio institucional para trabajo colaborativo y que LA UTILIZA. No se contabilizan los servidores externos ni los gestionados directamente por grupos de investigación.
UTILIDAD	Sirve para medir la disponibilidad de herramientas TIC para compartición y trabajo en grupo
EJEMPLO	Si la universidad posee un servidor corporativo como BSCW, se deben contar el número de PAS propios dados de alta. Si se posee servidores con bases de datos compartidas creadas bajo demanda, se contará el número de PAS con acceso a las mismas.
VALOR EJEMPLO	425
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPAS

CÓDIGO	NPDI
DEFINICIÓN	Numero de personal docente e investigador.
PARTICULARIDADES	Se tendrán en cuenta todos los profesores (funcionarios o contratados) en servicio activo a fecha 31 de diciembre del año que se encuesta (2005), con independencia de su dedicación o nivel académico. Deben excluirse a los becarios de investigación aunque tengan docencia.
UTILIDAD	Sirve como base para relativizar muchos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Número de ordenadores dedicados al PDI en relación al PDI total, número de PDI que dispone de correo electrónico institucional en relación al PDI total, ...)
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con: 1000 profesores a tiempo completo, 500 profesores a tiempo parcial y 300 becarios de investigación. En total tendremos 1500 profesores o PDI.
VALOR EJEMPLO	1500
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NPDI DV
DEFINICIÓN	Número de PDI que utiliza la plataforma de docencia virtual institucional.
PARTICULARIDADES	Se contará el PDI que tiene perfil de acceso como profesor o tutor en la plataforma de docencia virtual y que esta demostrado que LA UTILIZA en alguna de sus asignaturas presenciales o no.
UTILIDAD	Sirve para saber el PDI de la universidad que utiliza la plataforma institucional de docencia virtual.
EJEMPLO	Si no se dispone de plataforma institucional este indicador será 0. En caso contrario será el número de usuarios dados de alta en la misma.
VALOR EJEMPLO	250
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPDI

CÓDIGO	NPDI FORMADO
DEFINICIÓN	Número de PDI que ha recibido formación en competencias TIC.
PARTICULARIDADES	Se contará sólo la formación organizada oficialmente por la universidad. Si una persona realiza varios cursos debe contarse una sólo vez. Sólo se contará la formación recibida durante el último año.
UTILIDAD	Sirve para establecer el nivel de extensión de la formación en TIC en el PDI.
EJEMPLO	Si durante el último año 20 PDI han acudido a un curso en competencias TIC Nivel I, y de esos 20, 10 han acudido a otro curso en competencias TIC Nivel II, ambos cursos organizados por la universidad, en total, se contabilizarán 20.
VALOR EJEMPLO	20
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPDI

CÓDIGO	NPDIHCOLABORA
DEFINICIÓN	Número de PDI que tiene acceso a herramientas institucionales de trabajo colaborativo
PARTICULARIDADES	Se contará el número de PDI que tiene una cuenta de acceso a un servicio institucional para trabajo colaborativo y que esta demostrado que LA UTILIZA. No se contabilizan los servidores externos ni los gestionados directamente por grupos de investigación.
UTILIDAD	Sirve para medir la disponibilidad de herramientas TIC para compartición y trabajo en grupo
EJEMPLO	Si la universidad posee un servidor corporativo como BSCW, se deben contar el número de PDI propios dados de alta. Si se posee servidores con bases de datos compartidas creadas bajo demanda, se contará el número de PDI con acceso a las mismas.
VALOR EJEMPLO	425
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPDI

CÓDIGO	NPIZARRASD
DEFINICIÓN	Número de pizarras digitales o tecnologías equivalentes que se encuentran instaladas en las aulas de docencia
UTILIDAD	La suma de los ordenadores conectados a Internet, los proyectores multimedia y las pizarras digitales pueden establecer cual es el apoyo tecnológico directo de la universidad al proceso de enseñanza en aulas
VALOR EJEMPLO	10
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NAULAS

CÓDIGO	NPROCESOAUTO
DEFINICIÓN	Número de procesos de gestión que ya han sido automatizados.
PARTICULARIDADES	El número de procesos que ya han sido automatizados se extraerá a partir de que el usuario los marque en el Anexo PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA. Si alguna universidad quiere proponer alguna modificación sobre esta lista debe contactar con administrador.gea@ual.es
UTILIDAD	Sirve para establecer un catálogo común de procesos para todas las universidades y así poder utilizarlo para los siguientes indicadores.
VALOR EJEMPLO	25
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPGESTION

