

Conferencia de
Rectores de las
Universidades
Españolas

Directores

Senén Barro Ameneiro
Pedro Burillo López

2006

Catálogo
de Objetivos
e Indicadores
TIC del SUE

UNIVER SITIC

CATÁLOGO DE OBJETIVOS E INDICADORES TIC DEL SISTEMA UNIVERSITARIO ESPAÑOL (2006)



Conferencia de Rectores de
las Universidades Españolas

GRUPO TIC

ABRIL 2006

CATÁLOGO DE OBJETIVOS E INDICADORES TIC DEL SISTEMA UNIVERSITARIO ESPAÑOL (2006)

DIRECCIÓN:

Senén Barro Ameneiro (Rector de la Universidad de Santiago de Compostela)

Pedro Burillo López (Rector de la Universidad Pública de Navarra)

COORDINACIÓN:

Sara Fernández López (Dpto. de Economía Financiera y Contabilidad - USC)

Antonio Fernández Martínez (Director Servicio TIC - Universidad de Almería)

EQUIPO DE TRABAJO:

Raúl Canay Pazos (Dpto. de Economía Financiera y Contabilidad - USC)

Sara Fernández López (Dpto. de Economía Financiera y Contabilidad - USC)

Antonio Fernández Martínez (Director Servicio TIC - Universidad de Almería)

Javier Franco Tubío (Director del Área TIC - USC)

David Rodeiro Pazos (Dpto. de Economía Financiera y Contabilidad - USC)

Emilio Ruzo Sanmartín (Dpto. Orga. de Empresas y Comercialización -USC)



Conferencia de Rectores de
las Universidades Españolas

GRUPO TIC

ABRIL 2006

EDITA: Conferencia de Rectores de las Universidades
Españolas (CRUE)
Plaza de las Cortes, 2. 7ª Planta.
28014 Madrid - España.

<http://www.crue.org>
info@crue.org

DISEÑO DE CUBIERTA: Estudio Manuel Estrada.

ISBN:

DEPÓSITO LEGAL:

CRÉDITOS:

La realización de este **Catálogo de Objetivos e Indicadores TIC del Sistema Universitario Español (2006)**, ha sido una iniciativa de la **CRUE (Conferencia de Rectores Universitarios Españoles)** – www.crue.org

La coordinación del proyecto se ha llevado a cabo desde el seno del **Grupo de Trabajo TIC de la CRUE**, compuesto por los Vicerrectores y responsables TIC de las universidades españolas y bajo la presidencia primero de Senén Barro (Rector de la Universidad de Santiago de Compostela) y actualmente de Pedro Burillo (Rector de la Universidad Pública de Navarra), en ellos ha recaído también la responsabilidad de dirigir la confección del informe.

La definición del Catálogo de Objetivos e Indicadores ha sido llevada a cabo por la **Comisión de Indicadores del Grupo TIC de la CRUE** (administrador.gea@ual.es) que está formada por responsables TIC de las siguientes universidades:

- Universidad de Alicante
- Universidad de Almería
- Universidad de Burgos
- Universidad Católica San Antonio
- Universidad Jaume I
- Universidad Miguel Hernández de Elche
- Universidad de Murcia
- Universidad de Oviedo
- Universidad de Las Palmas de Gran Canarias
- Universidad Politécnica de Cataluña
- Universidad Politécnica de Valencia
- Universidad de Santiago de Compostela
- Universidad de Valencia

El diseño técnico y la explotación de la **aplicación web GEA** corresponden al Servicio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Universidad de Almería (gea@ual.es).

El análisis de los valores de los indicadores y la redacción de los resultados corresponden a los investigadores:

- Antonio Fernández Martínez (Universidad de Almería).
- Sara Fernández, Raúl Canay, David Rodeiro y Emilio Ruzo (Universidad Santiago de Compostela).

DOCUMENTOS DEL PROYECTO:

El análisis estratégico del estado de las TIC en el Sistema Universitario Español realizado en 2006, es un largo proyecto que ha generado un gran volumen de información. Para favorecer la distribución de los resultados y facilitar la comprensión de los mismos, se han editado los siguientes tres documentos:

1. **Las TIC en el Sistema Universitario Español (2006): Un análisis estratégico**, es el informe completo que incluye una descripción del proyecto y una presentación amplia y detallada de los resultados.
2. **Las TIC en el SUE (2006): Un análisis estratégico. Resumen Ejecutivo**, como indica su nombre es un resumen del documento anterior. Se ha confeccionado para dar a conocer el proyecto y facilitar la comprensión de los resultados de manera global y amena. Aunque el lector que los quiera examinar con profundidad tendrá que recurrir al documento anterior.
3. **Catálogo de Objetivos e Indicadores TIC del SUE (2006)**, incluye una definición detallada de los objetivos e indicadores y será lectura obligatoria para quien desee comprender con precisión el análisis de los valores de estos indicadores.

Si por cualquier motivo, sólo ha tenido conocimiento de uno solo de estos documentos tiene la posibilidad de acceder al resto de ellos en formato digital en la siguiente dirección web:

www.crue.org/UNIVERSITIC2006

En esta misma dirección se publicaran revisiones o futuros informes relacionados con esta iniciativa.

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN.....	9
EJES ESTRATÉGICOS.....	13
OBJETIVOS	14
INDICADORES.....	16
Indicadores Generales	16
Eje 1: Enseñanza - Aprendizaje	21
Eje 2: Investigación	31
Eje 3: Procesos de Gestión Universitaria	40
Eje 4: Gestión de la información en la institución	50
Eje 5: Formación y Cultura TIC	61
Eje 6: Organización de las TIC.....	73

INTRODUCCIÓN

Todos los años se realizan varios informes que pretenden poner de manifiesto el desarrollo y el uso de las TIC por parte de la sociedad en un área geográfica determinada (a nivel autonómico, nacional o internacional). El objeto de estos informes es en general puramente informativo. Este tipo de información ayuda a las instituciones, y en general a la sociedad, a comprender mejor los usos de las TIC y por tanto a establecer estrategias de mercado y a comparar el estado tecnológico propio con el de otras regiones o países.

Sin embargo, la mayoría de estos informes sólo contienen un conjunto de datos estadísticos (que de manera errónea venimos denominado indicadores) procedentes de inventarios realizados a la industria o encuestas realizadas a los ciudadanos (usuarios). Los indicadores más habituales son del tipo “porcentaje de ordenadores por habitante” o “número de conexiones de banda ancha por habitante” (ECISM, 2005; UNESCO, 1998).

En un principio este informe tenía como objetivo principal el realizar un estudio TIC en las universidades españolas similar al que se realiza anualmente en Estados Unidos, denominado “*National Survey of Computing and Information Technology in American Higher Education*” (Green, 2004) o a las encuestas que realiza UCISA en el Reino Unido “*Higher Education Information Technology Statistics (HEITS). Summary 2005*” (HEITS, 2005). Estos estudios se vienen realizando desde hace años (12 y 9 respectivamente) y son muy útiles para conocer el estado tecnológico de las universidades en estos países.

Por ello, por primera vez, el Grupo de Trabajo TIC de la CRUE realizó en 2004 una evaluación con el objeto de conocer la situación de las TIC en las universidades españolas. El formulario fue diseñado con el objeto de realizar una evaluación global de las TIC en las universidades.

La experiencia resultó muy útil para realizar una primera aproximación a la situación del momento, pero se encontraron algunos problemas:

- El esfuerzo para recoger la información fue enorme.
- Bastantes universidades no se implicaron en el proceso (participaron el 50%).
- No había una rápida retroalimentación con los resultados.
- El personal técnico tuvo la percepción de que este tipo de encuestas significaba solo un aumento de su trabajo y responsabilidades. Sin embargo, este personal es muy importante para consolidar estos estudios y alcanzar los objetivos políticos mediante la revisión periódica del estudio y la evaluación de la evolución de las TIC. Para garantizar la utilidad de este

tipo de informes necesitamos involucrar tanto al personal técnico como a la dirección.

Utilizando el Sistema Universitario Español (SUE) como ámbito, este informe (*Las TIC en el Sistema Universitario Español (2006): Un Análisis Estratégico*) pretende establecer un Modelo Global de Análisis y Planificación TIC de las universidades españolas, que ayude a realizar una planificación conjunta de las TIC en nuestras universidades.

Con este objetivo el propósito de la CRUE es establecer un punto de partida que facilite la comparación y el comienzo de la evolución de las TIC en las universidades españolas. Por ello, el Grupo de Trabajo TIC ha decidido crear un conjunto de objetivos globales, siguiendo una metodología de planificación estratégica. Esta incluiría una lista de ejes y objetivos estratégicos que pueden ser compartidos por todas las universidades españolas, y un conjunto de indicadores que pueden ayudarnos a controlar y evaluar las actuaciones en relación a las TIC. En este sentido, no se puede considerar como un Plan Estratégico formal porque no se pretende imponer ningún tipo de estrategia concreta a ninguna universidad (Armstrong, 1983) sino que se ha denominado Modelo de Análisis y Planificación TIC Global del Sistema Universitario Español (Barro et al, 2006).

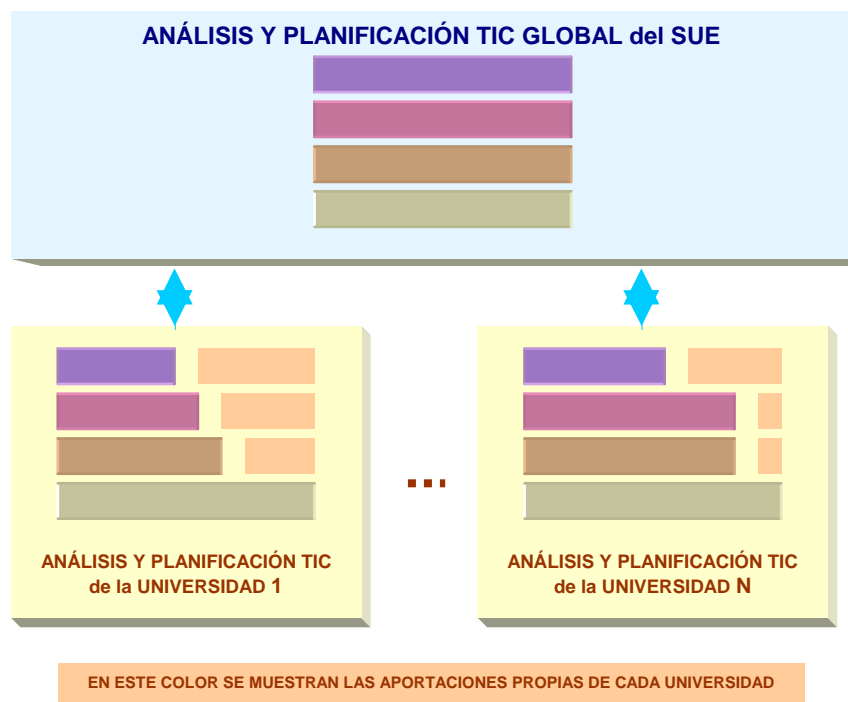
Figura 1: Elementos del Modelo de Análisis y Planificación TIC Global para el SUE



El definir un catálogo de indicadores común permite a las universidades medir y comparar sus tareas, proyectos y desarrollos en relación con los de otras universidades, identificando de esta manera áreas de mejora y casos de “*buenas prácticas*” (Lerner, 1999). En este proceso de *benchmarking* continuo, las universidades pueden encontrar puntos de referencia para diseñar sus planes estratégicos particulares y para establecer sus propias metas y objetivos. Estos

pueden coincidir o no con los establecidos a nivel global por el Grupo de Trabajo TIC de la CRUE.

Figura 1: Utilización de la Planificación TIC Global en distintas universidades, completada con aportaciones propias en cada una de ellas.



Este informe ha sido consecuencia de un proceso de discusión abierta comenzado en mayo de 2005. Cada paso de este proceso se ha llevado a cabo bajo la supervisión y aprobación de los principales responsables TIC de las universidades españolas. Ingentes esfuerzos se han dedicado para llegar a un acuerdo conjunto sobre cuales son los objetivos básicos a partir de los que se pueden establecer los objetivos TIC de cualquier universidad.

La principal aportación de nuestra iniciativa es rellenar un espacio vacío entre los planes TIC a nivel nacional o supranacional y los planes estratégicos particulares de algunas universidades.

El propósito último de nuestra iniciativa es que este Modelo de Análisis y Planificación TIC se consolide en el tiempo y que esta iniciativa sea el embrión de un número importante de acciones conjuntas a medio plazo para la mejora permanente e implantación de las TIC en el Sistema Universitario Español.

En los siguientes apartados presentaremos los ejes estratégicos, el conjunto de objetivos y una definición detallada de cada uno de los indicadores que hemos definido para cada objetivo. Al final aparecen una serie de Anexos que contienen tablas de selección utilizadas en la aplicación web para calcular el valor de alguno de los indicadores.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Armstrong, J. (1983) "Strategic Planning and Forecasting Fundamentals" in Kenneth Albert (ed.), The Strategic Management Handbook, McGraw Hill.
- Barro, S. et al (2006) "Las TIC en el Sistema Universitario Español (2006): Un análisis Estratégico", CRUE.
www.crue.org/TICSUE2006
- ECISM (2005), "Information Society Benchmarking Report 2005", European Commission Information Society and Media.
http://europa.eu.int/information_society/eeurope/i2010/docs/benchmarking/051222%20Final%20Benchmarking%20Report.pdf
- Green, K.C. (2004). "Campus Computing 2004. The 15th National survey of Computing and Information Technology in American Higher Education", Campus Computing.
- HEITS (2005). "Higher Education Information Technology Statistics (HEITS). Summary 2005." Universities and Colleges Information Systems Association.
<http://www.ucisa.ac.uk/activities/stats/index.html>
- Lerner, A. (1999) "A Strategic Planning Primer for Higher Education, California", California State University. <http://www.des.calstate.edu/strategic.html/>
- UNESCO (1998), "World Declaration on Higher Education for the Twenty-First Century: Vision and Action", World Conference on Higher Education, (1998).

EJES ESTRATÉGICOS

- Eje 1: Enseñanza - Aprendizaje
- Eje 2: Investigación
- Eje 3: Procesos de Gestión Universitaria
- Eje 4: Gestión de la información en la institución
- Eje 5: Formación y Cultura TIC
- Eje 6: Organización de las TIC

OBJETIVOS

Eje 1 Enseñanza - Aprendizaje

- Objetivo 1.1 Incorporar las TIC a la docencia en aulas (ya sean informáticas o no).
- Objetivo 1.2 Proporcionar infraestructura tecnológica compartida (salas de ordenadores de libre acceso, wifi, portátiles, etc.).
- Objetivo 1.3 Facilitar, en todos los ámbitos (titulaciones oficiales y propias), la docencia virtual mediante iniciativas en formación e implantación de plataformas informáticas.

Eje 2 Investigación

- Objetivo 2.1 Poner a disposición de los investigadores los medios técnicos de uso personal necesarios para desarrollar su labor (ordenador, conexión a Internet, correo electrónico, herramientas de trabajo colaborativo, etc.).
- Objetivo 2.2 Disponer de medios bibliográficos (libros, revistas, bases de datos documentales, etc.) lo más accesibles posible (Web).
- Objetivo 2.3 Proporcionar medios técnicos centralizados de apoyo a la investigación.
- Objetivo 2.4 Promover la divulgación de la actividad investigadora mediante herramientas TIC (web de grupos, congresos, etc.)

Eje 3 Procesos de Gestión Universitaria

- Objetivo 3.1 Disponer de aplicaciones informáticas para los procesos de gestión universitaria (gestión académica, económica, recursos humanos, investigación, etc.)
- Objetivo 3.2 Agilizar y modernizar la atención a los usuarios con tecnologías propias de la administración electrónica.
- Objetivo 3.3 Poner a disposición del personal de administración y servicios los medios técnicos de uso personal necesarios para la gestión (ordenador, conexión a Internet, correo electrónico, herramientas de trabajo colaborativo, etc.).

Eje 4 Gestión de la información en la institución

- Objetivo 4.1 Disponer de la información institucional en soporte electrónico para facilitar su recogida, organización, almacenamiento y difusión.
- Objetivo 4.2 Estar en disposición de realizar la gestión del conocimiento institucional basado en estadísticas, indicadores, cuadros de mandos y análisis de datos.
- Objetivo 4.3 Disponer de políticas de comunicación y publicación de la información (fuentes de información, flujos, responsables, etc.).
- Objetivo 4.4 Garantizar la integración de la información ("dato único").

Objetivos

- Objetivo 4.5 Hacer de los medios telemáticos (web, correo electrónico, boletines, SMS,...) la principal vía de comunicación de la Universidad.
- Objetivo 4.6 Garantizar la seguridad de la información y el cumplimiento de las directivas legales relacionadas con el uso de datos personales y comunicación de la información.

Eje 5 Formación y Cultura TIC

- Objetivo 5.1 Alcanzar grados adecuados de competencias TIC de manera extensiva para PAS, PDI y alumnos.
- Objetivo 5.2 Asegurar la formación específica del personal TIC.
- Objetivo 5.3 Transferencia de experiencias TIC a la sociedad.
- Objetivo 5.4 Facilitar el acceso a herramientas de software libre y código abierto.
- Objetivo 5.5 Facilitar el acceso a tecnologías de uso personal (portátiles, banda ancha en domicilio,
- Objetivo 5.6 Promover el uso adecuado, ético y solidario de las TIC

Eje 6 Organización de las TIC

- Objetivo 6.1 Disponer de una planificación estratégica TIC de la universidad.
- Objetivo 6.2 Distribución adecuada de los recursos humanos TIC
- Objetivo 6.3 Establecer una financiación suficiente, estable y propia para TIC.
- Objetivo 6.4 Promocionar la calidad de los servicios TIC e implantar planes de mejora.
- Objetivo 6.5 Aumentar la satisfacción de los usuarios de servicios TIC
- Objetivo 6.6 Colaborar y compartir las experiencias TIC con otras entidades.