CÓDIGO	NPROCESOSDESA
DEFINICIÓN	Número de procesos de gestión en vías de implantación o desarrollo de una solución informática.
PARTICULARIDADES	El número de procesos que se encuentran en vías de implantación o desarrollo de una solución informática se extraerá a partir de que el usuario los marque en el Anexo PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA. Si alguna universidad quiere proponer alguna modificación sobre esta lista debe contactar con administrador.gea@ual.es
UTILIDAD	Sirve para establecer el grado de avance en la automatización de los procesos de gestión
VALOR EJEMPLO	8
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPGESTION

CÓDIGO	NPROCESOSIN
DEFINICIÓN	Número de procesos de gestión que se encuentran sin informatizar.
PARTICULARIDADES	El número de procesos que NO han sido automatizados aún se extraerá a partir de que el usuario los marque en el Anexo PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA. Si alguna universidad quiere proponer alguna modificación sobre esta lista debe contactar con administrador.gea@ual.es
UTILIDAD	Sirve para establecer el ritmo de crecimiento en la automatización de los procesos de gestión
VALOR EJEMPLO	9
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPGESTION
INTERPRETACIÓN DE DESVIACIÓN Y %	Interpretación negativa Estar por encima de la media se interpreta negativamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en rojo. Estar por debajo de la media se interpreta positivamente, y por tanto, la desviación y % se visualiza en verde.

CÓDIGO	NPROYECTORES
DEFINICIÓN	Número de proyectores multimedia instalados en las aulas.
PARTICULARIDADES	Se contarán tanto los proyectores de laboratorios, de aulas de informática como de aulas de docencia reglada.
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántos proyectores multimedia hay en aulas para apoyar la docencia reglada.
EJEMPLO	Si la universidad se cuenta con 5 aulas de informática, en todas ellas se dispone de proyector, y, además, hay 25 aulas de docencia que cuentan con proyector para el apoyo de la docencia, en total tendremos 30 proyectores.
VALOR EJEMPLO	30
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NAULAS

CÓDIGO	NSATISFACION
DEFINICIÓN	Número de servicios TIC para los que se ha analizado la satisfacción de sus usuarios.
PARTICULARIDADES	Para cada uno de los bloques indicados en el Anexo LISTADO DE POSIBLES ANALISIS DE SATISFACI3N REALIZADOS. se debe rellenar la columna SATISFACI3N ANALIZADA con uno de los siguiente 3 valores: 0 cuando en la universidad no se mide la satisfacci3n de los usuarios sobre el servicio proporcionado, 0,5 cuando est1 en vias de analizarse y 1 cuando se mide. La aplicaci3n devolver1 autom1ticamente el valor para este indicador.
UTILIDAD	Sirve para obtener la retroalimentaci3n de la forma en que perciben los usuarios que se gestionan las TIC en la universidad, pudiendo establecer posteriormente propuestas de mejora en los procesos.
EJEMPLO	En la universidad se pasan encuestas de satisfacci3n que valoran completamente todos los bloques indicados en el anexo excepto el 7 que hace referencia a la formaci3n TIC que no se mide y el apartado 9 sobre los servicios de red que se tratan parcialmente. Por tanto, el valor ser1a (9*1+0+0.5)
VALOR EJEMPLO	9,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NSERVIUSUA

CÓDIGO	NSERVIWEBAUTO
DEFINICIÓN	Número de servicios web personalizados que ya est1n automatizados.
PARTICULARIDADES	Se debe rellenar en el Anexo SERVICIOS WEB PERSONALIZADOS PARA CADA USUARIO, la columna AUTOMATIZADO para indicar que dicho servicio ya se encuentra automatizado y en explotaci3n. La aplicaci3n devolver1 autom1ticamente el valor total.
UTILIDAD	Cuanto mayor sea el n1mero de servicios ofrecidos por web mayor se considerar1 la disponibilidad de los mismos por parte de los usuarios
VALOR EJEMPLO	7
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NSERVIWEB

CÓDIGO	NSOFTLIBRE
DEFINICIÓN	Número de productos de software libre que se encuentran en explotaci3n en la universidad.
PARTICULARIDADES	Se cuenta el n1mero de productos de software libre instaladas independientemente del n1mero de usuarios de cada uno. Se cuentan los de las aulas de inform1tica m1s los instalados por el servicio de inform1tica a PAS y PDI.
UTILIDAD	Sirve para establecer la cantidad de software libre que se encuentra en explotaci3n.
EJEMPLO	Si en la universidad existen 12 productos de software libre instaladas, el total ser1 12.
VALOR EJEMPLO	12
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NSOFTTOTAL