INDICADORES

INDICADORES GENERALES

CÓDIGO	NUNIDADES
DEFINICIÓN	Número de unidades administrativas, departamentos o centros de la universidad.
PARTICULARIDADES	Se suman el número de Vicerrectorados, Decanatos, departamentos, institutos universitarios y los servicios y unidades administrativas (en este caso se contarán aquellas que aparecen enunciadas en la RPT actual de manera diferenciada de las demás).
UTILIDAD	Conocer el número de unidades administrativas, departamentos o centros de la universidad para elaborar indicadores basados en este valor (por ejemplo cuantas de ellas utilizan el gestor de contenidos para publicar su web).
EJEMPLO	Si en un centro existen tres departamentos diferentes y un centro, se contabilizarán 4.
VALOR EJEMPLO	85
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NALUMNOS
DEFINICIÓN	Número de alumnos en títulos oficiales (grado y postgrado).
PARTICULARIDADES	Se contarán los alumnos matriculados en enseñanzas oficiales de grado (primer y segundo ciclo) y postgrado (doctorado o tercer ciclo), también los matriculados en cursos de adaptación o asignaturas requeridas como complementos de formación. Se excluyen a los alumnos de programas de intercambio (Erasmus, Socrates, etc.), cursos de acceso a la universidad (por ejemplo mayores de 25), Enseñanzas Propias, Masteres, Expertos, Formación Continua, etc. Asimismo, se excluyen los alumnos de centros adscritos.
UTILIDAD	Sirve como base para relativizar muchos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Número de ordenadores por alumno, número de alumno que disponen de cuenta de correo electrónico sobre el número de alumnos, ...)
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con: 2000 alumnos matriculados en enseñanzas oficiales de grado y 500 en enseñanzas oficiales de doctorado. En total tendremos 2500 alumnos en títulos oficiales.
VALOR EJEMPLO	2500
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NPDI
DEFINICIÓN	Numero de personal docente e investigador.
PARTICULARIDADES	Se tendrán en cuenta todos los profesores (funcionarios o contratados), con independencia de su dedicación o nivel académico. Deben excluirse a los becarios de investigación aunque tengan docencia.
UTILIDAD	Sirve como base para relativizar muchos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Número de ordenadores dedicados al PDI en relación al PDI total, número de PDI que dispone de correo electrónico institucional en relación al PDI total, ...)
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con: 1000 profesores a tiempo completo, 500 profesores a tiempo parcial y 300 becarios de investigación. En total tendremos 1500 profesores o PDI.
VALOR EJEMPLO	1500
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NPAS
DEFINICIÓN	Número de Personal de Administración y Servicio.
PARTICULARIDADES	Se tendrán en cuenta todo el personal de administración y servicios con independencia de si son funcionarios o laborales. Se excluyen laborales fuera de convenio, becarios y colaboración social.
UTILIDAD	Sirve como base para relativizar muchos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Número de ordenadores dedicados al PAS en relación al PAS total, número de PAS que dispone de correo electrónico institucional en relación al PAS total, ...)
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con: 1000 trabajadores funcionarios de administración y servicios y 500 trabajadores laborales de administración y servicios. En total tendremos 1500 PAS.
VALOR EJEMPLO	1500
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NASIGNATURAS
DEFINICIÓN	Numero de asignaturas que se imparten durante este curso en las titulaciones oficiales (grado y postgrado)
PARTICULARIDADES	Se tendrán en cuenta el número de asignaturas que se imparten en este curso en las titulaciones oficiales de la universidad (considerando las presenciales, semipresenciales y no presenciales). Cuando una misma asignatura se imparte en varias titulaciones debe contarse una sola vez. Se cuenta la libre configuración
UTILIDAD	Sirve como base para relativizar muchos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Número de asignaturas que disponen de software de apoyo a la docencia entre número de asignaturas)
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con: 500 asignaturas presenciales, 500 semipresenciales y 600 no presenciales, en total tendremos 1600 asignaturas.
VALOR EJEMPLO	1600
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NCURSOSFORMA
DEFINICIÓN	Número de cursos de formación organizados para el PAS o PDI.
PARTICULARIDADES	Deben sumarse todos los cursos de formación de PAS o PDI, independientemente de si sus contenidos son TIC o no. El periodo a estimar será el año natural objeto de encuestación. Si dispone de datos para un curso académico completo procure seleccionar aquellos que se impartieron en el año natural o indique como fecha de muestreo la última para la que tiene los datos.
UTILIDAD	Sirve como base para calcular otros indicadores (por ejemplo cuantos de estos cursos
EJEMPLO	Si tiene datos para el curso académico 2004/05 (100 cursos) y para el año 2005/06 (90 cursos). Debe contar sólo los cursos que se impartieron durante el año 2005, cogiendo los últimos cursos del año académico anterior (55 cursos) y los primeros del siguiente (45 cursos). En total serían 55+45=100 cursos. Si no pudiera separarlos indique los cursos correspondientes al año académico anterior (100 cursos) y como
VALOR EJEMPLO	100
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NGRuposINV
DEFINICIÓN	Número de grupos de investigación.
PARTICULARIDADES	Se tendrán en cuenta todos los grupos de investigación registrados como activos en este curso de acuerdo con el catálogo de grupos de investigación de la universidad.
UTILIDAD	Sirve como base para crear alguno de los indicadores utilizados con posterioridad (ej.
EJEMPLO	Número de grupos de investigación con página web entre el total de grupos de Si en la universidad se cuentan con: 60 grupos de investigación activos en el catálogo de grupos de investigación, en total tendremos 60.
VALOR EJEMPLO	60
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NCONVENIOS
DEFINICIÓN	Número de convenios firmados por la universidad durante el último año.
PARTICULARIDADES	Número de convenios firmados por la universidad durante el último año (incluiremos convenios de prácticas en empresa, de I+D, etc.)
UTILIDAD	Sirve como base para crear alguno de los indicadores utilizados con posterioridad (ej.
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con: 80 convenios de prácticas, 120 de I+D y 100 genéricos firmados durante el último año, el valor de nuestro indicador será 200.
VALOR EJEMPLO	200
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	PRESUPUESTOTAL
DEFINICIÓN	Presupuesto total de la universidad.
PARTICULARIDADES	Se tendrán en cuenta el presupuesto aprobado por el Consejo Social para el último ejercicio (no el presupuesto liquidado).
UTILIDAD	Sirve como base para crear algunos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Presupuesto total sin considerar los gastos de personal)
EJEMPLO	Si el presupuesto es de 10 millones de euros, éste será nuestro indicador.
VALOR EJEMPLO	10000000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	PRESUPUESTOP
DEFINICIÓN	Presupuesto en personal de la Universidad.
PARTICULARIDADES	Se tendrá en cuenta el importe recogido en el Capítulo 1 del presupuesto aprobado por el Consejo Social para el último ejercicio (no el presupuesto liquidado).
UTILIDAD	Sirve como base para crear algunos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Presupuesto total sin considerar los gastos de personal)
EJEMPLO	Si el presupuesto de capítulo 1 es de 7 millones de euros, éste será nuestro indicador.
VALOR EJEMPLO	7000000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RPRESUPUESTOSINP
DEFINICIÓN	Presupuesto de la universidad excluido el gasto en personal
FÓRMULA	PRESUPUESTOTAL - PRESUPUESTOP
UTILIDAD	Sirve para establecer el importe del presupuesto destinado a cubrir las restantes necesidades de la universidad, una vez cubierto el coste del personal
INTERPRETACIÓN	En la medida en que el coste de personal es un coste fijo, indica la cantidad de dinero que a la universidad le queda para destinar a otros usos, por tanto, es un indicador de su margen de maniobra para seguir determinadas estrategias.
VALOR EJEMPLO	3000000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RORDENADORES
DEFINICIÓN	Número de ordenadores de la universidad
FÓRMULA	NORDENADORPDI + NORDENADORPAS + NORDENADORAULAS + NORDENADORLIBRE
UTILIDAD	Sirve, en primer lugar, para establecer el total de ordenadores de la universidad para, posteriormente, poder calcular determinados indicadores, tales como el porcentaje
INTERPRETACIÓN	Indica el total de ordenadores pertenecientes a la Universidad.
VALOR EJEMPLO	5000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NAULAS
DEFINICIÓN	Numero de aulas disponibles en la universidad.
PARTICULARIDADES	Se tendrán en cuenta todas las aulas disponibles en la universidad (independientemente de su dedicación a clases teóricas, prácticas, laboratorios, etc.). También deben contabilizarse las salas de estudio y las salas de biblioteca.
UTILIDAD	Sirve como base para relativizar muchos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Número de aulas docentes con cobertura wifi en relación al total de aulas, ...)
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con: 200 aulas, 30 aulas de informática y 5 laboratorios. En total tendremos 235 aulas.
VALOR EJEMPLO	235
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NPUESTOSAULAS
DEFINICIÓN	Numero de puestos para alumnos disponibles en las aulas de la universidad.
PARTICULARIDADES	Se tendrán en cuenta el número de puestos para alumnos que hay en la totalidad de aulas de la universidad (se incluyen laboratorios, aulas de informática, aulas para docencia reglada, etc.). Se obtendrá a partir de multiplicar cada una de las aulas por el número de puestos (sillas) de las que dispone.
UTILIDAD	Sirve como base para relativizar muchos de los indicadores utilizados con posterioridad (ej. Número de aulas docentes con cobertura wifi en relación al total de aulas, ...)
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con: 200 aulas de 100 puestos, 30 aulas de informática de 30 puestos y 5 laboratorios de 20 puestos. En total tendremos $20000+900+100=21000$ puestos.
VALOR EJEMPLO	21000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

EJE 1: ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

OBJETIVO 1.1 INCORPORAR LAS TIC A LA DOCENCIA EN AULAS (YA SEAN INFORMÁTICAS O NO).

CÓDIGO	NORDENADORAULAS
DEFINICIÓN	Número de ordenadores en aulas de docencia reglada.
PARTICULARIDADES	Se contarán tanto los ordenadores de laboratorios y aulas de informática como los de los profesores en aulas de docencia reglada.
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántos ordenadores hay en aulas para apoyar la docencia reglada.
EJEMPLO	Si en la universidad se cuentan con 3 aulas de informática: en la primera hay 30 ordenadores, en la segunda hay 25 y en la tercera otros 25 y, además, hay 20 aulas de docencia con un ordenador para el profesor por aula, en total, tendremos 100 ordenadores en aulas para apoyo a la docencia reglada.
VALOR EJEMPLO	100
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RORDENAALUMNO
DEFINICIÓN	Número de ordenadores en aulas de docencia reglada por alumno
FÓRMULA	$NORDENADORAULAS/NALUMNOS$
UTILIDAD	Sirve para establecer cuantos ordenadores hay en aulas por cada uno de los alumnos.
INTERPRETACIÓN	Es una manera de establecer si hay un ordenador por alumno o si hay menos. El valor máximo será 1.
VALOR EJEMPLO	0,015
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RALUMNOORDENA
DEFINICIÓN	Número de alumnos por ordenador en aulas de docencia reglada (MEC: RecFis4)
FÓRMULA	$NALUMNOS/NORDENADORAULAS$
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántos alumnos hay por cada uno de los ordenadores disponibles en las aulas.
INTERPRETACIÓN	Es una manera de establecer el número de alumnos por ordenador. Aunque teóricamente se pueden alcanzar valores inferiores el valor mínimo sería la unidad (un alumno - un ordenador). El valor máximo teóricamente podría alcanzar el número de alumnos, aunque no llegará a este valor se acercará al mismo cuanto menor sea el número de ordenadores. Es decir, este índice se comporta como una asíntota respecto al número de alumnos y al número de ordenadores.
VALOR EJEMPLO	24
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NALUMNOS

CÓDIGO	RPROYECTORALUMNO
DEFINICIÓN	Número de proyectores multimedia destinados a docencia reglada por alumno
FÓRMULA	NPROYECTORES/NALUMNOS
UTILIDAD	Sirve para establecer cuantos proyectores hay en la universidad por cada uno de los alumnos.
INTERPRETACIÓN	Es una manera de establecer el porcentaje del total de alumnos a los que se puede impartir docencia con cada uno de los proyectores de la universidad. El valor máximo es 1, aunque los valores obtenidos serán en todo caso muy inferiores a la unidad.
VALOR EJEMPLO	0,0025
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RPROYECTORAULA
DEFINICIÓN	Número de proyectores multimedia destinados a docencia reglada por aula
FÓRMULA	NPROYECTORES/NAULAS
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántos proyectores hay en relación con el número de aulas
INTERPRETACIÓN	Es una manera de establecer si hay un proyector por aula o si hay menos. El valor máximo es 1.
VALOR EJEMPLO	0,12
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NPUESTOSRED
DEFINICIÓN	Número de puestos de alumnos que tienen conexión a Internet en las aulas de docencia reglada .
PARTICULARIDADES	Se contarán los puestos con cualquier tipo de conexión, si la conexión es wifi se cuenta la capacidad total del aula. En el caso de existir dos tipos de conexiones, el <u>máximo de conexiones por aula será su capacidad total.</u>
UTILIDAD	Sirve para establecer con cuántas conexiones cuenta la universidad en las aulas para la docencia reglada.
EJEMPLO	Si en la universidad existen 4 aulas de las que 3 cuentan con conexión a Internet. En la primera hay 30 puestos para los alumnos con 20 ordenadores con conexión a Internet. En la segunda hay 20 puestos de alumnos y dispone de conexión vía wifi. Por último, en la tercera existen 10 puestos de alumnos, existen 2 ordenadores con conexión a Internet y además el aula cuenta con conexión vía wifi. En total tendremos 50 (20+20+10) puestos de alumnos con conexión a Internet en aulas para apoyo a la docencia reglada.
VALOR EJEMPLO	50
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPUESTOSAULAS

CÓDIGO	RPUESTOSREDAULA
DEFINICIÓN	Porcentaje de puestos de alumnos que tienen conexión a Internet en las aulas de docencia reglada.
FÓRMULA	$NPUESTOSRED/NPUESTOSAULAS$
UTILIDAD	Sirve para establecer el número de puestos que cuenta con conexión a Internet (incluida la conexión wifi) en relación con el número de puestos disponibles en las aulas.
INTERPRETACIÓN	Es una manera de establecer el porcentaje de puestos que tendría acceso simultáneo a Internet en las aulas sobre el total de puestos. El valor máximo es 1.
VALOR EJEMPLO	0,37
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NAULASWIFI
DEFINICIÓN	Número de aulas con cobertura wifi
PARTICULARIDADES	Se incluyen además de las aulas de docencia reglada, los laboratorios o aulas de informática destinados a la docencia y las salas de estudio y biblioteca.
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántas aulas disponen de conexión wifi.
EJEMPLO	Si en la universidad existen 45 aulas, 3 laboratorios, 2 salas de estudio y 3 salas en biblioteca con cobertura wifi, el total será de 53.
VALOR EJEMPLO	53
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NAULAS

CÓDIGO	RAULASWIFI
DEFINICIÓN	Porcentaje de aulas con cobertura wifi.
FÓRMULA	$NAULASWIFI/NAULAS$
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántas aulas cuentan con cobertura wifi en relación al total de aulas.
INTERPRETACIÓN	Es una manera de establecer el porcentaje de aulas que cuentan con conexión wifi sobre el total de aulas. El valor máximo es 1.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NAULASRED
DEFINICIÓN	Número de aulas docentes con al menos una conexión a Internet
PARTICULARIDADES	Se incluyen, además de las aulas, los laboratorios o aulas de informática destinados a la docencia que dispongan de al menos una conexión a Internet que se pueda utilizar para docencia. No deben contarse las aulas con conexión Wifi que ya se habrán contabilizado en el indicador NAULASWIFI.
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántas aulas disponen de conexión a Internet para docencia.
EJEMPLO	Si en la universidad existen 100 aulas y 15 laboratorios destinados a la docencia que disponen de conexión a Internet. El total será de 115.
VALOR EJEMPLO	115
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NAULAS

CÓDIGO	NSOFTDOCENCIA
DEFINICIÓN	Número de productos software utilizados para docencia.
PARTICULARIDADES	Se incluyen aquellos programas informáticos que se encuentran instalados en aulas de informática o laboratorios con fines de docencia (independientemente que los instale y gestione un departamento, decanato o servicio particular). Se contarán tanto productos comerciales como de software libre.
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántos productos de software destinados a docencia ofrece y se encarga de mantener la universidad.
EJEMPLO	Si la universidad ofrece 15 programas comerciales y 5 productos de software libre en sus aulas de informática para docencia, el total será 20.
VALOR EJEMPLO	20
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NASIGNATURASAP
DEFINICIÓN	Número de asignaturas que apoyan sus clases presenciales utilizando tecnologías educativas a través de una plataforma software.
PARTICULARIDADES	Se incluyen todas las asignaturas que cuenten con apoyo a la docencia utilizando la plataforma software establecida institucionalmente por la universidad.
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántas asignaturas disponen de apoyo a la docencia mediante tecnologías educativas de calidad contrastada por la propia universidad.
EJEMPLO	Si en la universidad existen 100 asignaturas dentro de la plataforma software institucional (por ejemplo WebCT). El total será de 100.
VALOR EJEMPLO	100
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NASIGNATURAS

CÓDIGO	RASIGNATURASAP
DEFINICIÓN	Porcentaje de asignaturas que disponen de una plataforma software de apoyo a la docencia
FÓRMULA	NASIGNATURASAP/NASIGNATURAS
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántas asignaturas disponen para el apoyo a su docencia de una plataforma software de calidad contrastada en relación al total de asignaturas.
INTERPRETACIÓN	Es una manera de establecer el porcentaje de asignaturas que cuenta con una plataforma software para el apoyo a la docencia sobre el total de asignaturas. El valor
VALOR EJEMPLO	0,25
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NPROYECTORES
DEFINICIÓN	Número de proyectores multimedia instalados en las aulas.
PARTICULARIDADES	Se contarán tanto los proyectores de laboratorios, de aulas de informática como de aulas de docencia reglada.
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántos proyectores multimedia hay en aulas para apoyar la docencia reglada.
EJEMPLO	Si la universidad se cuenta con 5 aulas de informática, en todas ellas se dispone de proyector, y, además, hay 25 aulas de docencia que cuentan con proyector para el apoyo de la docencia, en total tendremos 30 proyectores.
VALOR EJEMPLO	30
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NAULAS

CÓDIGO	RAULASRED
DEFINICIÓN	Porcentaje de aulas con al menos una conexión a Internet.
FÓRMULA	NAULASRED/NAULAS
UTILIDAD	Sirve para establecer el porcentaje de aulas que cuenta como mínimo con una conexión a Internet para docencia.
INTERPRETACIÓN	Es una manera de establecer el porcentaje de aulas que cuenta con conexión a Internet. El valor máximo es 1.
VALOR EJEMPLO	0,8
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