CÓDIGO	NSOFTOTAL
DEFINICIÓN	Número de productos software que se encuentran en explotación en la universidad.
PARTICULARIDADES	Se cuenta el número de productos software instalados independientemente del número de usuarios de cada uno. Se cuentan tanto los productos de software libre como los que no lo son. Se excluyen los productos de desarrollo propio. Si no se disponen de herramientas de inventario software se puede asumir que el software instalado en la universidad debe coincidir con el instalado en aulas de informática más los productos con licencia campus o de libre distribución instalados para PAS y PDI.
UTILIDAD	Sirve para establecer el número total de productos software instalados independientemente de si son de software libre o no.
EJEMPLO	Si en la universidad existen 34 productos con licencia campus más 10 productos de libre distribución instalados, el total será 44.
VALOR EJEMPLO	44
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NSWALTADISP
DEFINICIÓN	Número de servicios que tienen alta disponibilidad entre los recogidos en el Anexo SERVICIOS WEB PERSONALIZADOS PARA CADA USUARIO
PARTICULARIDADES	Se entiende por alta disponibilidad el disponer de servidores con redundancia que garanticen la disponibilidad de los servicios (aunque no sea total). Se debe rellenar en el Anexo SERVICIOS WEB PERSONALIZADOS PARA CADA USUARIO , la columna alta disponibilidad para indicar que dicho servicio se encuentra en explotación con alta disponibilidad. La aplicación devolverá automáticamente el valor total.
UTILIDAD	Sirve para comprobar el grado disponibilidad garantizada de servicios ofrecidos permanentemente.
VALOR EJEMPLO	6
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NTECNICOSEXT
DEFINICIÓN	Número de técnicos externos dedicados a tiempo completo a las TIC
PARTICULARIDADES	Deben incluirse técnicos pertenecientes a entidades externas (empresas, junior empresas, etc.) que desarrollan su trabajo para la universidad. Se deben incluir tanto directivos, administrativos como técnicos y becarios a tiempo completo (sumándose las dedicaciones a tiempo parcial para expresarlas a tiempo completo).
UTILIDAD	Sirve para conocer el personal TIC perteneciente a otras organizaciones que actualmente colabora con la universidad.
EJEMPLO	Actualmente hay 3 programadores de una entidad bancaria ubicados en la universidad que colaboran en un proyecto conjunto con una entidad bancaria. Por otra parte, la universidad tiene subcontratadas 2 personas a tiempo parcial para Helpdesk que están en nuestras instalaciones, en total, contaremos con 5 personas.
VALOR EJEMPLO	5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NTECNICOSOTROS
DEFINICIÓN	Número de PAS dedicado a tiempo completo a las TIC de manera NO centralizada.
PARTICULARIDADES	Se contará solamente al personal que no depende directamente de los servicios TIC centralizados. Se deben incluir: técnicos en laboratorios propios de grupos de investigación o de departamentos, técnicos adscritos a servicios TIC y técnicos TIC dedicados a otros servicios (por ejemplo, la biblioteca). Se deben incluir tanto directivos, administrativos como técnicos y becarios a tiempo completo (sumándose las dedicaciones a tiempo parcial para expresarlas a tiempo completo).
UTILIDAD	Sirve para conocer el personal TIC que existe en la universidad que no dependen de los servicios centrales TIC.
EJEMPLO	Actualmente hay 2 informáticos en la biblioteca, 1 en Secretaría Central, 1 en Ordenación Académica y 1 que mantiene el laboratorio de Física y que depende de este departamento. En total hay 5 técnicos.
VALOR EJEMPLO	5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NTECNICOSTIC
DEFINICIÓN	Número de PAS dedicado a tiempo completo a las TIC de manera centralizada.
PARTICULARIDADES	Se contará solamente el personal que depende directamente de los servicios TIC centralizados, por ejemplo, en Servicio de Informática, Aulas de informática centrales o de centros, o docencia virtual. Se deben incluir tanto directivos, administrativos como técnicos. No se incluirán: becarios, personal dedicado a otros servicios (como la biblioteca), ni técnicos en laboratorios propios de grupos de investigación o pertenecientes a empresas externas. Se deben contabilizar a tiempo completo (sumándose los tiempos parciales para expresarlos en tiempos completos).
UTILIDAD	Sirve para conocer la dotación de personal de los servicios centrales TIC.
EJEMPLO	Actualmente hay 15 personas en el Servicio de Informática, 3 en el Área de Docencia Virtual y otros 7 técnicos dedicados a mantenimiento de los equipos de las aulas de libre acceso de la universidad. En total habrá 25 técnicos TIC.
VALOR EJEMPLO	25
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPAS

CÓDIGO	NTECNOADMINEXP
DEFINICIÓN	Número de tecnologías propias de la administración electrónica que ya están en explotación.
PARTICULARIDADES	Se debe rellenar en el Anexo TECNOLOGIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, la columna EN EXPLOTACION para indicar que dicha tecnología se encuentra ya implantada y en explotación. La aplicación devolverá automáticamente el valor total.
UTILIDAD	Sirve para establecer el grado de implantación de estas tecnologías dentro de los procesos de gestión
VALOR EJEMPLO	2
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NTECNOADMINE

CÓDIGO	NVISITASWEB
DEFINICIÓN	Número de visitas al sitio web institucional de la universidad a lo largo del último año.
PARTICULARIDADES	Según Advanced Web Statistics, se considera una nueva visita por cada nuevo visitante que consulta una página y que no haya accedido al sitio en los últimos 60 mins. Según OJD, una visita es una secuencia ininterrumpida de páginas servidas a un usuario válido. Si dicho usuario no realiza peticiones de páginas en un periodo de tiempo (30 min) la siguiente petición constituirá el inicio de una nueva visita. Para el calculo de este indicador puede considerar cualquier de las definiciones anteriores. Se tendrá en cuenta cualquier página que esté incluida en la web institucional. No contar aquellas visitas generadas por robots de búsqueda. Sumar las visitas realizadas a servicios del tipo: X500, ftp, etc.
UTILIDAD	Sirve para conocer la repercusión y uso de la web de la universidad
EJEMPLO	Si se han realizado 50.000 visitas, pero 30.000 provienen de robots de busqueda y si sumamos 3.000 visitas a servicios X500 y ftp. En total disponemos de 23.000 visitas.
VALOR EJEMPLO	23000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NVPN
DEFINICIÓN	Número de usuarios distintos que han accedido mediante VPN a nuestra intranet.
PARTICULARIDADES	Se cuentan los usuarios distintos que han accedido durante el último año.
UTILIDAD	Sirve para establecer si los universitarios disponen de los recursos técnicos necesarios para acceder desde su domicilio a la Intranet universitaria.
VALOR EJEMPLO	234
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPDI + NPAS + NALUMNOS

CÓDIGO	PRESUPUESTOP
DEFINICIÓN	Presupuesto en personal de la Universidad.
PARTICULARIDADES	Se tendrá en cuenta el importe recogido en el Capítulo 1 del presupuesto aprobado por el Consejo Social para el último ejercicio (no el presupuesto liquidado).
UTILIDAD	Sirve como base para crear algunos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Presupuesto total sin considerar los gastos de personal)
EJEMPLO	Si el presupuesto de capitulo 1 es de 7 millones de euros, éste será nuestro indicador.
VALOR EJEMPLO	7000000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	PRESUPUESTOTAL
DEFINICIÓN	Presupuesto total de la universidad.
PARTICULARIDADES	Se tendrán en cuenta el presupuesto aprobado por el Consejo Social para el ejercicio 2005 (no el presupuesto liquidado).
UTILIDAD	Sirve como base para crear algunos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Presupuesto total sin considerar los gastos de personal)
EJEMPLO	Si el presupuesto es de 10 millones de euros, éste será nuestro indicador.
VALOR EJEMPLO	10000000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	PRESUTICFORMA
DEFINICIÓN	Presupuesto dedicado a formación especializada del personal de los servicios TIC (en euros).
PARTICULARIDADES	Se valorará tanto el presupuesto destinado a organizar formación como el coste en formación incluido en la adquisición de un determinado producto informático y que lleva incluida la formación del personal de los servicios TIC.
UTILIDAD	Sirve para establecer la dotación de recursos dirigida a la formación especializada del personal de los servicios TIC
EJEMPLO	Si la universidad destina 10.000 euros para la formación especializada del personal de servicios TIC, el total será 10.000 euros.
VALOR EJEMPLO	10000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	PRESUTICP
DEFINICIÓN	Presupuesto para personal dedicado a las TIC de manera centralizada
PARTICULARIDADES	Se puede obtener a partir de la nómina pagada en el año anterior (deben incluirse los gastos empresariales). Se contará solamente el personal que depende directamente de los servicios TIC centralizados, por ejemplo, en Servicio de Informática, Aulas de informática centrales o de centros, o docencia virtual. Se deben incluir tanto directivos, administrativos como técnicos. No se incluirán: becarios, personal dedicado a otros servicios (como la biblioteca), ni técnicos en laboratorios propios de grupos de investigación o pertenecientes a empresas externas. Se deben contabilizar a tiempo completo (sumándose los tiempos parciales para expresarlos en tiempos completos).
UTILIDAD	Sirve para conocer las dotaciones financieras que dedica la universidad a recursos humanos TIC.
EJEMPLO	El presupuesto dedicado a personal TIC repartido entre el Servicio de Informática y el Área de Docencia Virtual de la universidad asciende a 760.000 €, durante el curso 2005/06.
VALOR EJEMPLO	750000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	PRESUPUESTOP