OBJETIVO 1.2 PROPORCIONAR INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA COMPARTIDA

CÓDIGO	NORDENADORLIBRE
DEFINICIÓN	Número de ordenadores de libre acceso.
PARTICULARIDADES	Se contarán tanto los ordenadores fijos como los portátiles. En caso de que un aula se dedique tanto a docencia reglada como a libre acceso debemos hacer una estimación de cuantos ordenadores están mayormente dedicados a libre acceso y no contar todos los disponibles en estas aulas. Pueden sumarse horas de libre acceso hasta completar la dedicación a tiempo completo de un ordenador. Tampoco se contarán los OPAC en biblioteca, los puntos de información, etc., por no estar dedicados al uso libre del alumno.
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántos ordenadores hay a libre disposición para ser utilizados por los alumnos como apoyo a su aprendizaje.
EJEMPLO	Si la universidad cuenta con 3 aulas de libre acceso, en la primera hay 30 ordenadores, en la segunda hay 25 y en la tercera otros 25, y, además, hay 20 ordenadores portátiles para prestar, en total tendremos 100 ordenadores de libre acceso con dedicación completa. Si además tenemos 2 aulas de 50 ordenadores cada una, la primera dedica el 70% de su tiempo a libre acceso y la segunda el 30%, sumando sus dedicaciones obtenemos 50 ordenadores dedicados al 100 % a libre acceso. Sumados a los anteriores, el total es 150.
VALOR EJEMPLO	150
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RORDENADORLIBRE
DEFINICIÓN	Número de ordenadores de libre acceso por alumno
FÓRMULA	$NORDENADORLIBRE/NALUMNOS$
UTILIDAD	Sirve para establecer cuántos ordenadores hay a libre disposición por cada alumno.
INTERPRETACIÓN	Es una manera de establecer si hay un ordenador por alumno o si hay menos.
VALOR EJEMPLO	0,002
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NPUNTOSWIFI
DEFINICIÓN	Capacidad de los puntos de acceso wifi en espacios comunes.
PARTICULARIDADES	Se multiplicará el número total de puntos de acceso en espacios comunes (facultades, bibliotecas, salas de lectura, cafeterías, etc.) por la capacidad media de conexiones simultáneas permitidas por cada punto de acceso.
UTILIDAD	Sirve para determinar el número total de alumnos que se pueden conectar a Internet simultáneamente a través de la infraestructura inalámbrica.
EJEMPLO	Si en la universidad hay 20 puntos de acceso wifi y cada uno permite 100 conexiones simultáneas, se podrán conectar simultáneamente 2000 alumnos.
VALOR EJEMPLO	2000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RPUNTOSWIFI
DEFINICIÓN	Capacidad de la wifi en espacios comunes por alumno.
FÓRMULA	$NPUNTOSWIFI/NALUMNOS$
UTILIDAD	Sirve para determinar cuántas conexiones wifi disponibles hay en espacios comunes para cada alumno.
INTERPRETACIÓN	Es una manera de establecer la capacidad de acceso wifi disponible en la universidad para cada alumno, para saber si la capacidad está limitada (si es inferior a 1) o si por el contrario los alumnos no tienen problemas para utilizar esta tecnología de acceso aunque lo hagan todos simultáneamente (si su valor está próximo a, es igual o superior a 1).
VALOR EJEMPLO	0,75
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RALUMNOSWIFI
DEFINICIÓN	Número de alumnos por cada conexión wifi disponible.
FÓRMULA	$NALUMNOS/NPUNTOSWIFI$
UTILIDAD	Sirve para determinar la intensidad de utilización de la dotación en infraestructura wifi existente en espacios comunes derivada del número de alumnos de la universidad.
INTERPRETACIÓN	Es una manera de saber si la dotación de la infraestructura wifi existente en espacios comunes es suficiente para los alumnos de la universidad (si es menor que 1) o si dicha infraestructura está sometida a problemas de saturación (si es superior a 1).
VALOR EJEMPLO	1,33
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

OBJETIVO 1.3. FACILITAR, EN TODOS LOS ÁMBITOS (TITULACIONES OFICIALES Y PROPIAS), LA DOCENCIA VIRTUAL MEDIANTE INICIATIVAS EN FORMACIÓN E IMPLANTACIÓN DE PLATAFORMAS INFORMÁTICAS.

CÓDIGO	BPLANDVIRTUAL
DEFINICIÓN	Existencia de un plan institucional de desarrollo de la docencia virtual en la universidad.
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de una estrategia específica de desarrollo de la docencia virtual en la universidad, pudiendo distinguirse diferentes valores en función del grado de formalización de dicha estrategia (documento específico, declaración institucional, etc.). No se valorarán aquellas referencias que pudieran aparecer en el Plan Estratégico institucional que no hayan sido desarrolladas en una planificación específica para Docencia Virtual.
UTILIDAD	Sirve para saber si la universidad ha reconocido explícitamente la importancia y la necesidad del desarrollo de la docencia virtual. Se desea que el indicador sea 1.
EJEMPLO	Si no se ha reconocido de ninguna manera el desarrollo de la docencia virtual 0, si existe un plan específico 1, y si aparece de algún otro modo (plan de acción incluido en el plan estratégico general o en el plan de las TIC, a partir de una declaración institucional, etc.) 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	BPLATAFORMADV
DEFINICIÓN	Uso de una plataforma de docencia virtual institucional.
PARTICULARIDADES	Se establecerá el uso de una plataforma "institucional" de docencia virtual por parte de la universidad.
UTILIDAD	Sirve para saber si la universidad potencia el desarrollo de este tipo de docencia virtual a través de la utilización de una plataforma de forma específica que sea de calidad contrastada y que esté soportada por la universidad de manera centralizada.
EJEMPLO	Si no se utiliza una plataforma de forma institucional 0 y en caso contrario 1. Si se encuentra en proceso de adquisición o desarrollo 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NPDIDV
DEFINICIÓN	Número de PDI que utiliza la plataforma de docencia virtual institucional.
PARTICULARIDADES	Se contará el PDI que tiene perfil de acceso como profesor o tutor en la plataforma de docencia virtual y que esta demostrado que LA UTILIZA en alguna de sus asignaturas presenciales o no.
UTILIDAD	Sirve para saber el PDI de la universidad que utiliza la plataforma institucional de docencia virtual.
EJEMPLO	Si no se dispone de plataforma institucional este indicador será 0. En caso contrario será el número de usuarios dados de alta en la misma.
VALOR EJEMPLO	250
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPDI

CÓDIGO	RPDIDV
DEFINICIÓN	Porcentaje de PDI que utiliza la plataforma de docencia virtual institucional.
FÓRMULA	$NPDIDV / NPDI$
UTILIDAD	Sirve para saber qué porcentaje del PDI utiliza la plataforma de docencia virtual institucional.
INTERPRETACIÓN	Es una manera de saber la proporción del PDI que utiliza la plataforma institucional de docencia virtual, interesando que este indicador se aproxime lo máximo posible al 100% (o a 1, en términos unitarios).
VALOR EJEMPLO	0,75
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NALUMNOSDV
DEFINICIÓN	Número alumnos que utilizan la plataforma de docencia virtual institucional.
PARTICULARIDADES	Se contarán los alumnos que tienen perfil de acceso como alumno a la plataforma de docencia virtual y que esta demostrado que LA UTILIZA en alguna de sus asignaturas presenciales o no. En caso de que el mismo alumno asista a varios cursos se debe contar una sola vez.
UTILIDAD	Sirve para saber el número de alumnos que utilizan la plataforma institucional de docencia virtual.
EJEMPLO	Si hay 1 alumno que tiene acceso varios cursos o asignaturas se contará 1 sola vez. En definitiva, se contarán perfiles de acceso como alumnos, independientemente del número de cursos en los que estén dados de alta.
VALOR EJEMPLO	250
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NALUMNOS

CÓDIGO	RALUMNOSDV
DEFINICIÓN	Porcentaje de alumnos que utiliza la plataforma de docencia virtual institucional.
FÓRMULA	NALUMNOSDV/NALUMNOS
UTILIDAD	Sirve para saber el porcentaje de alumnos de la universidad que utiliza la plataforma institucional de docencia virtual.
INTERPRETACIÓN	Es interesante que el valor se acerque al 100% (o a 1, valor unitario).
VALOR EJEMPLO	0,35
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NTOTALINIDV
DEFINICIÓN	Número total de iniciativas relacionadas con la docencia virtual recogidas en el Anexo
PARTICULARIDADES	El número total de INICIATIVAS (y su descripción) los determinará el administrador del Anexo. Si alguna universidad quiere proponer alguna modificación sobre esta lista debe contactar con administrador.gea@ual.es
UTILIDAD	Sirve para establecer un catálogo común de INICIATIVAS para todas las universidades y así poder utilizarlo para los siguientes indicadores.
VALOR EJEMPLO	10
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NINICIATIVASDV
DEFINICIÓN	Número de iniciativas relacionadas con la docencia virtual que ha llevado a cabo la universidad.
PARTICULARIDADES	El número de INICIATIVAS que ya se han llevado a cabo se extraerá a partir de que el usuario los marque en el Anexo INICIATIVAS RELACIONADAS CON LA DOCENCIA VIRTUAL. Si alguna universidad quiere proponer alguna modificación sobre esta lista debe contactar con administrador.gea@ual.es
UTILIDAD	Sirve para establecer un catálogo común de INICIATIVAS para todas las universidades y así poder utilizarlo para los siguientes indicadores.
VALOR EJEMPLO	5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NTOTALINIDV

CÓDIGO	RINICIATIVASDV
DEFINICIÓN	Porcentaje de iniciativas relacionadas con la docencia virtual que ha llevado a cabo la universidad.
FÓRMULA	NINICIATIVASDV / NTOTALINIDV
UTILIDAD	Sirve para establecer el grado de implantación de la docencia virtual.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más próximo se encuentre este indicador a 1, mayor grado de implantación tendrá la docencia virtual en la universidad.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

EJE 2: INVESTIGACIÓN

Objetivo 2.1 Poner a disposición de los investigadores los medios técnicos de uso personal necesarios para desarrollar su labor (ordenador, conexión a Internet, correo electrónico, herramientas de trabajo colaborativo, etc.).

CÓDIGO	NORDENADORPDI
DEFINICIÓN	Numero de ordenadores dedicados al uso del PDI.
PARTICULARIDADES	Se contarán únicamente los ordenadores del PDI de uso personal con una antigüedad máxima de 4 años.
UTILIDAD	Sirve para establecer la dotación de recursos TIC del PDI
EJEMPLO	Se deben contar los ordenadores inventariados con antigüedad menor o igual a 4 años, en mantenimiento y ubicados en despachos de PDI.
VALOR EJEMPLO	3294
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RORDENADORPDI
DEFINICIÓN	Numero de ordenadores dedicados al PDI en relación al PDI Total.
FÓRMULA	$NORDENADORPDI / NPDI$
UTILIDAD	Sirve para establecer el nivel de dotación de recursos TIC del PDI
INTERPRETACIÓN	Un valor igual a 1 indicaría que todo PDI tiene un ordenador para su uso exclusivo.
VALOR EJEMPLO	0,93
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NCORREOEPDI
DEFINICIÓN	Número de PDI que dispone de cuenta de correo electrónico institucional.
PARTICULARIDADES	Se contarán las cuentas de PDI en activo alojadas tanto en servidores centrales y como las de servidores departamentales. No se contabilizan las cuentas de correo asociadas a cargos. Las cuentas deben estar activas durante el último año (o sea que al menos se haya realizado un acceso POP o IMAP a la cuenta durante ese año). El objetivo es determinar si cada PDI tiene al menos una cuenta de correo en activo para facilitar la comunicación con él.
UTILIDAD	Sirve para establecer la extensión del uso de correo electrónico entre el PDI
EJEMPLO	Si la universidad posee un servidor corporativo con 1.223 cuentas de correo de PDI y 4 servidores departamentales con un total de 340 cuentas de PDI adicionales que comparten las políticas corporativas, de las cuales 40 están duplicadas en el servidor corporativo, se contarán un total de 1.523 (la suma de ambos, eliminando repeticiones).
VALOR EJEMPLO	1523
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPDI

CÓDIGO	RCORREOEPDI
DEFINICIÓN	Porcentaje de PDI que dispone de cuenta de correo electrónico institucional.
FÓRMULA	NCORREOEPDI / NPDI
UTILIDAD	Sirve para medir el grado de extensión del uso del correo electrónico entre el PDI.
INTERPRETACIÓN	Un valor igual a 1 indicaría que todo PDI dispone de cuenta de correo electrónico institucional.
VALOR EJEMPLO	0,91
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NPDIHCOLABORA
DEFINICIÓN	Número de PDI que tiene acceso a herramientas institucionales de trabajo colaborativo
PARTICULARIDADES	Se contará el número de PDI que tiene una cuenta de acceso a un servicio institucional para trabajo colaborativo y que esta demostrado que LA UTILIZA. No se contabilizan los servidores externos ni los gestionados directamente por grupos de investigación.
UTILIDAD	Sirve para medir la disponibilidad de herramientas TIC para compartición y trabajo en grupo
EJEMPLO	Si la universidad posee un servidor corporativo como BSCW, se deben contar el número de PDI propios dados de alta. Si se posee servidores con bases de datos compartidas creadas bajo demanda, se contará el número de PDI con acceso a las mismas.
VALOR EJEMPLO	425
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPDI

CÓDIGO	RPDIHCOLABORA
DEFINICIÓN	Porcentaje de PDI que tiene acceso a herramientas institucionales de trabajo colaborativo.
FÓRMULA	NPDIHCOLABORA / NPDI
UTILIDAD	Sirve para medir la disponibilidad de herramientas TIC para compartición y trabajo en grupo
INTERPRETACIÓN	Indica el grado de penetración de estas herramientas entre el colectivo PDI
VALOR EJEMPLO	0,26
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 2.2 Disponer de medios bibliográficos (libros, revistas, bases de datos documentales, etc.) lo más accesibles posible (Web).

CÓDIGO	GASRECURTOTAL
DEFINICIÓN	Gastos en recursos electrónicos sobre el total de gastos en biblioteca (REBIUN)
PARTICULARIDADES	Indicador REBIUN
UTILIDAD	Indica el porcentaje de inversión en biblioteca destinado a recursos electrónicos.
VALOR EJEMPLO	0,42
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	VISITASWEB
DEFINICIÓN	Número de visitas a la web de biblioteca por usuario (REBIUN)
PARTICULARIDADES	Indicador REBIUN
UTILIDAD	Sirve para valorar el impacto de los contenidos digitales
VALOR EJEMPLO	86
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	VOLINFTOTAL
DEFINICIÓN	Volúmenes informatizados sobre el total (REBIUN)
PARTICULARIDADES	Indicador REBIUN
UTILIDAD	Porcentaje de registros bibliográficos informatizados, sería deseable el 100% (o el 1, en valor unitario).
VALOR EJEMPLO	0,9
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	CONBDINVESTIGA
DEFINICIÓN	Consultas a Bases de Datos por Investigador (REBIUN)
PARTICULARIDADES	Indicador REBIUN
UTILIDAD	Sirve para medir el uso de las búsquedas de información para trabajos de investigación.
VALOR EJEMPLO	155
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	ARTELECINVESTIGA
DEFINICIÓN	Artículos de revistas electrónicas consultados por Investigador (REBIUN)
PARTICULARIDADES	Indicador REBIUN
UTILIDAD	Sirve para medir el impacto de los contenidos en los trabajos de investigación
VALOR EJEMPLO	46
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	CONSULTACAT
DEFINICIÓN	Número de consultas al catálogo por usuario (REBIUN).
PARTICULARIDADES	Indicador REBIUN
UTILIDAD	Sirve para valorar el uso del catálogo electrónico.
VALOR EJEMPLO	123
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

Objetivo 2.3 Proporcionar medios técnicos centralizados de apoyo a la investigación.

CÓDIGO	ABDISPONIBLE
DEFINICIÓN	Porcentaje medio anual de ancho de banda disponible para trafico saliente.
PARTICULARIDADES	El valor resultante se obtiene restándole a 100 el valor del porcentaje anual promedio de ancho de banda ocupado por el trafico saliente.
UTILIDAD	Sirve para medir la media de ancho de banda disponible para los investigadores. Cuanto mayor sea este valor mejor será la gestión de red que se está realizando.
EJEMPLO	Si el porcentaje medio anual de trafico saliente es del 65%. El valor de este indicador será $100-65=35\%$.
VALOR EJEMPLO	35
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	100

CÓDIGO	SATURARED
DEFINICIÓN	Tiempo de saturación de la red
PARTICULARIDADES	Total de horas (anuales) en que el tráfico de la red (el pico máximo de la hora) supera el 90% del ancho de banda. Se deben registrar los picos máximos de tráfico por cada hora de 8 a 22 horas (14 horas) cada día laboral del año (eliminando fines de semana y los meses de julio y agosto: $14 \text{ horas} \times 215 \text{ días} = 3010 \text{ horas}$) y contabilizar aquellos cuyo trafico saliente alcanza al menos el 90% del ancho de banda.
UTILIDAD	Sirve para determinar el grado de saturación de la red de datos y determinar si necesita ampliarse.
VALOR EJEMPLO	301
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	3010

CÓDIGO	RSATURARED
DEFINICIÓN	Promedio de saturación de la red
FÓRMULA	$SATURARED / (14 \times 215)$
UTILIDAD	Sirve para determinar el grado de saturación de la red de datos y determinar si necesita ampliarse.
INTERPRETACIÓN	El valor 1 indica una situación de saturación (más del 90% de la capacidad) continua.
VALOR EJEMPLO	0,1
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NVCONFERENCIA
DEFINICIÓN	Número de salas que disponen de servicio de videoconferencia
PARTICULARIDADES	Se contabilizan las salas con equipos fijos de videoconferencia de calidad, más el número de equipos móviles a disposición de toda la comunidad y con servicio de reserva e instalación (no se deben incluir las video-cámaras personales -web cam-)
UTILIDAD	Mide las facilidades de comunicación, de valor añadido, a disposición de los investigadores
EJEMPLO	Si la universidad dispone de 5 salas de videoconferencia en sus diferentes campus y un equipo móvil a disposición, se contabilizan 6. No se suman los contratos de alquiler de equipos para uso puntual.
VALOR EJEMPLO	6
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NSOFTINVESTIGA
DEFINICIÓN	Número de productos software a disposición de los investigadores de manera centralizada.
PARTICULARIDADES	Incluye el número de programas de uso científico, tanto con licencia de pago como de software libre, que se ofrecen desde un servidor corporativo y para toda la comunidad que lo requiere. No se deben contar las herramientas ofimáticas. Si este software también se utiliza para docencia debe contarse también en el indicador NSOFTDOCENCIA.
UTILIDAD	Mide el esfuerzo institucional por disponer de manera centralizada productos software dedicados a la investigación.
EJEMPLO	Si la universidad dispone de 2 paquetes estadísticos (independientemente del número de librerías que lo componen), uno de dibujo y 4 de simulación (1 de pago y tres de software libre) se contabilizarán 7
VALOR EJEMPLO	7
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NCALCULOCIE
DEFINICIÓN	Potencia de cálculo científico.
PARTICULARIDADES	Se suman las potencias de cálculo (total de Gigaflops) de todos los supercomputadores y sistemas grid que se ofrecen directamente desde algún centro de cálculo propio de la universidad, y están exclusivamente a disposición de todos los investigadores de la misma.
UTILIDAD	Mide las facilidades para cálculo masivo a disposición de los investigadores
EJEMPLO	Si la universidad dispone de 2 superordenadores de 150 Gflops y 33 Gflops , se contabiliza la suma: 188GFlops
VALOR EJEMPLO	188
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	BGESTGRUPOINV
DEFINICIÓN	Existencia de una aplicación de gestión de la investigación.
PARTICULARIDADES	Indica si los investigadores pueden o no realizar directamente y desde la web la gestión de sus proyectos y grupos a través de una aplicación corporativa, o si está en proceso de poder realizarse.
UTILIDAD	Mide las facilidades para la gestión de los investigadores
EJEMPLO	Si se dispone 1, en caso contrario 0 y si está en vías de adquisición o desarrollo 0,5.
VALOR EJEMPLO	1
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 2.4 Promover la divulgación de la actividad investigadora mediante herramientas TIC (web de grupos, congresos, etc.)