CÓDIGO	PRESUTICSINP
DEFINICIÓN	Presupuesto para TIC de servicios centralizados
PARTICULARIDADES	Se representará en euros y se tendrá en cuenta solamente la previsión de gasto de los servicios TIC centralizados (por ejemplo, en Servicio de Informática, Aulas de informática o Docencia Virtual). No se incluirán gastos en personal TIC ni centros de gastos no centralizados (p.e. departamentos, grupos de investigación o facultades). Se computará tanto el capítulo 2 (fungibles y mantenimientos) como el capítulo 6 (inversiones). En caso de no disponer de presupuesto propio TIC, se calculará de forma aproximada a partir de los presupuestos generales de la universidad.
UTILIDAD	Sirve para conocer las dotaciones financieras que dedica la universidad a infraestructuras TIC.
EJEMPLO	El presupuesto dedicado a infraestructuras TIC de la universidad asciende a 660.000 € el curso 2005/06.
VALOR EJEMPLO	660000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	RPRESUPUESTOSINP

Anexos

Anexo 1 PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

	NOMBRE DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN
1	PERSONAL	Administración de Recursos Humanos (contratación, promoción, expedientes, etc.)
2	CONTROL HORARIO	Control horario y su interacción con las aplicaciones de Personal
3	CENSOS ELECTORALES	Listados de personal de las diferentes elecciones que se realicen en la universidad
4	PERMISOS Y LICENCIAS	Solicitud de permisos y licencias integrada con las aplicaciones de gestión de personal
5	PRODUCTIVIDAD	Gestión de los criterios de productividad y su integración con otras aplicaciones
6	NOMINAS Y RETRIBUCIONES	Gestión de nóminas
7	GESTION PRESUPUESTARIA	Administración de Recursos Económicos.
8	GESTION CONTABLE Y PATRIMONIAL	Patrimonial
9	GESTION ANALÍTICA	Contabilidad analítica
10	INVENTARIO	Inventario
11	EXPEDIENTES DE CONTRATACION	Gestión de los expedientes administrativos abiertos con motivo de diferentes contrataciones.
12	ESPACIOS	Gestión de espacios: inventario, ocupación y reserva.
13	PREINSCRIPCION	Preinscripción de alumnos de secundaria en los procesos selectivos de acceso a la universidad.
14	SELECTIVIDAD	Gestión del proceso selectivo de acceso a la universidad
15	GESTION ACADEMICA	Gestión de procesos académicos.
16	MATRICULA	Matriculación de los alumnos de primer y segundo ciclo.
17	ACTAS	Confeción y gestión de actas a través de web.
18	MAYORES	Gestión académica de los alumnos mayores de la universidad
19	POSTGRADO	Gestión académica de los alumnos de tercer ciclo de la universidad
20	TITULOS	Confeción y expedición de títulos oficiales.
21	RECURSOS DOCENTES	Gestión de recursos docentes.
22	BECAS	Recepción, tramitación, resolución y comunicación de todo tipo de becas.
23	PRACTICAS EMPRESA	Gestión curricular y administrativa de los prácticos en empresa.
24	AGENCIA COLOCACIÓN	Gestión curricular y administrativa de los demandantes de empleo.
25	TERCER CICLO	Matriculación, gestión de expedientes y administrativa de los alumnos de tercer ciclo.
26	INTERNACIONAL	Matriculación, gestión de expedientes y administrativa de los alumnos de programas internacionales.
27	CALIDAD	Gestión de los planes de calidad.
28	REGISTRO	Registrar de manera electrónica.
29	CONTROL DE ACCESO Y PRESENCIA	Gestión del control de acceso y presencia en los espacios universitarios.

Anexo 1 PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

	NOMBRE DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN
30	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	Gestión administrativa (personal y contabilidad) de los proyectos de investigación.
31	CURRICULUM Y GRUPOS DE INVESTIGACION	Gestión de los currícula de investigación y de la producción científica de los grupos de investigación.
32	ANTIGUOS ALUMNOS	Gestión de los antiguos alumnos de la universidad
33	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	Confeción, publicación e inscripción en actividades deportivas
34	ACTIVIDADES CULTURALES	Confeción, publicación e inscripción en actividades culturales
35	PUBLICACIONES	Gestión económica y de inventario de las publicaciones editoriales de la universidad
36	TELEFONIA	Tarificación y control de consumo telefónico
37	AGENDA UNIVERSITARIA	Gestión de una agenda única e integrada de actividades universitaria
38	BIBLIOTECA	Gestión de catalogo, prestamo y petición de fondos bibliotecarios
39	ENCUESTAS	Aplicación para confección de encuestas bien a través de web o en papel
40	QUEJAS Y SUGERENCIAS	Aplicación para la recepción, respuesta y análisis de las quejas de los usuarios
41	INCIDENCIAS	Gestión de incidencias relacionadas con todos los servicios universitarios
42	GESTION DEL CONOCIMIENTO	Aplicación de análisis de conocimiento y publicación de indicadores (datawarehouse y cuadros de mandos)
43	PLANES OPERATIVOS	Aplicación para la confección y seguimiento de planes operativos relacionados con la planificación estratégica
44	SISTEMAS DE AYUDA A LA DIRECCION	Cuadros de mandos con los principales indicadores de apoyo a la toma de decisiones.
45	TRADUCCIÓN	Aplicación de apoyo a la traducción

Indicadores asociados

NAPLINTEGRA	Número de procesos de los recogidos en el Anexo PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA que se encuentran integrados en un sistema de información central.
RAPLINTEGRA	Porcentaje de procesos de gestión universitaria que se encuentran integrados en un sistema de información central.
NPROCOSOSIN	Número de procesos de gestión que se encuentran sin informatizar.
RPROCOSOSIN	Porcentaje de procesos de gestión universitaria que se encuentran sin informatizar
NPROCOSOSDESA	Número de procesos de gestión en vías de implantación o desarrollo de una solución informática.
RPROCOSOSDESA	Porcentaje de procesos de gestión universitaria en vías de implantación o desarrollo Número de procesos de gestión que ya han sido automatizados.

Anexo 1 PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

NPROCESOSAUTO

RPROCESOSAUTO Porcentaje de procesos de gestión universitaria automatizados.

Anexo 2 TECNOLOGÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

	NOMBRE TECNOLOGÍA	DESCRIPCIÓN
1	FIRMA DIGITAL	Si dispone de certificados de firma digital y los ha distribuido entre la comunidad universitaria.
2	PASARELA PAGO	Si tiene implantada y en explotación una pasarela de pago web para algunos trámites univesitarios
3	SELLO TIEMPO	Si tiene en explotación una aplicación para sello de tiempo y esta ya está implantada en algunos procesos universitarios.
4	FLUJO DOCUMENTAL	Si gestiona el flujo de documentos electrónicos dentro de algún proceso univesitario.

Indicadores asociados

NTECNOADMINEXP Número de tecnologías propias de la administración electrónica que ya están en explotación.

RTECNOADMINEXP Porcentaje de tecnologías propias de la administración electrónica que ya están en explotación.

Anexo 3 SERVICIOS WEB PERSONALIZADOS PARA CADA USUARIO

	NOMBRE DEL SERVICIO	DESCRIPCIÓN
1	AUTOMATRICULA	Matriculación de los alumnos en cursos oficiales.
2	ACTAS/NOTAS	Confección de actas y recepción de notas.
3	DATOS PERSONALES	Modificación de datos personales a través de web.
4	REGISTRO TELEMATICO	Registrar a través de web.
5	PERMISOS Y LICENCIAS	Solicitud de permisos y licencias
6	EXPEDIENTE PERSONAL	Consulta del expediente personal
7	PRACTICAS EMPRESA	Gestión del curriculum para prácticos en empresa.
8	EMPLEO	Gestión del curriculum para demanda de empleo.
9	CURRICULUM INVESTIGADOR	Gestión del curriculum investigador
10	DOCENCIA VIRTUAL	Acceso a las asignaturas con soporte de docencia virtual en la que está matriculado.
11	HORARIOS	Disponibilidad del horario y aulas de las asignaturas en las que está matriculado.
12	TEMARIO	Temario de las asignaturas de las que está matriculado.
13	TUTORIAS	Publicación y consulta de tutorías personalizadas
14	BIBLIOTECA	Acceso a catálogo de biblioteca
15	SOFTWARE	Posibilidad de descarga de software con licencia institucional.
16	CORREO	Posibilidad de administrar la cuenta de correo electrónico.
17	RESERVA	Reserva de puestos de informática o material didáctico de uso común.
18	COMPRAS	Compra o solicitud de artículos institucionales
19	ENCUESTAS	Encuestas
20	QUEJAS Y SUGERENCIAS	Quejas y sugerencias
21	INCIDENCIAS	Incidencias

Indicadores asociados

NSERVIWEBAUTO	Número de servicios web personalizados que ya están automatizados.
RSERVIWEBAUTO	Porcentaje de servicios web personalizados que ya están automatizados.
NSWALTADISP	Número de servicios que tienen alta disponibilidad entre los recogidos en el Anexo SERVICIOS WEB PERSONALIZADOS PARA CADA USUARIO
RSWALTADISP	Porcentaje de servicios web personalizados que tienen alta disponibilidad

Anexo 4 LISTADO DE POSIBLES BUENAS PRÁCTICAS A LLEVAR A CABO EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN TIC