CÓDIGO	NCURRINVES
DEFINICIÓN	Número de currícula de investigadores recogidos en la base de datos corporativa.
PARTICULARIDADES	Se contarán cuántos investigadores en activo de la universidad han introducido su curriculum investigador en el sistema de información corporativa. Si algún investigador tiene dos currícula introducidos, sólo se contabilizará uno. Si no existe una base de datos global, se contabilizarán 0 currícula
UTILIDAD	Sirve para valorar la capacidad de evaluación, publicidad y difusión de la investigación
EJEMPLO	Si 30 investigadores tienen introducido 2 currícula cada uno y 10 investigadores tienen introducido su currícula, se contabilizarán un total de 40 currícula.
VALOR EJEMPLO	635
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPDI

CÓDIGO	RCURRINVESPDI
DEFINICIÓN	Porcentaje de PDI con su curriculum investigador recogido en la base de datos.
FÓRMULA	NCURRINVES / NPDI
UTILIDAD	Sirve para valorar la capacidad de evaluación, publicidad y difusión de la investigación
INTERPRETACIÓN	El valor 1 indica que todos los investigadores han publicado su curriculum y que la universidad ha recogido su producción científica en sus sistemas de información
VALOR EJEMPLO	0,38
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NGRUPOSINVWEB
DEFINICIÓN	Número de grupos de investigación que disponen de una página web institucional
PARTICULARIDADES	Sólo se cuentan las páginas ofrecidas con el formato institucional y con el soporte de administración de los servicios informáticos
UTILIDAD	Mide la disponibilidad de herramientas de difusión que se ofrecen desde la institución
EJEMPLO	Desde la página inicial de la universidad se accede al ámbito de investigación que informa de las características y la producción científica de 32 grupos de investigación. Todo en un formato e imagen normalizados
VALOR EJEMPLO	32
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NGRUPOINV

CÓDIGO	RGRUPOSINVWEB
DEFINICIÓN	Porcentaje de grupos de investigación que dispone de una página web institucional.
FÓRMULA	$NGRUPOSINVWEB / NGRUPOSINV$
UTILIDAD	Mide la disponibilidad de herramientas de difusión que se ofrecen desde la institución
INTERPRETACIÓN	El valor 1 indica que todos los grupos de investigadores utilizan los medios de difusión de la universidad
VALOR EJEMPLO	0,64
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	BAPLICONGRESOS
DEFINICIÓN	Existencia de una aplicación web que facilite la inserción de contenidos, publicación e inscripción en los congresos científicos.
PARTICULARIDADES	Valor que indica si está a disposición de todos los investigadores una herramienta TIC web para la publicación y gestión de sus congresos 1, si no lo está 0, o si se está en vías de adquisición o desarrollo 0,5.
UTILIDAD	Mide las facilidades para la gestión de los congresos
EJEMPLO	Si se dispone 1, en caso contrario 0 y si está en vías de adquisición o desarrollo 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	BPORTALOTI
DEFINICIÓN	Existencia de un portal web que divulgue la oferta tecnológica e investigadora de la universidad.
PARTICULARIDADES	Valor que indica si existe un portal web único e institucional para divulgar el trabajo de los grupos de investigación entre las empresas e instituciones externas 1, si no lo está 0, o si se está en vías de adquisición o desarrollo 0,5.
UTILIDAD	Mide la capacidad de divulgación de la investigación en la universidad.
EJEMPLO	Si se dispone 1, en caso contrario 0 y si está en vías de adquisición o desarrollo 0,5.
VALOR EJEMPLO	0
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

EJE 3: PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

Objetivo 3.1 Disponer de aplicaciones informáticas para los procesos de gestión universitaria (gestión académica, económica, recursos humanos, investigación, ¿)

CÓDIGO	NPROCESOSAUTO
DEFINICIÓN	Número de procesos de gestión que ya han sido automatizados.
PARTICULARIDADES	El número de procesos que ya han sido automatizados se extraerá a partir de que el usuario los marque en el Anexo PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA. Si alguna universidad quiere proponer alguna modificación sobre esta lista debe contactar con administrador.gea@ual.es
UTILIDAD	Sirve para establecer un catálogo común de procesos para todas las universidades y así poder utilizarlo para los siguientes indicadores.
VALOR EJEMPLO	25
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPGESTION

CÓDIGO	RPROCESOSAUTO
DEFINICIÓN	Porcentaje de procesos de gestión universitaria automatizados.
FÓRMULA	$NPROCESOSAUTO / NPGESTION$
UTILIDAD	Sirve para establecer el grado de automatización de los procesos de gestión
INTERPRETACIÓN	Se considerarán procesos ya automatizados todos aquellos que se ayuden de un software específico, cuanto más próximo se encuentre este indicador a 1, mayor grado de automatización de los procesos de gestión.
VALOR EJEMPLO	0,35
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NPGESTION
DEFINICIÓN	Número total de procesos recogidos en el Anexo PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA
PARTICULARIDADES	El número total de procesos (y su descripción) los determinará el administrador del Anexo. Si alguna universidad quiere proponer alguna modificación sobre esta lista debe contactar con administrador.gea@ual.es
UTILIDAD	Sirve para establecer un catálogo común de procesos para todas las universidades y así poder utilizarlo para los siguientes indicadores.
VALOR EJEMPLO	25
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMTE

CÓDIGO	NPROCESOSIN
DEFINICIÓN	Número de procesos de gestión que se encuentran sin informatizar.
PARTICULARIDADES	El número de procesos que NO han sido automatizados aún se extraerá a partir de que el usuario los marque en el Anexo PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA. Si alguna universidad quiere proponer alguna modificación sobre esta lista debe contactar con administrador.gea@ual.es
UTILIDAD	Sirve para establecer el ritmo de crecimiento en la automatización de los procesos de gestión
VALOR EJEMPLO	9
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPGESTION

CÓDIGO	NPROCESOSDESA
DEFINICIÓN	Número de procesos de gestión en vías de implantación o desarrollo de una solución informática.
PARTICULARIDADES	El número de procesos que se encuentran en vías de implantación o desarrollo de una solución informática se extraerá a partir de que el usuario los marque en el Anexo PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA. Si alguna universidad quiere proponer alguna modificación sobre esta lista debe contactar con administrador.gea@ual.es
UTILIDAD	Sirve para establecer el grado de avance en la automatización de los procesos de gestión
VALOR EJEMPLO	8
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPGESTION

CÓDIGO	RPROCESOSIN
DEFINICIÓN	Porcentaje de procesos de gestión universitaria que se encuentran sin informatizar
FÓRMULA	$NPROCESOSIN/NPGESTION$
UTILIDAD	Sirve para establecer el ritmo de crecimiento en la automatización de los procesos de gestión
INTERPRETACIÓN	Indica el grado potencial de crecimiento en la automatización de procesos de gestión
VALOR EJEMPLO	0,65
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RPROCESOSDESA
DEFINICIÓN	Porcentaje de procesos de gestión universitaria en vías de implantación o desarrollo
FÓRMULA	$NPROCESOSDESA/NPGESTION$
UTILIDAD	Sirve para establecer el grado de avance en la automatización de los procesos de gestión
INTERPRETACIÓN	Normalmente este indicador tendrá un valor bajo ya que indica los procesos en los que se está trabajando para su próxima automatización
VALOR EJEMPLO	0,21
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 3.2 Agilizar y modernizar la atención a los usuarios con tecnologías propias de la administración electrónica.

CÓDIGO	NTECNOADMINE
DEFINICIÓN	Número total de tecnologías que aparecen en el Anexo TECNOLOGÍAS DE LA ADMINISTRACION ELECTRÓNICA.
PARTICULARIDADES	El número total de tecnologías o infraestructuras (y su descripción) los determinará el administrador del Anexo. Si alguna universidad quiere proponer alguna modificación sobre esta lista debe contactar con administrador.gea@ual.es
UTILIDAD	Sirve para establecer un catálogo común de tecnologías para todas las universidades y así poder utilizarlo para los siguientes indicadores.
VALOR EJEMPLO	4
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NTECNOADMINEXP
DEFINICIÓN	Número de tecnologías propias de la administración electrónica que ya están en explotación.
PARTICULARIDADES	Se debe rellenar en el Anexo TECNOLOGIAS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, la columna EN EXPLOTACION para indicar que dicha tecnología se encuentra ya implantada y en explotación. La aplicación devolverá automáticamente el valor total.
UTILIDAD	Sirve para establecer el grado de implantación de estas tecnologías dentro de los procesos de gestión
VALOR EJEMPLO	2
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NTECNOADMINE

CÓDIGO	RTECNOADMINEXP
DEFINICIÓN	Porcentaje de tecnologías propias de la administración electrónica que ya están en explotación.
FÓRMULA	$NTECNOADMINEXP / NTECNOADMINE$
UTILIDAD	Sirve para establecer el grado de implantación de estas tecnologías dentro de los procesos de gestión
INTERPRETACIÓN	Cuanto más cerca se encuentre este indicador a la unidad, mayor será el grado de uso efectivo de estas tecnologías en los procesos de gestión
VALOR EJEMPLO	0,3
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NSERVIWEB
DEFINICIÓN	Número total de servicios recogidos en el Anexo SERVICIOS WEB PERSONALIZADOS PARA CADA USUARIO
PARTICULARIDADES	El número total de servicios web (y su descripción) los determinará el administrador del Anexo. Si alguna universidad quiere proponer modificaciones sobre esta lista debe contactar con administrador.gea@ual.es
UTILIDAD	Sirve para establecer un catálogo común de servicios web personalizados para todas las universidades y así poder utilizarlo para los siguientes indicadores.
VALOR EJEMPLO	9
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NSERVIWEBAUTO
DEFINICIÓN	Número de servicios web personalizados que ya están automatizados.
PARTICULARIDADES	Se debe rellenar en el Anexo SERVICIOS WEB PERSONALIZADOS PARA CADA USUARIO, la columna AUTOMATIZADO para indicar que dicho servicio ya se encuentra automatizado y en explotación. La aplicación devolverá automáticamente el valor total.
UTILIDAD	Cuanto mayor sea el número de servicios ofrecidos por web mayor se considerará la disponibilidad de los mismos por parte de los usuarios
VALOR EJEMPLO	7
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NSERVIWEB

CÓDIGO	RSERVIWEBAUTO
DEFINICIÓN	Porcentaje de servicios web personalizados que ya están automatizados.
FÓRMULA	$NSERVIWEBAUTO / NSERVIWEB$
UTILIDAD	Sirve para comprobar el grado de disponibilidad de servicios web personalizados.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más cerca del 1 se encuentre este valor, mayor será el grado de disponibilidad de los servicios ofrecidos
VALOR EJEMPLO	0,8
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NSWALTADISP
DEFINICIÓN	Número de servicios que tienen alta disponibilidad entre los recogidos en el Anexo SERVICIOS WEB PERSONALIZADOS PARA CADA USUARIO
PARTICULARIDADES	Se entiende por alta disponibilidad el disponer de servidores con redundancia que garanticen la disponibilidad de los servicios (aunque no sea total). Se debe rellenar en el Anexo SERVICIOS WEB PERSONALIZADOS PARA CADA USUARIO , la columna alta disponibilidad para indicar que dicho servicio se encuentra en explotación con alta disponibilidad. La aplicación devolverá automáticamente el valor total.
UTILIDAD	Sirve para comprobar el grado disponibilidad garantizada de servicios ofrecidos permanentemente.
VALOR EJEMPLO	6
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NUSUACCESOWEB
DEFINICIÓN	Número de usuarios habituales del acceso web restringido que ofrece servicios personalizados.
PARTICULARIDADES	Se cuentan los universitarios distintos que entran al menos 10 veces al año al area web de acceso personalizado.
UTILIDAD	Comprobar el grado de penetración del uso de estos servicios en los usuarios
EJEMPLO	Si han entrado 400 PDI distintos, 2000 alumnos diferentes y 100 PAS, se entenderá que el total es de 2500. Sin embargo, si 200 de ellos han entrado menos de 10 veces durante el último año, el resultado es 2300.
VALOR EJEMPLO	2300
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPDI+NPAS+NALUMNOS

CÓDIGO	RUSUACCESOWEB
DEFINICIÓN	Porcentaje de usuarios habituales del acceso web restringido que ofrece servicios personalizados.
FÓRMULA	$NUSUACCESOWEB / (NPDI + NPAS + NALUMNOS)$).
UTILIDAD	Comprobar el grado de penetración del uso de estos servicios en los usuarios
INTERPRETACIÓN	Cuanto más se aproxime este indicador a 1, mayor será el uso que se realiza de las utilidades disponibles en el entorno web personalizado
VALOR EJEMPLO	0,6
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RSWALTADISP
DEFINICIÓN	Porcentaje de servicios web personalizados que tienen alta disponibilidad
FÓRMULA	NSWALTADISP / NSERVIWEB
UTILIDAD	Sirve para comprobar el grado de disponibilidad garantizada de servicios ofrecidos permanentemente.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más cerca del 1 se encuentre este valor, mayor será el número de servicios ofrecidos en alta disponibilidad
VALOR EJEMPLO	0,7
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	BSRESPALDO
DEFINICIÓN	Existencia de un sistema de respaldo para activar los servicios que hayan sufrido fallos de disponibilidad.
PARTICULARIDADES	Se refiere a si existe un procedimiento basado en recursos humanos para acudir a levantar los servidores cuando se caen a horas no laborales (tardes y fines de semana).
UTILIDAD	Conocer disponibilidad humana como complemento a la redundancia de servidores para que entre ambos se asegure la disponibilidad de los servicios.
EJEMPLO	Si existe un sistema de avisos de las caídas y siempre hay un técnico de guardia en horario no laboral para acudir físicamente a levantar los servidores entonces el valor es 1, si no existe es 0, y si solo acude a unas pocas horas 0,5.
VALOR EJEMPLO	1
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NACCESOSWEB
DEFINICIÓN	Número de accesos web al área de acceso restringido de los usuarios habituales.
PARTICULARIDADES	Se cuentan los accesos de los universitarios distintos que entran habitualmente (al menos 10 veces al año) al área web de acceso restringido.
UTILIDAD	Comprobar el grado de utilización de los servicios personalizados que se ofrecen a través del acceso restringido.
EJEMPLO	Si el número de accesos es 100.000 pero sólo 80.000 pertenecen a usuarios con más de 10 accesos al año el total es 80.000.
VALOR EJEMPLO	80000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RACCESOSWEB
DEFINICIÓN	Número de accesos web al área de acceso restringido por usuario habitual.
FÓRMULA	NACCESOSWEB / NUSUACCESOWEB
UTILIDAD	Indica el número medio de accesos web de los usuarios habituales. De esta manera podremos ver si se incrementa en próximas campañas.
INTERPRETACIÓN	Cuanto mayor sea este valor mayor uso hacen los universitarios del área web con servicios personalizados.
VALOR EJEMPLO	17
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

Objetivo 3.3 Poner a disposición del personal de administración y servicios los medios técnicos de uso personal necesarios para la gestión (ordenador, conexión a Internet, correo electrónico, herramientas de trabajo colaborativo, etc.).