	NOMBRE DE LA PRÁCTICA	DESCRIPCIÓN
1	ORGANIGRAMA DE DECISIÓN	Tener definido de manera precisa un organigrama donde se establezca quienes son los responsables de tomar las decisiones relacionadas con la planificación, implantación y explotación de las TIC en la universidad.
2	DEFINICIÓN DE FUNCIONES	Tener definido de manera precisa cuales son las funciones que deben realizar cada uno de los directivos y técnicos responsables de la planificación, implantación y explotación de las TIC en la universidad.
3	GESTIÓN POR PROYECTOS	Si la planificación, implantación y explotación de las TIC se gestiona mediante una metodología orientada a proyectos y se dispone de un procedimiento bien definido para llevarla a cabo.
4	ESTUDIOS DE VIABILIDAD	Si se realizan estudios de viabilidad para la identificar la mejor solución antes de empezar el desarrollo de cualquier proyecto.
5	PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN	Si se tienen definidos procedimientos para la adquisición de aplicaciones e infraestructuras.
6	PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO	Si se tienen definidos procedimientos para el mantenimiento de aplicaciones e infraestructuras.
7	DEFINICIÓN DE PROCESOS DE GESTION	Si se tienen definidos los procesos de gestión de las TIC
8	DEFINICIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS	Si se tienen definidos los niveles de prestación de servicios TIC
9	GESTIÓN DE RIESGOS	Si se dispone de una metodología y se gestionan los riesgos: plan de contingencias, seguridad, etc.
10	DESARROLLO DE SOFTWARE	Si se dispone de una metodología para el desarrollo de software propio.
11	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD	Si además de los mínimos legales establecidos, se dispone de una gestión integral de la seguridad.
12	GESTIÓN DE INCIDENCIAS	Si dentro de la Gestión de Servicios realiza gestión de incidencias: consiguiendo restaurar la operación normal del servicio lo más rápidamente posible, con el menor impacto para el negocio y el usuario y al menor coste efectivo.
13	GESTIÓN DE PROBLEMAS	Si dentro de la Gestión de Servicios realiza gestión de problemas: minimizando el impacto sobre la organización de los errores en las infraestructuras TIC y previniendo de forma proactiva la recurrencia de incidencias relacionadas con dichos errores.
14	GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN	Si dentro de la Gestión de Servicios realiza gestión de la configuración: proporcionando un modelo lógico de la infraestructura TIC por medio de la identificación, control, mantenimiento y verificación de las versiones de todos los elementos de confi

Anexo 4 LISTADO DE POSIBLES BUENAS PRÁCTICAS A LLEVAR A CABO EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN TIC

	NOMBRE DE LA PRÁCTICA	DESCRIPCIÓN
15	GESTIÓN DE CAMBIOS	Si dentro de la Gestión de Servicios realiza gestión de cambios: garantizando que se usan métodos y procedimientos estandarizados en el manejo eficiente de todos los cambios, para minimizar su posible impacto adverso sobre la calidad del servicio.
16	GESTIÓN DE VERSIONES	Si dentro de la Gestión de Servicios realiza gestión de versiones: disponiendo de una visión integral de las actualizaciones sobre los servicios TIC y asegurando que todos los aspectos de una versión, tanto técnicos como no técnicos, se consideran de
17	GESTIÓN DE NIVELES DE SERVICIO	Si dentro de la Prestación de Servicios tiene definidos los niveles de prestación de servicio para mantener y mejorar gradualmente la calidad de los servicios TIC.
18	GESTIÓN FINANCIERA	Si dentro de la Prestación de Servicios tiene definida la gestión financiera de manera que conoce el coste de los servicios TIC y le sirve de base para decisiones de gestión y análisis de inversiones relativas a TIC.
19	GESTIÓN DE DISPONIBILIDAD	Si dentro de la Prestación de Servicios gestiona la disponibilidad de manera que se optimiza la infraestructura y la organización TIC para llevar a cabo una prestación de servicios con niveles de disponibilidad sostenible que permitan a la institució
20	GESTIÓN DE LA CAPACIDAD	Si dentro de la Prestación de Servicios tiene asegurada la capacidad de las infraestructuras TIC y están alineadas con las necesidades del negocio tanto en la actualidad como en el futuro. Comprendiendo las ventajas potenciales de las nuevas tecnolog
21	GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD	Si dentro de la Prestación de Servicios tiene definida la continuidad de los servicios TIC.
22	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Si se tienen definidas acciones relacionadas con la gestión de la calidad de los servicios TIC: autoevaluación, certificaciones y auditorías.
23	SOPORTE MULTI-IDIOMA	Si se dispone de soporte para varios idiomas tanto en aplicaciones de gestión como en la web
24	ACCESIBILIDAD WEB	Si la web dispone de un nivel AA de accesibilidad para discapacitados

Indicadores asociados

NBUENASPRAC Número de buenas prácticas que se han implantado.