CÓDIGO	NORDENADORPAS
DEFINICIÓN	Numero de ordenadores dedicados al uso del PAS.
PARTICULARIDADES	Se contarán únicamente los ordenadores del PAS de uso personal con una antigüedad máxima de 4 años.
UTILIDAD	Sirve para establecer la dotación de recursos TIC del PAS
EJEMPLO	Se deben contar los ordenadores inventariados con antigüedad menor o igual a 4 años, en mantenimiento y ubicados en despachos de PAS.
VALOR EJEMPLO	314
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPAS

CÓDIGO	RORDENADORPAS
DEFINICIÓN	Porcentaje de PAS con ordenador.
FÓRMULA	$NORDENADORPAS / NPAS$
UTILIDAD	Sirve para establecer el nivel de dotación de recursos TIC del PAS
INTERPRETACIÓN	Un valor igual a 1 indicaría que todo PAS tiene un ordenador para su uso exclusivo.
VALOR EJEMPLO	0,8
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NCORREOEPAS
DEFINICIÓN	Número de PAS que disponen de cuenta de correo electrónico institucional.
PARTICULARIDADES	Se contarán únicamente las cuentas de PAS en activo alojadas en servidores centrales y sujetas a políticas comunes. No se contabilizan las cuentas de correo en servidores externos ni las asociadas a cargos. Las cuentas deben estar activas durante el último año (o sea que al menos se haya realizado un acceso POP o IMAP a la cuenta durante ese año). El objetivo es determinar si cada PAS tiene al menos una cuenta de correo en activo para facilitar la comunicación con él.
UTILIDAD	Sirve para establecer la extensión del uso de correo electrónico entre el PAS
EJEMPLO	Si la universidad posee un servidor corporativo con 1.223 cuentas de correo de PAS y 4 servidores departamentales con un total de 340 cuentas de PAS adicionales que comparten las políticas corporativas, de las cuales 40 están duplicadas en el servidor corporativo, se contarán un total de 1.523 (la suma de ambos, eliminando repeticiones).
VALOR EJEMPLO	1523
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPAS

CÓDIGO	RCORREOEPAS
DEFINICIÓN	Porcentaje de PAS que disponen de cuenta de correo electrónico institucional.
FÓRMULA	NCORREOEPAS / NPAS
UTILIDAD	Sirve para medir el grado de extensión del uso del correo electrónico entre el PAS.
INTERPRETACIÓN	Un valor igual a 1 indicaría que todo PAS dispone de cuenta de correo electrónico institucional.
VALOR EJEMPLO	0,90
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NPASHCOLABORA
DEFINICIÓN	Número de PAS que utilizan herramientas de trabajo colaborativo institucional
PARTICULARIDADES	Se contará el número de PAS que tiene una cuenta de acceso a un servicio institucional para trabajo colaborativo y que LA UTILIZA. No se contabilizan los servidores externos ni los gestionados directamente por grupos de investigación.
UTILIDAD	Sirve para medir la disponibilidad de herramientas TIC para compartición y trabajo en grupo
EJEMPLO	Si la universidad posee un servidor corporativo como BSCW, se deben contar el número de PAS propios dados de alta. Si se posee servidores con bases de datos compartidas creadas bajo demanda, se contará el número de PAS con acceso a las mismas.
VALOR EJEMPLO	425
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPAS

CÓDIGO	RPASHCOLABORA
DEFINICIÓN	Porcentaje de PAS que utiliza herramientas de trabajo colaborativo institucional.
FÓRMULA	NPASHCOLABORA / NPAS
UTILIDAD	Sirve para medir la disponibilidad de herramientas TIC para la compartición y trabajo en grupo
INTERPRETACIÓN	Indica el grado de penetración del uso de estas herramientas en el colectivo PAS
VALOR EJEMPLO	0,7
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

EJE 4: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN

Objetivo 4.1 Disponer de la información institucional en soporte electrónico para facilitar su recogida, organización, almacenamiento y difusión.

CÓDIGO	BAPLIWFLOW
DEFINICIÓN	Existencia de una aplicación de workflow documental.
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de una aplicación de workflow documental
UTILIDAD	Sirve para saber si la universidad cuenta con una aplicación de workflow documental
EJEMPLO	Si no cuenta con una aplicación de workflow documental 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NPROCEWFLOW
DEFINICIÓN	Número de procedimientos disponibles en el workflow
PARTICULARIDADES	En caso de responder 0 en el indicador BAPLIWFLOW, esta cuestión se dejará en 0.
UTILIDAD	Sirve para conocer qué cantidad de procedimientos diferentes existen dentro de la universidad en el workflow para especificar, ejecutar, monitorear, y coordinar los flujos de trabajo
VALOR EJEMPLO	12
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	BAPLIARCHIVO
DEFINICIÓN	Existencia de una aplicación de archivo documental.
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de una aplicación de archivo documental
UTILIDAD	Sirve para saber si la universidad cuenta con una aplicación de archivo documental
EJEMPLO	Si no cuenta con una aplicación de archivo documental 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NDOCARCHIVO
DEFINICIÓN	Número de documentos que se encuentran en el archivo documental digital.
PARTICULARIDADES	En caso de responder 0 en el indicador BAPLIARCHIVO, esta cuestión se dejará en blanco.
UTILIDAD	Sirve para conocer el número de documentos disponibles en el archivo documental digital.
VALOR EJEMPLO	354
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

Objetivo 4.2 Estar en disposición de realizar la gestión del conocimiento institucional basado en estadísticas, indicadores, cuadros de mandos y análisis de datos.

CÓDIGO	BAPLIDWH
DEFINICIÓN	Existencia de un datawarehouse que posibilite la extracción de datos estratégicos y cuadros de mandos.
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de una datawarehouse
UTILIDAD	Sirve para conocer si existe y es explotada algún datawarehouse que posibilite la extracción de datos estratégicos y cuadros de mandos.
EJEMPLO	Si no cuenta con datawarehouse 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NINFORMESDWH
DEFINICIÓN	Nº de informes disponibles en el datawarehouse
PARTICULARIDADES	Se contarán aquellos informes diseñados y ofrecidos de manera generalizada y no aquellas vistas que personaliza cada usuario a su gusto. En caso de responder 0 en el indicador BAPLIDWH esta cuestión se dejará a 0.
UTILIDAD	Sirve para conocer el número de informes disponibles en el datawarehouse.
VALOR EJEMPLO	11
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

Objetivo 4.3 Disponer de políticas de comunicación y publicación de la información (fuentes de información, flujos, responsables, etc.).

CÓDIGO	BGESTORNOTICIAS
DEFINICIÓN	Existencia de una aplicación institucional de gestión de noticias (organización y difusión).
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de una aplicación de gestión de noticias única y centralizada para toda la institución, aunque esta pueda tener diferentes funcionalidades: agenda de eventos, diario electrónico, difusión de noticias aparecidas en prensa, etc.
UTILIDAD	Sirve para conocer si se dispone de una aplicación de gestión de noticias para organizarlas y difundirlas.
EJEMPLO	Si no cuenta con una aplicación de gestión de noticias 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NNOTICIAS
DEFINICIÓN	Número de noticias publicadas al año a través de la aplicación de gestión de noticias institucional.
PARTICULARIDADES	En caso de responder 0 en el indicador BGESTORNOTICIAS esta cuestión se dejará a 0.
UTILIDAD	Conocer el uso de de la aplicación de gestión de noticias medido por el número de noticias publicadas
EJEMPLO	Si al año se han publicado 780 noticias a través de la aplicación, el valor de este indicador será 780.
VALOR EJEMPLO	780
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	BGESTORCONTENIDOS
DEFINICIÓN	Existencia de una aplicación de gestión de contenidos institucional
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de una aplicación de gestión de contenidos institucional que tenga por objeto la publicación de la web institucional.
UTILIDAD	Sirve para conocer si se dispone de una aplicación de gestión de contenidos
EJEMPLO	Si no cuenta con una aplicación de gestión de contenidos 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NUGESCONTEN
DEFINICIÓN	Número de unidades administrativas, departamentos o centros que utilizan el gestor de contenidos para publicar su web
PARTICULARIDADES	En caso de responder 0 en el indicador BGESTORCONTENIDOS esta cuestión se dejará en blanco. En caso de que una unidad administrativa, centro o departamento publique más de una web a través del gestor de contenidos, sólo se tendrá en cuenta una única vez.
UTILIDAD	Sirve para conocer el número de unidades administrativas, departamentos o centros que utilizan el gestor de contenidos para publicar su web.
EJEMPLO	Si en un centro existen tres departamentos diferentes y tanto los departamentos como el centro tienen su propia web y utilizan el gestor de contenidos para publicar en ella, se contabilizarán 4.
VALOR EJEMPLO	75
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NUNIDADES

CÓDIGO	RUGESCONTEN
DEFINICIÓN	Porcentaje de unidades administrativas, departamentos o centros que utiliza el gestor de contenidos para publicar su web
FÓRMULA	$NUGESCONTEN / NUNIDADES$
UTILIDAD	Sirve para establecer el porcentaje de unidades administrativas, departamentos o centros que utiliza el gestor de contenidos para publicar su web
INTERPRETACIÓN	Cuanto más se aproxime este indicador a 1, mayor será el uso que se realiza del gestor de contenidos por parte de las unidades administrativas
VALOR EJEMPLO	0,35
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 4.4 Garantizar la integración de la información ("dato único").

CÓDIGO	NAPLINTEGRA
DEFINICIÓN	Número de procesos de los recogidos en el Anexo PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA que se encuentran integrados en un sistema de información central.
PARTICULARIDADES	Se debe rellenar en el Anexo PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA, la columna INTEGRADO para indicar que dicho proceso al informatizarse se ha integrado con el sistema de información central y respeta el dato único. La aplicación devolverá automáticamente este valor.
UTILIDAD	Sirve para conocer cuántas aplicaciones están integradas dentro del sistema de información central
VALOR EJEMPLO	7
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPGESTION

CÓDIGO	RAPLINTEGRA
DEFINICIÓN	Porcentaje de procesos de gestión universitaria que se encuentran integrados en un sistema de información central.
FÓRMULA	$NAPLINTEGRA / NPGESTION$
UTILIDAD	Sirve para conocer el porcentaje de aplicaciones integradas, respetando el dato único, en el sistema de información central
VALOR EJEMPLO	0,59
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 4.5 Hacer de los medios telemáticos (web, correo electrónico, boletines, SMS,...) la principal vía de comunicación de la Universidad.

CÓDIGO	NVISITASWEB
DEFINICIÓN	Número de visitas a todas las páginas del sitio web institucional a lo largo del último año.
PARTICULARIDADES	Se tendrá en cuenta cualquier página que esté incluida en la web institucional. No contar aquellas visitas generadas por robots de búsqueda. Sumar las visitas realizadas a servicios del tipo: X500, ftp, etc.
UTILIDAD	Sirve para conocer la repercusión y uso de la web de la universidad
EJEMPLO	Si se han realizado 50.000 visitas, pero 30.000 provienen de robots de búsqueda y si sumamos 3.000 visitas a servicios X500 y ftp. En total disponemos de 23.000 visitas.
VALOR EJEMPLO	23000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RVISITASWEB
DEFINICIÓN	Número de visitas a todas las páginas del sitio web institucional a lo largo del último año en relación al total de universitarios (PAS, PDI y alumnos).
FÓRMULA	$NVISITASWEB / (NPAS + NPDI + NALUMNOS)$
UTILIDAD	Sirve para estimar el uso de la web institucional por parte de la comunidad universitaria.
INTERPRETACIÓN	Cuanto mayor sea este indicador, mayor será el uso de la web institucional por parte de la comunidad universitaria.
VALOR EJEMPLO	10
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NMENSAJESMS
DEFINICIÓN	Número de mensajes SMS enviados por la universidad a sus usuarios durante el último año.
PARTICULARIDADES	Se tendrán en cuenta todo los mensajes enviados por la universidad sea cual sea el objeto de los mismos (comunicar notas, actividades culturales, avisos, etc.)
UTILIDAD	Sirve para conocer el uso y alcance de sistemas de mensajería vía SMS por parte de la universidad
VALOR EJEMPLO	4500
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RMENSAJESMS
DEFINICIÓN	Número de mensajes SMS enviados por la universidad a sus usuarios durante el último año en relación al total de universitarios (PAS, PDI y alumnos).
FÓRMULA	$NMENSAJESMS / (NPAS + NPDI + NALUMNOS)$
UTILIDAD	Sirve para estima el uso de sistemas de mensajería vía SMS en relación con el número de universitarios.
INTERPRETACIÓN	Cuanto mayor sea este indicador, mayor será el uso de mensajes SMS por parte de la universidad, como vía de comunicación con sus usuarios.
VALOR EJEMPLO	3,75
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NCORREOE
DEFINICIÓN	Número de correos electrónicos enviados desde los servidores de correo de la universidad.
PARTICULARIDADES	Se tendrán en cuenta todo los correos electrónicos enviados desde los servidores de la universidad.
UTILIDAD	Sirve para conocer el alcance y uso del correo electrónico en la universidad
VALOR EJEMPLO	28000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RCORREOE
DEFINICIÓN	Número de correos electrónicos enviados desde los servidores de correo de la universidad en relación al total de universitarios (PAS, PDI y alumnos).
FÓRMULA	$NCORREOE / (NPAS + NPDI + NALUMNOS)$
UTILIDAD	Número de correos electrónicos enviados desde los servidores de correo de la universidad en relación al total de universitarios (PAS, PDI y alumnos).
INTERPRETACIÓN	Cuanto mayor sea este indicador, mayor será el uso del correo electrónico por parte de la universidad, como vía de comunicación con sus usuarios.
VALOR EJEMPLO	5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NCORREOALU
DEFINICIÓN	Número de alumnos que disponen de cuenta de correo electrónico.
PARTICULARIDADES	Se contarán tanto las cuentas de alumnos en activo alojadas en servidores centrales y sujetas a políticas comunes, como otras cuentas de las que tiene constancia la universidad y que, además, las utilizan habitualmente.
UTILIDAD	Sirve para establecer la extensión del uso de correo electrónico entre el alumnado y así valorar la capacidad de comunicación que se puede alcanzar con este colectivo utilizando esta tecnología.
EJEMPLO	Si tenemos cuentas de 1200 alumnos en nuestros servidores centrales pero detectamos que 200 no han sido utilizadas durante el último año, debemos contar sólo 1000 cuentas. Si además, hay 523 alumnos que han comunicado a la universidad una cuenta de correo de otro proveedor, la suma total de cuentas será 1523.
VALOR EJEMPLO	1523
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RCORREOEALU
DEFINICIÓN	Porcentaje de alumnos que disponen de cuenta de correo electrónico.
FÓRMULA	$NCORREOALU / NALUMNOS$
UTILIDAD	Sirve para medir el grado de extensión del uso del correo electrónico entre el alumnado y si además se utiliza habitualmente esta tecnología.
INTERPRETACIÓN	Un valor igual o superior a 1 indicaría que todo alumno dispone de cuenta de correo electrónico utilizada habitualmente
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NMENSAJES
DEFINICIÓN	Número de mensajes enviados a las listas de distribución o tableros electrónicos oficiales de la universidad.
PARTICULARIDADES	Contaremos sólo los enviados durante el año objeto de la encuesta.
UTILIDAD	Conocer el uso de sistemas de mensajería en las listas de distribución o tableros electrónicos oficiales de la universidad medido por el número de mensajes enviados a las mismas.
VALOR EJEMPLO	3500
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

Objetivo 4.6 Garantizar la seguridad de la información y el cumplimiento de las directivas legales relacionadas con el uso de datos personales y comunicación de la información.

CÓDIGO	BPLANCOPIASS
DEFINICIÓN	Existencia de un plan de copias de seguridad de toda la información institucional.
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de un plan de copias de seguridad para toda la información institucional, tanto para la depositada en los servidores centrales como para aquella con la que se trabaja en los puestos personales de la administración.
UTILIDAD	Sirve para conocer si se dispone de un plan de copias de seguridad de toda la información institucional a nivel central e individual
EJEMPLO	Si no cuenta con un plan de copias de seguridad 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	BPLANCONTIGENCIA
DEFINICIÓN	Existencia de un plan de contingencias ante desastres.
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de un plan de contingencias ante desastres
UTILIDAD	Sirve para conocer si se dispone de un plan de contingencias ante desastres
EJEMPLO	Si no cuenta con un plan de contingencias antes desastres 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	BDIRECTORIO
DEFINICIÓN	Existencia de un directorio de personas con sus correspondientes perfiles de usuario.
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de un directorio de personas con sus correspondientes perfiles de usuario
UTILIDAD	Sirve para conocer si se dispone de un directorio de personas con sus correspondientes perfiles de usuario
EJEMPLO	Si no cuenta con un directorio de personas con sus correspondientes perfiles de usuario 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	BLOGINUNICO
DEFINICIÓN	Existencia de un sistema de login único para las aplicaciones de gestión universitaria.
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de un sistema de login único para las aplicaciones de gestión universitaria
UTILIDAD	Sirve para conocer si se dispone de un sistema de login único para las aplicaciones de gestión universitaria
EJEMPLO	Si no cuenta con un sistema de login único para las aplicaciones de gestión universitaria 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	BDOCSEGUR
DEFINICIÓN	Existencia de un documento con la política de seguridad institucional.
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de un documento con la política de seguridad institucional
UTILIDAD	Sirve para conocer si se dispone de un documento con la política de seguridad institucional
EJEMPLO	Si no cuenta con un documento con la política de seguridad institucional 0, si existe 1, y si está en vías de implantación 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

EJE 5: FORMACIÓN Y CULTURA TIC

Objetivo 5.1 Alcanzar grados adecuados de competencias TIC de manera extensiva para PAS, PDI y alumnos.

CÓDIGO	NCURSOSTIC
DEFINICIÓN	Número de cursos de formación en competencias TIC impartidos.
PARTICULARIDADES	Deben sumarse todos los cursos de formación TIC de PAS o PDI. El periodo a estimar será el año natural objeto de encuestación. Si dispone de datos para un curso académico completo procure seleccionar aquellos que se impartieron en el año natural o indique como fecha de muestreo la última para la que tiene los datos.
UTILIDAD	Sirve para establecer el grado de importancia de la formación en TIC con respecto a otros contenidos.
EJEMPLO	Si tiene datos para el curso académico 2004/05 (10 cursos TIC) y para el año 2005/06 (9 cursos TIC). Debe contar sólo los cursos que se impartieron durante el año 2005, cogiendo los últimos cursos del año académico anterior (5 cursos) y los primeros del siguiente (4 cursos). En total serían 5+4=9 cursos TIC. Si no pudiera separarlos indique los cursos correspondientes al año académico anterior (10 cursos TIC) y como fecha de muestreo octubre de 2005.
VALOR EJEMPLO	9
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RCURSOSTIC
DEFINICIÓN	Porcentaje de cursos de formación en competencias TIC impartidos.
FÓRMULA	$NCURSOSTIC / NCURSOSFORMA$
UTILIDAD	Sirve para establecer el grado de importancia de la formación en TIC con respecto a otros contenidos.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más próximo se encuentre este valor a 1, mayor será la prioridad dada a las formación en contenidos TIC en relación a otros contenidos.
VALOR EJEMPLO	0,09
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NPDIFORMADO
DEFINICIÓN	Número de PDI que ha recibido formación en competencias TIC.
PARTICULARIDADES	Se contará sólo la formación organizada oficialmente por la universidad. Si una persona realiza varios cursos debe contarse una sola vez. Sólo se contará la formación recibida durante el último año.
UTILIDAD	Sirve para establecer el nivel de extensión de la formación en TIC en el PDI.
EJEMPLO	Si durante el último año 20 PDI han acudido a un curso en competencias TIC Nivel I, y de esos 20, 10 han acudido a otro curso en competencias TIC Nivel II, ambos cursos organizados por la universidad, en total, se contabilizarán 20.
VALOR EJEMPLO	20
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPDI

CÓDIGO	NPASFORMADO
DEFINICIÓN	Número de PAS que ha recibido formación en competencias TIC.
PARTICULARIDADES	Se contará sólo la formación organizada oficialmente por la universidad. Si una persona realiza varios cursos debe contarse una sola vez. Se contará sólo la formación recibida durante el último año.
UTILIDAD	Sirve para establecer el nivel de extensión de la formación en TIC en el PAS.
EJEMPLO	Si durante el último año 20 PAS han acudido a un curso en competencias TIC Nivel I, y de esos 20, 10 han acudido a otro curso en competencias TIC Nivel II, ambos cursos organizados por la universidad, en total, se contabilizarán 20.
VALOR EJEMPLO	20
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPAS

CÓDIGO	RPDIFORMADO
DEFINICIÓN	Porcentaje de PDI que ha recibido formación en competencias TIC.
FÓRMULA	$NPDIFORMADO / NPDI$
UTILIDAD	Sirve para medir el esfuerzo en formación TIC del colectivo PDI
INTERPRETACIÓN	Cuanto más próximo se encuentre este valor a 1, mayor será el esfuerzo del colectivo PDI en adquirir y mejorar su formación en competencias TIC.
VALOR EJEMPLO	0,26
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RPASFORMADO
DEFINICIÓN	Porcentaje de PAS que ha recibido formación en competencias TIC.
FÓRMULA	$NPASFORMADO / NPAS$
UTILIDAD	Sirve para medir el esfuerzo en formación TIC del colectivo PAS
INTERPRETACIÓN	Cuanto más próximo se encuentre este valor a 1, mayor será el esfuerzo del colectivo PAS en adquirir y mejorar su formación en competencias TIC.
VALOR EJEMPLO	0,26
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	FORMAINICIAL
DEFINICIÓN	Grado de formación en informática que tienen los alumnos de nuevo ingreso en la universidad
PARTICULARIDADES	Este indicador se debe obtener mediante una encuesta en matrícula y su extracción se hará sólo para los alumnos de nuevo ingreso. Su valor corresponderá con la media normalizada entre 0 y 1. La pregunta a realizar en la encuesta sería del tipo: "Valore su nivel de destreza en relación con el manejo del sistema operativo, la edición de textos, las hojas de cálculo, la navegación web y cualquier otro aspecto propio de un usuario habitual de informática", las respuestas sería (1-muy bajo, 2-bajo, 3-normal, 4-alto, 5-muy alto).
UTILIDAD	Sirve para establecer si la formación informática de los alumnos nuevos es baja y por tanto tendremos que realizar formación específica para ellos o es alta y podemos proponer acciones basadas en este nivel inicial.
VALOR EJEMPLO	0,27
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	FORMALUMNOS
DEFINICIÓN	Grado de formación en informática que tienen los alumnos de la universidad
PARTICULARIDADES	Este indicador se debe obtener mediante una encuesta en matrícula para todos los alumnos universitarios. Su valor corresponderá con la media normalizada entre 0 y 1. La pregunta a realizar en la encuesta sería del tipo: "Valore su nivel de destreza en relación con el manejo del sistema operativo, la edición de textos, las hojas de cálculo, la navegación web y cualquier otro aspecto propio de un usuario habitual de informática", las respuestas sería (1-muy bajo, 2-bajo, 3-normal, 4-alto, 5-muy alto).
UTILIDAD	Sirve para establecer si la formación informática de los alumnos es baja y por tanto tendremos que realizar formación específica para ellos o es alta y podemos proponer acciones basadas en este nivel.
VALOR EJEMPLO	0,23
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 5.2 Asegurar la formación específica del personal TIC.

CÓDIGO	PRESUTICFORMA
DEFINICIÓN	Presupuesto dedicado a formación especializada del personal de los servicios TIC (en euros).
PARTICULARIDADES	Se valorará tanto el presupuesto destinado a organizar formación como el coste en formación incluido en la adquisición de un determinado producto informático y que lleva incluida la formación del personal de los servicios TIC.
UTILIDAD	Sirve para establecer la dotación de recursos dirigida a la formación especializada del personal de los servicios TIC
EJEMPLO	Si la universidad destina 10.000 euros para la formación especializada del personal de servicios TIC, el total será 10.000 euros.
VALOR EJEMPLO	10000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RPRESUTICFORMA
DEFINICIÓN	Presupuesto medio dedicado a formación especializada del personal de los servicios TIC
FÓRMULA	$PRESUTICFORMA / (NTECNICOSTIC + NBECARIOSTIC + NTECNICOSOTROS)$
UTILIDAD	Sirve para conocer la cantidad que se invierte en formación específica TIC por cada miembro del personal de servicios TIC.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más elevado sea este indicador, mayor será la dotación de recursos financieros para la formación específica del personal de servicios TIC.
VALOR EJEMPLO	600
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	PRESUFORMA
DEFINICIÓN	Presupuesto dedicado a otro tipo de formación del personal de los servicios TIC (en euros).
PARTICULARIDADES	Esta formación estará referida a formación que sin ser específica de TIC es fundamental para mejorar el trabajo (liderazgo, trabajo en grupo, competencias en gestión de recursos humanos, técnicas de comunicación, etc.)
UTILIDAD	Sirve para establecer la dotación de recursos dirigida a la formación del personal de los servicios TIC en otro tipo de contenidos que pueden ayudar a mejorar el desarrollo del propio trabajo.
EJEMPLO	Si la universidad destina 10.000 euros para la formación del personal de servicios TIC a través del curso "Saber escuchar", el total será 10.000 euros.
VALOR EJEMPLO	10000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RPRESUFORMA
DEFINICIÓN	Presupuesto medio dedicado a otro tipo de formación del personal de los servicios TIC (en euros).
FÓRMULA	$RPRESUFORMA / (NTECNICOSTIC + NBECARIOSTIC + NTECNICOSOTROS)$
UTILIDAD	Sirve para conocer la cantidad que se invierte en formación complementaria a las TIC por cada miembro del personal de servicios TIC.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más elevado sea este indicador, mayor será la dotación de recursos financieros para la formación complementaria del personal de servicios TIC.
VALOR EJEMPLO	100
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NCPERSONALTIC
DEFINICIÓN	Número de cursos recibidos por el personal TIC de la universidad.
PARTICULARIDADES	Se cuentan los cursos organizados por la universidad para el personal TIC, también se contarán los cursos de formación incluidos en la adquisición de un determinado producto informático y que lleva incluida la formación del personal de los servicios TIC. Se cuentan los recibidos durante el último año.
UTILIDAD	Conocer el esfuerzo en formación para técnicos TIC.
VALOR EJEMPLO	10
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

Objetivo 5.3 Transferencia de experiencias TIC a la sociedad.

CÓDIGO	NEVENTOSTIC
DEFINICIÓN	Numero de actividades con contenidos TIC que se destinan a la sociedad (actos, cursos, conferencias, etc.).
PARTICULARIDADES	Deben contarse y sumarse cualquier tipo de actividad que suponga una transferencia de experiencia TIC a la sociedad y que contribuya a su información, cultura y formación TIC, organizadas y/o promovidas desde la universidad durante el último año.
UTILIDAD	Sirve para conocer la contribución de la universidad en la culturización de la sociedad en materia TIC
EJEMPLO	Si la universidad organiza una "Campus Party" y conferencia divulgativa sobre infección de virus, tendríamos un total de 2 actividades.
VALOR EJEMPLO	2
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NCONVENIOSTIC
DEFINICIÓN	Número de convenios de colaboración con otras entidades que se basan sustancialmente en el intercambio de experiencias tecnológicas.
PARTICULARIDADES	Sólo se contarán aquellos convenios cuyo objetivo se base en intercambio de experiencias tecnológicas y que supongan tanto una mejora como un aumento de la cultura tecnológica entre los miembros de alguna de las partes y/o de la sociedad en general. Habría que prestar especial atención a los contratos de I+D que tienen por objetivo la transferencia tecnológica o la consultoría. Se tendrán en cuenta los convenios firmados durante el último año.
UTILIDAD	Sirve para establecer la contribución de la universidad en la difusión de las TIC
EJEMPLO	Si la universidad ha firmado dos convenios con Bolsa de Madrid para el desarrollo de un simulador del mercado continuo, en total contabilizaremos 2 convenios.
VALOR EJEMPLO	10
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RCONVENIOSTIC
DEFINICIÓN	Porcentaje de convenios de colaboración que se basan sustancialmente en el intercambio de experiencias tecnológicas.
FÓRMULA	$NCONVENIOSTIC / NCONVENIOS$
UTILIDAD	Sirve para establecer el porcentaje de convenios que tiene carácter tecnológico en relación al total.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más próximo se encuentre este valor a 1, mayor será el peso de los convenios relacionados con las TIC sobre el total de convenios universitarios.
VALOR EJEMPLO	0,25
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 5.4 Facilitar el acceso a herramientas de software libre y código abierto.

CÓDIGO	NSOFTLIBRE
DEFINICIÓN	Número de productos de software libre que se encuentran en explotación en la universidad.
PARTICULARIDADES	Se cuenta el número de productos de software libre instaladas independientemente del número de usuarios de cada uno. Se cuentan los de las aulas de informática más los instalados por el servicio de informática a PAS y PDI.
UTILIDAD	Sirve para establecer la cantidad de software libre que se encuentra en explotación.
EJEMPLO	Si en la universidad existen 12 productos de software libre instaladas, el total será 12.
VALOR EJEMPLO	12
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NSOFTTOTAL

CÓDIGO	NSOFTTOTAL
DEFINICIÓN	Número de productos software que se encuentran en explotación en la universidad.
PARTICULARIDADES	Se cuenta el número de productos software instalados independientemente del número de usuarios de cada uno. Se cuentan tanto los productos de software libre como los que no lo son. Se excluyen los productos de desarrollo propio. Si no se disponen de herramientas de inventario software se puede asumir que el software instalado en la universidad debe coincidir con el instalado en aulas de informática más los productos con licencia campus o de libre distribución instalados para PAS y PDI.
UTILIDAD	Sirve para establecer el número total de productos software instalados independientemente de si son de software libre o no.
EJEMPLO	Si en la universidad existen 34 productos con licencia campus más 10 productos de libre distribución instalados, el total será 44.
VALOR EJEMPLO	44
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RSOFTLIBRE
DEFINICIÓN	Porcentaje de productos de software libre que se encuentra en explotación.
FÓRMULA	$NSOFTLIBRE / NSOFTTOTAL$
UTILIDAD	Sirve para conocer el grado de penetración del software libre en el software utilizado en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más próximo se encuentre este valor a 1, mayor será el grado de penetración del software libre en la universidad.
VALOR EJEMPLO	0,45
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NORDENASOFTL
DEFINICIÓN	Número de ordenadores que tienen instalado como sistema operativo uno de libre distribución (linux).
PARTICULARIDADES	Número de ordenadores que tienen instalado como sistema operativo uno de libre distribución (linux), aunque no sea de manera exclusiva. Sumar los ordenadores de aulas de informática, PDI y PAS.
UTILIDAD	Sirve para establecer la extensión en que el software libre es utilizado en la universidad.
EJEMPLO	Si la universidad tiene: 100 ordenadores que tienen instalado de forma exclusiva un sistema operativo de libre distribución, 100 que tienen instalado simultáneamente Windows XP y otro sistema operativo de libre distribución y 300 ordenadores que tienen instalado exclusivamente Windows XP, en total tendremos 200 ordenadores con un sistema operativo de libre distribución.
VALOR EJEMPLO	200
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	RORDENADORES

CÓDIGO	RORDENASOFTL
DEFINICIÓN	Porcentaje de ordenadores que tiene instalado como sistema operativo uno de libre distribución.
FÓRMULA	$NORDENASOFTL / RORDENADORES$
UTILIDAD	Sirve para establece del uso de software libre en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más próximo se encuentre este valor a 1, mayor será el nivel de uso del software libre en la universidad.
VALOR EJEMPLO	0,4
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 5.5 Facilitar el acceso a tecnologías de uso personal (portátiles, banda ancha en domicilio, etc.).

CÓDIGO	NPORTATILESPLAN
DEFINICIÓN	Número de portátiles adquiridos por miembros de la comunidad universitaria dentro del plan de promoción presentado por la universidad el último año.
PARTICULARIDADES	Deben contarse aquellos portátiles para uso personal que están incluidos en promociones o convenios firmados por la universidad. Se contarán todos los planes promovidos por la universidad independientemente de que haya subvencionado las adquisiciones. No se incluirán los que han adquirido los universitarios por cuenta propia.
UTILIDAD	Sirve para establecer la dotación de recursos para facilitar el acceso a las TIC (vía portátiles) que ha promovido la universidad.
EJEMPLO	La universidad establece un convenio con un determinado proveedor y subvenciona una cantidad para la adquisición del portátil. El proveedor estará en disposición de indicar a la universidad el número de portátiles vendidos dentro de su promoción. Por ejemplo: 375
VALOR EJEMPLO	375
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPDI + NPAS + NALUMNOS

CÓDIGO	RPORTATILESPLAN
DEFINICIÓN	Porcentaje de miembros de la comunidad universitaria que ha adquirido un portátil dentro del plan de promoción presentado por la universidad durante el último año
FÓRMULA	$NPORTATILESPLAN / (NPDI + NPAS + NALUMNOS)$
UTILIDAD	Sirve para establecer el nivel de éxito alcanzado por los programas promovidos desde la universidad para dotar a la comunidad universitaria de portátiles.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más próximo se encuentre este valor a 1, mayor será el éxito alcanzado en los programas promovidos desde la universidad para dotar a la comunidad universitaria de portátiles.
VALOR EJEMPLO	0,1
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NVPN
DEFINICIÓN	Número de usuarios distintos que han accedido mediante VPN a nuestra intranet.
PARTICULARIDADES	Se cuentan los usuarios distintos que han accedido durante el último año.
UTILIDAD	Sirve para establecer si los universitarios disponen de los recursos técnicos necesarios para acceder desde su domicilio a la Intranet universitaria.
VALOR EJEMPLO	234
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPDI + NPAS + NALUMNOS

CÓDIGO	RVPN
DEFINICIÓN	Porcentaje de usuarios distintos que han accedido mediante VPN a nuestra intranet.
FÓRMULA	$NVPN / (NPDI + NPAS + NALUMNOS)$
UTILIDAD	Sirve para establecer el nivel de extensión de las tecnologías de acceso a Internet y más concretamente a la Intranet de la universidad desde los domicilios (modem, RDSI, Banda Ancha) de la comunidad universitaria.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más próximo se encuentre este valor a 1, mayor será el despliegue de tecnologías de acceso a Internet en los domicilios.
VALOR EJEMPLO	0,2
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 5.6 Promover el uso adecuado, ético y solidario de las TIC

CÓDIGO	BNUSOCORREO
DEFINICIÓN	Existencia de normas de uso correcto del correo electrónico y las listas de distribución.
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de normas de uso correcto del correo electrónico y las listas de distribución.
UTILIDAD	Sirve para conocer el grado de compromiso y normalización de la universidad en el uso correcto de las TIC (correo electrónico y listas de distribución).
EJEMPLO	Si no cuenta con un conjunto de normas de uso correcto del correo electrónico y las listas de distribución 0, si existe 1, y si está en vías de desarrollo 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	BNUSO AULAS INF
DEFINICIÓN	Existencia de normas de uso correcto de las aulas de informática.
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de normas de uso correcto de las aulas de informática.
UTILIDAD	Sirve para conocer el grado de compromiso y normalización de la universidad en el uso correcto de las TIC (aulas de informática).
EJEMPLO	Si no cuenta con un conjunto de normas de uso correcto de las aulas de informática 0, si existe 1, y si está en vías de desarrollo 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	BNUSOWEB
DEFINICIÓN	Existencia de normas de uso correcto de la navegación web en aulas de libre acceso.
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de normas de uso correcto de la navegación web en aulas de libre acceso.
UTILIDAD	Sirve para conocer el grado de compromiso y normalización de la universidad en el uso correcto de las TIC (navegación web en aulas de libre acceso).
EJEMPLO	Si no cuenta con un conjunto de normas de uso correcto de la navegación web en aulas de libre acceso 0, si existe 1, y si está en vías de desarrollo 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	BNPROPINTELEC
DEFINICIÓN	Existencia de normas que promuevan el respeto a los datos personales y a la propiedad intelectual
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de normas que promuevan el respeto a los datos personales y a la propiedad intelectual (software no licenciado, copias y/o descargas de contenidos,).
UTILIDAD	Sirve para conocer el grado de compromiso y normalización de la universidad en el uso correcto de las TIC (respeto a los datos personales y a la propiedad intelectual.).
EJEMPLO	Si no cuenta con un conjunto de normas que promuevan el respeto a los datos personales y a la propiedad intelectual 0, si existe 1, y si está en vías de desarrollo 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	BPLANRECICLA
DEFINICIÓN	Existencia de un plan de reciclaje o retirada de manera ecológica de los ordenadores obsoletos y consumibles usados.
PARTICULARIDADES	Si existe dicho plan 1, si no existe y hay ordenadores o consumibles usados (por ejemplo cartuchos de toner vacíos) que acaban indiscriminadamente en la basura 0.
UTILIDAD	Sirve para conocer el grado de implicación de la universidad en materia de conservación del medio ambiente
VALOR EJEMPLO	1
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	BPLANDONADO
DEFINICIÓN	Existencia de un plan o procedimiento para donar ordenadores obsoletos a otras instituciones o entidades de carácter social.
UTILIDAD	Sirve para conocer el grado de implicación de la universidad en materia de colaboración tecnológica con otras entidades de carácter social.
EJEMPLO	Si la universidad dona ordenadores a entidades de carácter social 1, si no lo hace 0.
VALOR EJEMPLO	1
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	0

EJE 6: ORGANIZACIÓN DE LAS TIC

Objetivo 6.1 Disponer de una planificación estratégica TIC de la universidad.