RBUENASPRAC Porcentaje de buenas prácticas que se han implantado.

Anexo 5 LISTADO DE POSIBLES ANALISIS DE SATISFACIÓN REALIZADOS

	NOMBRE DEL SERVICIO	DESCRIPCIÓN
1	GESTIÓN DE INCIDENCIAS	Satisfacción de los usuarios con el nivel de servicio proporcionado en la gestión de incidencias TIC.
2	APOYO A LA DOCENCIA	Satisfacción de los usuarios con la dotación de infraestructuras y servicios TIC de apoyo a la docencia.
3	APOYO A LA INVESTIGACIÓN	Satisfacción de los usuarios con la dotación de infraestructuras y servicios TIC de apoyo a la investigación.
4	APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Satisfacción de los usuarios con la dotación de infraestructuras y servicios TIC de apoyo a los procesos administrativos.
5	SOLUCIONES SOFTWARE	Satisfacción de los usuarios con la gestión de adquisición, subcontratación o desarrollo de aplicaciones TIC para los procesos universitarios.
6	FORMACIÓN TIC	Satisfacción de los usuarios con la formación e información TIC de los usuarios.
7	SISTEMAS DE COMUNICACIÓN	Satisfacción de los usuarios con los sistemas de comunicación TIC que les proporcionamos: incluyendo servicios de red.
8	WEB INSTITUCIONAL	Satisfacción de los usuarios con la WEB institucional y la intranet de la univesidad.

Indicadores asociados

NSATISFACION	Número de servicios TIC para los que se ha analizado la satisfacción de sus usuarios.
RSATISFACION	Porcentaje de servicios TIC que evalúan la satisfacción de sus usuarios.

Anexo 6 INICIATIVAS RELACIONADAS CON LA DOCENCIA VIRTUAL

	NOMBRE INICIATIVA	DESCRIPCIÓN
1	EXISTENCIA UNIDAD ENSEÑANZA VIRTUAL	Existe una unidad o similar responsable específicamente de la docencia virtual
2	RECURSOS HUMANOS	Dicha unidad está dotada de recursos humanos y técnicos específicos para docencia virtual
3	TECNOLOGIAS EDUCATIVAS APOYO DOCENCIA	Se facilitan tecnologías educativas propias de la docencia virtual (foros, chats, calendarios, etc.) para apoyar la docencia presencial
4	INICIATIVAS VIRTUALIZACIÓN REGLADAS	Existen iniciativas para virtualizar (total o parcialmente) asignaturas regladas
5	INICIATIVAS VIRTUALIZACIÓN NO REGLADAS	Existen iniciativas para virtualizar (total o parcialmente), expertos, master, etc.
6	PLAN FORMACIÓN PDI	Se dispone de un plan de formación del PDI en tecnologías y metodologías educativas propias de la docencia virtual.
7	PLAN FORMACIÓN ALUMNOS	Se dispone de un plan de formación para los ALUMNOS en tecnologías y metodologías educativas propias de la docencia virtual.
8	PLAN FORMACIÓN TÉCNICOS	Se dispone de un plan de formación para el personal de la unidad en tecnologías y metodologías educativas propias de la docencia virtual.
9	FORMACIÓN EMPRESAS	Se ofrece formación basada en docencia virtual a otras entidades o empresas.
10	ESTABLECIMIENTO CRITERIOS CALIDAD	Se han establecido criterios de calidad para los contenidos que se ofrecen de manera virtual.
11	PRODUCCIÓN CONTENIDOS MULTIMEDIA	Se dispone de capacidad para producir contenidos multimedia (video, sonido, etc.).
12	INICIATIVAS COMPARTICIÓN ASIGNATURAS	Se participa en iniciativas para compartir cursos o asignaturas en soporte virtual con otras universidades.
13	INCENTIVOS PDI	Se ofrecen incentivos (económicos o no) a profesores pioneros en docencia virtual.
14	CREACIÓN REDES PDI	Se promueve la creación de redes de profesores para creación de contenidos virtuales propios de áreas específicas.
15	PARTICIPACIÓN CONGRESOS	Se promueve y/o participa en congresos específicos de tecnologías y metodologías educativas propias de la docencia virtual.

Indicadores asociados

NINICIATIVASDV

Número de iniciativas relacionadas con la docencia virtual que ha llevado a cabo la universidad.

RINICIATIVASDV

Porcentaje de iniciativas relacionadas con la docencia virtual que ha llevado a cabo la universidad.