CÓDIGO	BPLANESTRATETIC
DEFINICIÓN	Existencia de un Plan estratégico que recoja las TIC.
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de un plan estratégico que recoja las TIC.
UTILIDAD	Sirve para comprobar en qué medida el desarrollo TIC se realiza de forma planificada e institucionalizada, integrándolo en el resto de objetivos de la universidad.
EJEMPLO	Si no cuenta con un conjunto Plan estratégico que recoja las TIC 0, si existe 1, y si está en vías de desarrollo 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	BPLANRENOVE
DEFINICIÓN	Existencia de un Plan de renovación continua y periódica de toda la infraestructura TIC de la universidad
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de un plan de renovación continua y periódica de toda la
UTILIDAD	Sirve para comprobar en qué medida se garantiza la renovación continua de la infraestructura TIC en la universidad.
EJEMPLO	Si no cuenta con un conjunto Plan de renovación continua y periódica de toda la infraestructura TIC 0, si existe 1, y si está en vías de desarrollo 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	BPLANRRHH
DEFINICIÓN	Existencia de un Plan de dotación y distribución de recursos humanos TIC
PARTICULARIDADES	Se establecerá la existencia de un plan de dotación y distribución de recursos humanos TIC donde se justifiquen dichos recursos en base a acciones o estratégicas TIC (no podemos considerar una sólo una RPT, debe ser algo más)
UTILIDAD	Sirve para comprobar en qué medida la dotación y distribución de recursos humanos TIC se realiza de forma planificada.
EJEMPLO	Si no cuenta con un conjunto Plan de dotación y distribución de recursos humanos TIC 0, si existe 1, y si está en vías de desarrollo 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 6.2 Distribución adecuada de los recursos humanos TIC

CÓDIGO	NTECNICOSTIC
DEFINICIÓN	Número de PAS dedicado a tiempo completo a las TIC de manera centralizada.
PARTICULARIDADES	Se contará solamente el personal que depende directamente de los servicios TIC centralizados, por ejemplo, en Servicio de Informática, Aulas de informática centrales o de centros, o docencia virtual. Se deben incluir tanto directivos, administrativos como técnicos. No se incluirán: becarios, personal dedicado a otros servicios (como la biblioteca), ni técnicos en laboratorios propios de grupos de investigación o pertenecientes a empresas externas. Se deben contabilizar a tiempo completo (sumándose los tiempos parciales para expresarlos en tiempos completos).
UTILIDAD	Sirve para conocer la dotación de personal de los servicios centrales TIC.
EJEMPLO	Actualmente hay 15 personas en el Servicio de Informática, 3 en el Área de Docencia Virtual y otros 7 técnicos dedicados a mantenimiento de los equipos de las aulas de libre acceso de la universidad. En total habrá 25 técnicos TIC.
VALOR EJEMPLO	25
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NPAS

CÓDIGO	NBECARIOSTIC
DEFINICIÓN	Número de BECARIOS dedicados a tiempo completo a las TIC de manera centralizada
PARTICULARIDADES	Se contarán solamente los becarios que colaboran en los servicios TIC centralizados, por ejemplo, en Servicio de Informática, Aulas de informática o Docencia Virtual. No se deben incluir: becarios en laboratorios propios de grupos de investigación o pertenecientes a empresas externas, ni becarios dedicados a otros servicios (por ejemplo, la biblioteca). Se deben contabilizar a tiempo completo (sumándose las dedicaciones a tiempo parcial para expresarlos a tiempo completo).
UTILIDAD	Sirve para conocer la dotación de becarios que proporcionan apoyo a los servicios centrales TIC.
EJEMPLO	Actualmente hay 7 becarios en el Servicio de Informática, 4 dedicados al mantenimiento de las aulas informáticas y 1 en el Área de docencia virtual. En total hay 12 becarios.
VALOR EJEMPLO	12
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NTECNICOSOTROS
DEFINICIÓN	Número de PAS dedicado a tiempo completo a las TIC de manera NO centralizada.
PARTICULARIDADES	Se contará solamente al personal que no depende directamente de los servicios TIC centralizados. Se deben incluir: técnicos en laboratorios propios de grupos de investigación o de departamentos, técnicos adscritos a servicios TIC y técnicos TIC dedicados a otros servicios (por ejemplo, la biblioteca). Se deben incluir tanto directivos, administrativos como técnicos y becarios a tiempo completo (sumándose las dedicaciones a tiempo parcial para expresarlas a tiempo completo).
UTILIDAD	Sirve para conocer el personal TIC que existe en la universidad que no dependen de los servicios centrales TIC.
EJEMPLO	Actualmente hay 2 informáticos en la biblioteca, 1 en Secretaría Central, 1 en Ordenación Académica y 1 que mantiene el laboratorio de Física y que depende de este departamento. En total hay 5 técnicos.
VALOR EJEMPLO	5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NTECNICOSEXT
DEFINICIÓN	Número de técnicos externos dedicados a tiempo completo a las TIC
PARTICULARIDADES	Deben incluirse técnicos pertenecientes a entidades externas (empresas, junior empresas, etc.) que desarrollan su trabajo para la universidad. Se deben incluir tanto directivos, administrativos como técnicos y becarios a tiempo completo (sumándose las dedicaciones a tiempo parcial para expresarlas a tiempo completo).
UTILIDAD	Sirve para conocer el personal TIC perteneciente a otras organizaciones que actualmente colabora con la universidad.
EJEMPLO	Actualmente hay 3 programadores de una entidad bancaria ubicados en la universidad que colaboran en un proyecto conjunto con una entidad bancaria. Por otra parte, la universidad tiene subcontratadas 2 personas a tiempo parcial para Helpdesk que están en nuestras instalaciones, en total, contaremos con 5 personas.
VALOR EJEMPLO	5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RTECNICOS
DEFINICIÓN	Número de técnicos dedicados a tiempo completo a las TIC.
FÓRMULA	$NTECNICOSTIC + NBECARIOSTIC + NTECNICOSOTROS + NTECNICOSEXT$
UTILIDAD	Sirve para conocer la dotación total de personal dedicado a las TIC en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Número de personas total dedicadas a tiempo completo a las TIC, incluidos los pertenecientes a los Servicios Centrales TIC, a otros servicios, becarios o personal externo a la universidad.
VALOR EJEMPLO	25
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RBECARIOSTIC
DEFINICIÓN	Porcentaje de técnicos TIC contratado como becario
FÓRMULA	NBECARIOSTIC / RTECNICOS
UTILIDAD	Sirve para conocer el peso que tiene la contratación a través de becas en la dotación de personal TIC.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más elevado sea este valor, mayor será el peso de la contratación mediante becarios en la dotación de personal TIC.
VALOR EJEMPLO	0,1
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RTECNICOSTIC
DEFINICIÓN	Porcentaje de técnicos TIC en servicios centrales TIC
FÓRMULA	NTECNICOSTIC / RTECNICOS
UTILIDAD	Sirve para conocer el peso que tiene el personal dependiente de los servicios centrales TIC con respecto a todo el personal dedicado a las TIC en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más se aproxime este valor a 0, equivaldrá a que hay una menor cantidad de personal TIC en servicios centrales TIC.
VALOR EJEMPLO	0,85
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RTECNICOSOTROS
DEFINICIÓN	Porcentaje de técnicos TIC en servicios NO TIC
FÓRMULA	RTECNICOSOTROS / RTECNICOS
UTILIDAD	Sirve para conocer el peso que tiene el personal no dependiente de los servicios centrales TIC con respecto a todo el personal dedicado a las TIC en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más se aproxime este valor a 0, equivaldrá a que hay una mayor cantidad de personal TIC de la universidad fuera de los servicios centrales TIC.
VALOR EJEMPLO	0,05
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RTECNICOSEXT
DEFINICIÓN	Porcentaje de técnicos TIC externos a la universidad
FÓRMULA	NTECNICOSEXT / RTECNICOS
UTILIDAD	Sirve para conocer el peso que tiene el personal TIC externo a la universidad, con respecto a todo el personal dedicado a las TIC en la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más se aproxime este valor a 1, mayor será el nivel de subcontratación de personal TIC externo.
VALOR EJEMPLO	0,15
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RTECNICOSPAS
DEFINICIÓN	Porcentaje de PAS dedicado a las TIC de forma centralizada
FÓRMULA	$RTECNICOS / NPAS$
UTILIDAD	Sirve para conocer qué porcentaje del PAS de la universidad se dedica a los servicios centrales TIC.
INTERPRETACIÓN	Cuanto mayor sea este valor, mayor será la dotación de PAS dedicada a servicios centrales TIC.
VALOR EJEMPLO	0,10
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RTECNICOSPDI
DEFINICIÓN	Técnicos TIC en relación al PDI
FÓRMULA	$RTECNICOS / NPDI$
UTILIDAD	Sirve para conocer los recursos TIC existentes en la universidad con respecto al PDI.
INTERPRETACIÓN	Cuanto mayor sea este valor, la universidad estará en mejores condiciones para poner a disposición del PDI servicios y asistencia en materia TIC.
VALOR EJEMPLO	0,05
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RTECNICOSALUMNO
DEFINICIÓN	Técnicos TIC en relación al número de alumnos
FÓRMULA	$RTECNICOS / NALUMNOS$
UTILIDAD	Sirve para conocer los recursos TIC existentes en la universidad con respecto al alumnado.
INTERPRETACIÓN	Cuanto mayor sea este valor, la universidad estará en mejores condiciones para poner a disposición del alumnado servicios y asistencia en materia TIC.
VALOR EJEMPLO	0,01
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RTECNICOSUNI
DEFINICIÓN	Técnicos TIC en relación a la comunidad universitaria
FÓRMULA	$RTECNICOS / (NPAS + NPDI + NALUMNOS)$
UTILIDAD	Sirve para conocer los recursos TIC existentes en la universidad con respecto a la comunidad universitaria.
INTERPRETACIÓN	Cuanto mayor sea este valor, la universidad estará en mejores condiciones para poner a disposición de la comunidad universitaria servicios y asistencia en materia TIC.
VALOR EJEMPLO	0,005
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 6.3 Establecer una financiación suficiente, estable y propia para TIC.

CÓDIGO	BPRESUPROPIO
DEFINICIÓN	Existencia de presupuestos propios y diferenciados para TIC.
PARTICULARIDADES	Se indicará si se establecen periódicamente presupuestos propios para TIC, teniendo en cuenta que deben identificarse de forma adecuada, sin confusión ni dispersión.
UTILIDAD	Sirve para conocer si la universidad trata de forma específica los presupuestos TIC haciendo previsiones periódicas.
EJEMPLO	Si no cuenta con un presupuesto propio y diferenciado para TIC 0, si existe 1, y si está en vías de desarrollo 0,5.
VALOR EJEMPLO	0,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	PRESUTICSINP
DEFINICIÓN	Presupuesto para TIC de servicios centralizados
PARTICULARIDADES	Se representará en euros y se tendrá en cuenta solamente la previsión de gasto de los servicios TIC centralizados (por ejemplo, en Servicio de Informática, Aulas de informática o Docencia Virtual). No se incluirán gastos en personal TIC ni centros de gastos no centralizados (p.e. departamentos, grupos de investigación o facultades). Se computará tanto el capítulo 2 (fungibles y mantenimientos) como el capítulo 6 (inversiones). En caso de no disponer de presupuesto propio TIC, se calculará de forma aproximada a partir de los presupuestos generales de la universidad.
UTILIDAD	Sirve para conocer las dotaciones financieras que dedica la universidad a infraestructuras TIC.
EJEMPLO	El presupuesto dedicado a infraestructuras TIC de la universidad asciende a 660.000 € el curso 2005/06.
VALOR EJEMPLO	660000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	RPRESUPUESTOSINP

CÓDIGO	RPRESUPUESTOTIC
DEFINICIÓN	Porcentaje que representa el presupuesto para TIC sobre el presupuesto de la universidad
FÓRMULA	$PRESUTICSINP / RPRESUPUESTOSINP$
UTILIDAD	Sirve para conocer el esfuerzo financiero que realiza la universidad en infraestructuras TIC en relación con la inversión y gasto totales de la institución.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más elevado sea este valor, mayor será el compromiso de la universidad con las infraestructuras TIC.
VALOR EJEMPLO	0,05
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	PRESUTICP
DEFINICIÓN	Presupuesto para personal dedicado a las TIC de manera centralizada
PARTICULARIDADES	Se puede obtener a partir de la nómina pagada en el año anterior (deben incluirse los gastos empresariales). Se contará solamente el personal que depende directamente de los servicios TIC centralizados, por ejemplo, en Servicio de Informática, Aulas de informática centrales o de centros, o docencia virtual. Se deben incluir tanto directivos, administrativos como técnicos. No se incluirán: becarios, personal dedicado a otros servicios (como la biblioteca), ni técnicos en laboratorios propios de grupos de investigación o pertenecientes a empresas externas. Se deben contabilizar a tiempo completo (sumándose los tiempos parciales para expresarlos en tiempos completos).
UTILIDAD	Sirve para conocer las dotaciones financieras que dedica la universidad a recursos humanos TIC.
EJEMPLO	El presupuesto dedicado a personal TIC repartido entre el Servicio de Informática y el Área de Docencia Virtual de la universidad asciende a 760.000 € durante el curso 2005/06.
VALOR EJEMPLO	750000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	PRESUPUESTOP

CÓDIGO	RPRESUTICP
DEFINICIÓN	Porcentaje que representa el presupuesto para personal TIC sobre el presupuesto para personal de la universidad.
FÓRMULA	$PRESUTICP / PRESUPUESTOP$
UTILIDAD	Sirve para conocer el esfuerzo económico que se realiza en personal de los servicios centrales TIC comparado con el gasto total de recursos humanos de la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más elevado sea este valor, mayor será el compromiso de la universidad con la dotación de recursos humanos TIC.
VALOR EJEMPLO	0,04
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	RPRESUTICTOTAL
DEFINICIÓN	Presupuesto Total para TIC
FÓRMULA	$PRESUTICSINP + PRESUTICP$
UTILIDAD	Sirve para conocer las dotaciones financieras que la universidad dedica tanto a infraestructuras como a personal en los servicios centrales TIC.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más elevado sea este valor, mayor será el compromiso de la universidad con los servicios centrales TIC.
VALOR EJEMPLO	800000
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	PRESUPUESTOTAL

CÓDIGO	RPRESUTOTAL
DEFINICIÓN	Porcentaje que representa el presupuesto TIC sobre el presupuesto de la universidad.
FÓRMULA	$RPRESUTICTOTAL / PRESUPUESTOTAL$
UTILIDAD	Sirve para conocer el esfuerzo financiero que se realiza en servicios centrales TIC en relación al presupuesto de la universidad.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más elevado sea este valor, mayor será el compromiso de la universidad con la dotación de recursos humanos e infraestructuras TIC.
VALOR EJEMPLO	0,03
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 6.4 Promocionar la calidad de los servicios TIC e implantar planes de mejora.

CÓDIGO	NBUENASPTOTAL
DEFINICIÓN	Número total de buenas prácticas recogidas en el Anexo LISTADO DE POSIBLES BUENAS PRÁCTICAS A LLEVAR A CABO EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN TIC
PARTICULARIDADES	El número total de buenas prácticas lo determinará el administrador del Anexo. Si alguna universidad quiere aportar modificaciones sobre el listado del Anexo debe contactar con administrador.gea@ual.es.
UTILIDAD	Sirve para establecer un catálogo común de buenas prácticas para todas las universidades y así poder utilizarlo para los siguientes indicadores.
VALOR EJEMPLO	12
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NBUENASPRAC
DEFINICIÓN	Número de buenas prácticas que se han implantado.
PARTICULARIDADES	Se debe rellenar en el Anexo LISTADO DE POSIBLES BUENAS PRÁCTICAS A LLEVAR A CABO EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN TIC , la columna IMPLANTADAS para indicar las buenas prácticas que ya han sido implantadas. La aplicación devolverá automáticamente el valor total.
UTILIDAD	Sirve para conocer la cantidad de prácticas de gestión de las TIC que lleva a cabo la universidad basadas en metodologías comúnmente aceptadas como ITIL.
EJEMPLO	La universidad gestiona 4 procesos, de entre los recomendados por ITIL en el Anexo.
VALOR EJEMPLO	4
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NBUENASPTOTAL

CÓDIGO	RBUENASPRAC
DEFINICIÓN	Porcentaje de buenas prácticas que se han implantado.
FÓRMULA	$NBUENASPRAC/NBUENASPTOTAL$
UTILIDAD	Sirve para conocer en qué medida la gestión de las TIC de la universidad se basa en prácticas recomendadas por metodologías comúnmente aceptadas como ITIL.
INTERPRETACIÓN	Cuanto más se aproxime este valor a 0, más se alejan los procesos de gestión TIC de las recomendaciones de la metodología.
VALOR EJEMPLO	0,6
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NCERTIFICADOS
DEFINICIÓN	Número de procesos certificados
PARTICULARIDADES	Se contarán todas las certificaciones de calidad expedidas por entidades oficiales o empresas de reconocido prestigio que valoren la calidad o excelencia de los procesos de gestión TIC.
UTILIDAD	Sirve para conocer el interés que tiene la universidad por auditar externamente sus procesos TIC, obteniendo los correspondiente reconocimientos de calidad.
EJEMPLO	La universidad tiene un certificado ISO 9001:2000 expedido por AENOR sobre los procesos de gestión de la seguridad informática, otro certificado ISO 9001:2000 expedido por BVQi en la gestión de inventario TIC y el Sello de Calidad Auren en el tratamiento de los datos de carácter personal. En total tendrá 3 certificados.
VALOR EJEMPLO	3
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	EXPERIENCIA CALIDAD
DEFINICIÓN	Experiencia en planes oficiales de calidad
PARTICULARIDADES	Se contará el tiempo en años, siempre que los servicios centrales TIC de la universidad hayan estado implicados de forma activa en dichos planes oficiales de calidad. Sólo se contará el tiempo que de forma continua hayan recorrido el ciclo de mejora: autoevaluación, planificación de mejoras, despliegue de las medidas y revisión de resultados. Si no tiene experiencia el valor será 0, si tiene menos de 2 años será 0,5 y si tiene más de 2 años será 1.
UTILIDAD	Sirve para conocer el compromiso de la Universidad para que las TIC se gestionen de acuerdo a estándares de calidad establecidos oficialmente, asegurando, de este modo, que se encuentran en un proceso de mejora continua en la gestión de sus procesos TIC.
EJEMPLO	La universidad está integrada en el II Plan de Calidad de las Universidades. En este marco, el Servicio de Informática se autoevaluó hace 3 años, realizó un plan de acciones de mejora, las ha llevado a cabo y actualmente se encuentra en fase de revisión de resultados. El valor es 1.
VALOR EJEMPLO	1
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

CÓDIGO	NINCIDENCIAS
DEFINICIÓN	Número de incidencias resueltas con éxito por los servicios TIC.
PARTICULARIDADES	Se tendrán en cuenta las incidencias en instalación y reparación de ordenadores, las de responsables funcionales, avisos de averías en electrónica, etc.
UTILIDAD	Sirve para conocer el volumen de incidencias resueltas por los servicios TIC a lo largo del año.
EJEMPLO	Si los servicios TIC han resuelto 1.200 incidencias, ese será el total.
VALOR EJEMPLO	1200
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	RINCIDENCIAS
DEFINICIÓN	Incidencias resueltas con éxito por los servicios TIC en relación con el número de potenciales usuarios.
FÓRMULA	$\text{RINCIDENCIAS} / (\text{NPAS} + \text{NPDI})$
UTILIDAD	Sirve para conocer la relación entre el número de incidencias y el número de usuarios.
VALOR EJEMPLO	0,8
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

Objetivo 6.5 Aumentar la satisfacción de los usuarios de servicios TIC

CÓDIGO	NSERVIUSUA
DEFINICIÓN	Numero total de servicios recogidos en el Anexo LISTADO DE POSIBLES ANALISIS DE SATISFACIÓN REALIZADOS.
PARTICULARIDADES	El listado del Anexo pretende establecer un catálogo único y común de posibles servicios a evaluar de manera que sirva de base para calcular otros indicadores. Si alguna universidad desea aportar modificaciones sobre el listado del Anexo debe contactar con administrador.gea@ual.es. Sirve par establecer un catálogo común de las áreas TIC en las que se debería recoger y analizar la satisfacción de los usuarios para calcular posteriormente otros indicadores.
UTILIDAD	Sirve para establecer un catálogo común de buenas prácticas para todas las universidades y así poder utilizarlo para los siguientes indicadores.
VALOR EJEMPLO	13
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

CÓDIGO	NSATISFACION
DEFINICIÓN	Número de servicios TIC para los que se ha analizado la satisfacción de sus
PARTICULARIDADES	Para cada uno de los bloques indicados en el Anexo LISTADO DE POSIBLES ANALISIS DE SATISFACIÓN REALIZADOS. se debe rellenar la columna SATISFACIÓN ANALIZADA con uno de los siguiente 3 valores: 0 cuando en la universidad no se mide la satisfacción de los usuarios sobre el servicio proporcionado, 0,5 cuando está en vías de analizarse y 1 cuando se mide. La aplicación devolverá
UTILIDAD	Sirve para obtener la retroalimentación de la forma en que perciben los usuarios que se gestionan las TIC en la universidad, pudiendo establecer posteriormente propuestas de mejora en los procesos.
EJEMPLO	En la universidad se pasan encuestas de satisfacción que valoran completamente todos los bloques indicados en el anexo excepto el 7 que hace referencia a la formación TIC que no se mide y el apartado 9 sobre los servicios de red que se tratan parcialmente. Por tanto, el valor sería (9*1+0+0.5)
VALOR EJEMPLO	9,5
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	NSERVIUSUA

CÓDIGO	RSATISFACION
DEFINICIÓN	Porcentaje de servicios TIC que evalúan la satisfacción de sus usuarios.
FÓRMULA	NSATISFACION / NSERVIUSUA
UTILIDAD	Sirve para conocer el grado en que la universidad tiene en cuenta la opinión de los usuarios para gestionar los servicios TIC.
INTERPRETACIÓN	Cuánto más elevado sea este valor, mayor será la preocupación mostrada por la universidad por conocer la satisfacción de los usuarios de servicios TIC.
VALOR EJEMPLO	0,8
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	1

Objetivo 6.6 Colaborar y compartir las experiencias TIC con otras entidades.

CÓDIGO	NPCONSORCIO
DEFINICIÓN	Número de participaciones que se han realizado en consorcios de compra o desarrollo de TIC.
UTILIDAD	Sirve para conocer el nivel de colaboración en materia TIC con otras entidades.
EJEMPLO	Se contará, por ejemplo, la participación en el consorcio de bibliotecas para la compra de software.
VALOR EJEMPLO	10
VALOR MÍNIMO	0
VALOR MÁXIMO	SIN LÍMITE

Anexos

Anexo 1 PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

	NOMBRE DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN
1	PERSONAL	Administración de Recursos Humanos (contratación, promoción, expedientes, etc.)
2	CONTROL HORARIO	Control horario y su interacción con las aplicaciones de Personal
3	CENSOS ELECTORALES	Listados de personal de las diferentes elecciones que se realicen en la universidad
4	PERMISOS Y LICENCIAS	Solicitud de permisos y licencias integrada con las aplicaciones de gestión de personal
5	PRODUCTIVIDAD	Gestión de los criterios de productividad y su integración con otras aplicaciones
6	NOMINAS Y RETRIBUCIONES	Gestión de nóminas
7	GESTION PRESUPUESTARIA	Administración de Recursos Económicos.
8	GESTION CONTABLE Y PATRIMONIAL	Patrimonial
9	GESTION ANALÍTICA	Contabilidad analítica
10	INVENTARIO	Inventario
11	EXPEDIENTES DE CONTRATACION	Gestión de los expedientes administrativos abiertos con motivo de diferentes contrataciones.
12	ESPACIOS	Gestión de espacios: inventario, ocupación y reserva.
13	PREINSCRIPCION	Preinscripción de alumnos de secundaria en los procesos selectivos de acceso a la universidad.
14	SELECTIVIDAD	Gestión del proceso selectivo de acceso a la universidad
15	GESTION ACADEMICA	Gestión de procesos académicos.
16	MATRICULA	Matriculación de los alumnos de primer y segundo ciclo.
17	ACTAS	Confeción y gestión de actas a través de web.
18	MAYORES	Gestión académica de los alumnos mayores de la universidad
19	POSTGRADO	Gestión académica de los alumnos de tercer ciclo de la universidad
20	TITULOS	Confeción y expedición de títulos oficiales.
21	RECURSOS DOCENTES	Gestión de recursos docentes.
22	BECAS	Recepción, tramitación, resolución y comunicación de todo tipo de becas.
23	PRACTICAS EMPRESA	Gestión curricular y administrativa de los prácticos en empresa.
24	AGENCIA COLOCACIÓN	Gestión curricular y administrativa de los demandantes de empleo.
25	TERCER CICLO	Matriculación, gestión de expedientes y administrativa de los alumnos de tercer ciclo.
26	INTERNACIONAL	Matriculación, gestión de expedientes y administrativa de los alumnos de programas internacionales.
27	CALIDAD	Gestión de los planes de calidad.
28	REGISTRO	Registrar de manera electrónica.
29	CONTROL DE ACCESO Y PRESENCIA	Gestión del control de acceso y presencia en los espacios universitarios.

Anexo 1 PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

	NOMBRE DEL PROCESO	DESCRIPCIÓN
30	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	Gestión administrativa (personal y contabilidad) de los proyectos de investigación.
31	CURRICULUM Y GRUPOS DE INVESTIGACION	Gestión de los currícula de investigación y de la producción científica de los grupos de investigación.
32	ANTIGUOS ALUMNOS	Gestión de los antiguos alumnos de la universidad
33	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	Confección, publicación e inscripción en actividades deportivas
34	ACTIVIDADES CULTURALES	Confección, publicación e inscripción en actividades culturales
35	PUBLICACIONES	Gestión económica y de inventario de las publicaciones editoriales de la universidad
36	TELEFONIA	Tarificación y control de consumo telefónico
37	AGENDA UNIVERSITARIA	Gestión de una agenda única e integrada de actividades universitaria
38	BIBLIOTECA	Gestión de catálogo, préstamo y petición de fondos bibliotecarios
39	ENCUESTAS	Aplicación para confección de encuestas bien a través de web o en papel
40	QUEJAS Y SUGERENCIAS	Aplicación para la recepción, respuesta y análisis de las quejas de los usuarios
41	INCIDENCIAS	Gestión de incidencias relacionadas con todos los servicios universitarios
42	GESTION DEL CONOCIMIENTO	Aplicación de análisis de conocimiento y publicación de indicadores (datawarehouse y cuadros de mandos)
43	PLANES OPERATIVOS	Aplicación para la confección y seguimiento de planes operativos relacionados con la planificación estratégica
44	SISTEMAS DE AYUDA A LA DIRECCION	Cuadros de mandos con los principales indicadores de apoyo a la toma de decisiones.
45	TRADUCCIÓN	Aplicación de apoyo a la traducción

Indicadores asociados

NPGESTION	Número total de procesos recogidos en el Anexo PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA
NAPLINTEGRA	Número de procesos de los recogidos en el Anexo PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA que se encuentran integrados en un sistema de información central.
NPROCOSOSIN	Número de procesos de gestión que se encuentran sin informatizar.
RAPLINTEGRA	Porcentaje de procesos de gestión universitaria que se encuentran integrados en un sistema de información central.
RPROCOSOSIN	Porcentaje de procesos de gestión universitaria que se encuentran sin informatizar
NPROCOSODESA	Número de procesos de gestión en vías de implantación o desarrollo de una solución informática.

Anexo 1 PROCESOS DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

RPROCESOSDESA	Porcentaje de procesos de gestión universitaria en vías de implantación o desarrollo
NPROCESOSAUTO	Número de procesos de gestión que ya han sido automatizados.
RPROCESOSAUTO	Porcentaje de procesos de gestión universitaria automatizados.

Anexo 2 TECNOLOGÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

	NOMBRE TECNOLOGÍA	DESCRIPCIÓN
1	FIRMA DIGITAL	Si dispone de certificados de firma digital y los ha distribuido entre la comunidad universitaria.
2	PASARELA PAGO	Si tiene implantada y en explotación una pasarela de pago web para algunos trámites universitarios
3	SELLO TIEMPO	Si tiene en explotación una aplicación para sello de tiempo y esta ya está implantada en algunos procesos universitarios.
4	FLUJO DOCUMENTAL	Si gestiona el flujo de documentos electrónicos dentro de algún proceso universitario.

Indicadores asociados

NTECNOADMINE	Número total de tecnologías que aparecen en el Anexo TECNOLOGÍAS DE LA ADMINISTRACION ELECTRÓNICA.
NTECNOADMINEXP	Número de tecnologías propias de la administración electrónica que ya están en explotación.
RTECNOADMINEXP	Porcentaje de tecnologías propias de la administración electrónica que ya están en explotación.

Anexo 3 SERVICIOS WEB PERSONALIZADOS PARA CADA USUARIO

	NOMBRE DEL SERVICIO	DESCRIPCIÓN
1	AUTOMATRICULA	Matriculación de los alumnos en cursos oficiales.
2	ACTAS/NOTAS	Confección de actas y recepción de notas.
3	DATOS PERSONALES	Modificación de datos personales a través de web.
4	REGISTRO TELEMATICO	Registrar a través de web.
5	PERMISOS Y LICENCIAS	Solicitud de permisos y licencias
6	EXPEDIENTE PERSONAL	Consulta del expediente personal
7	PRACTICAS EMPRESA	Gestión del curriculum para prácticos en empresa.
8	EMPLEO	Gestión del curriculum para demanda de empleo.
9	CURRICULUM INVESTIGADOR	Gestión del curriculum investigador
10	DOCENCIA VIRTUAL	Acceso a las asignaturas con soporte de docencia virtual en la que está matriculado.
11	HORARIOS	Disponibilidad del horario y aulas de las asignaturas en las que está matriculado.
12	TEMARIO	Temario de las asignaturas de las que está matriculado.
13	TUTORIAS	Publicación y consulta de tutorías personalizadas
14	BIBLIOTECA	Acceso a catálogo de biblioteca
15	SOFTWARE	Posibilidad de descarga de software con licencia institucional.
16	CORREO	Posibilidad de administrar la cuenta de correo electrónico.
17	RESERVA	Reserva de puestos de informática o material didáctico de uso común.
18	COMPRAS	Compra o solicitud de artículos institucionales
19	ENCUESTAS	Encuestas
20	QUEJAS Y SUGERENCIAS	Quejas y sugerencias
21	INCIDENCIAS	Incidencias

Indicadores asociados

NSERVIWEB	Número total de servicios recogidos en el Anexo SERVICIOS WEB PERSONALIZADOS PARA CADA USUARIO
NSERVIWEBAUTO	Número de servicios web personalizados que ya están automatizados.
RSERVIWEBAUTO	Porcentaje de servicios web personalizados que ya están automatizados.
NSWALTADISP	Número de servicios que tienen alta disponibilidad entre los recogidos en el Anexo SERVICIOS WEB PERSONALIZADOS PARA CADA USUARIO

Anexo 4 LISTADO DE POSIBLES BUENAS PRÁCTICAS A LLEVAR A CABO EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN TIC

	NOMBRE DE LA PRÁCTICA	DESCRIPCIÓN
1	ORGANIGRAMA DE DECISIÓN	Tener definido de manera precisa un organigrama donde se establezca quienes son los responsables de tomar las decisiones relacionadas con la planificación, implantación y explotación de las TIC en la universidad.
2	DEFINICIÓN DE FUNCIONES	Tener definido de manera precisa cuales son las funciones que deben realizar cada uno de los directivos y técnicos responsables de la planificación, implantación y explotación de las TIC en la universidad.
3	GESTIÓN POR PROYECTOS	Si la planificación, implantación y explotación de las TIC se gestiona mediante una metodología orientada a proyectos y se dispone de un procedimiento bien definido para llevarla a cabo.
4	ESTUDIOS DE VIABILIDAD	Si se realizan estudios de viabilidad para la identificar la mejor solución antes de empezar el desarrollo de cualquier proyecto.
5	PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN	Si se tienen definidos procedimientos para la adquisición de aplicaciones e infraestructuras.
6	PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO	Si se tienen definidos procedimientos para el mantenimiento de aplicaciones e infraestructuras.
7	DEFINICIÓN DE PROCESOS DE GESTION	Si se tienen definidos los procesos de gestión de las TIC
8	DEFINICIÓN DE PRESTACION DE SERVICIOS	Si se tienen definidos los niveles de prestación de servicios TIC
9	GESTIÓN DE RIESGOS	Si se dispone de una metodología y se gestionan los riesgos: plan de contingencias, seguridad, etc.
10	DESARROLLO DE SOFTWARE	Si se dispone de una metodología para el desarrollo de software propio.
11	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD	Si además de los mínimos legales establecidos, se dispone de una gestión integral de la seguridad.
12	GESTIÓN DE INCIDENCIAS	Si dentro de la Gestión de Servicios realiza gestión de incidencias: consiguiendo restaurar la operación normal del servicio lo más rápidamente posible, con el menor impacto para el negocio y el usuario y al menor coste efectivo.
13	GESTIÓN DE PROBLEMAS	Si dentro de la Gestión de Servicios realiza gestión de problemas: minimizando el impacto sobre la organización de los errores en las infraestructuras TIC y previniendo de forma proactiva la recurrencia de incidencias relacionadas con dichos errores.
14	GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN	Si dentro de la Gestión de Servicios realiza gestión de la configuración: proporcionando un modelo lógico de la infraestructura TIC por medio de la identificación, control, mantenimiento y verificación de las versiones de todos los elementos de confi

Anexo 4 LISTADO DE POSIBLES BUENAS PRÁCTICAS A LLEVAR A CABO EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN TIC

	NOMBRE DE LA PRÁCTICA	DESCRIPCIÓN
15	GESTIÓN DE CAMBIOS	Si dentro de la Gestión de Servicios realiza gestión de cambios: garantizando que se usan métodos y procedimientos estandarizados en el manejo eficiente de todos los cambios, para minimizar su posible impacto adverso sobre la calidad del servicio.
16	GESTIÓN DE VERSIONES	Si dentro de la Gestión de Servicios realiza gestión de versiones: disponiendo de una visión integral de las actualizaciones sobre los servicios TIC y asegurando que todos los aspectos de una versión, tanto técnicos como no técnicos, se consideran de
17	GESTIÓN DE NIVELES DE SERVICIO	Si dentro de la Prestación de Servicios tiene definidos los niveles de prestación de servicio para mantener y mejorar gradualmente la calidad de los servicios TIC.
18	GESTIÓN FINANCIERA	Si dentro de la Prestación de Servicios tiene definida la gestión financiera de manera que conoce el coste de los servicios TIC y le sirve de base para decisiones de gestión y análisis de inversiones
19	GESTIÓN DE DISPONIBILIDAD	Si dentro de la Prestación de Servicios gestiona la disponibilidad de manera que se optimiza la infraestructura y la organización TIC para llevar a cabo una prestación de servicios con niveles de disponibilidad sostenible que permitan a la institucin
20	GESTIÓN DE LA CAPACIDAD	Si dentro de la Prestación de Servicios tiene asegurada la capacidad de las infraestructuras TIC y están alineadas con las necesidades del negocio tanto en la actualidad como en el futuro. Comprendiendo las ventajas potenciales de las nuevas tecnolog
21	GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD	Si dentro de la Prestación de Servicios tiene definida la continuidad de los servicios TIC.
22	GESTIÓN DE LA CALIDAD	Si se tienen definidas acciones relacionadas con la gestión de la calidad de los servicios TIC: autoevaluación, certificaciones y auditorias.
23	SOPORTE MULTI-IDIOMA	Si se dispone de soporte para varios idiomas tanto en aplicaciones de gestión como en la web
24	ACCESIBILIDAD WEB	Si la web dispone de un nivel AA de accesibilidad para discapacitados

Indicadores asociados

NBUENASPTOTAL	Número total de buenas prácticas recogidas en el Anexo LISTADO DE POSIBLES BUENAS PRÁCTICAS A LLEVAR A CABO EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN TIC
NBUENASPRAC	Número de buenas prácticas que se han implantado.
RBUENASPRAC	Porcentaje de buenas prácticas que se han implantado.

Anexo 5 LISTADO DE POSIBLES ANALISIS DE SATISFACI3N REALIZADOS

	NOMBRE DEL SERVICIO	DESCRIPCI3N
1	GESTI3N DE INCIDENCIAS	Satisfacci3n de los usuarios con el nivel de servicio proporcionado en la gesti3n de incidencias TIC.
2	APOYO A LA DOCENCIA	Satisfacci3n de los usuarios con la dotaci3n de infraestructuras y servicios TIC de apoyo a la docencia.
3	APOYO A LA INVESTIGACI3N	Satisfacci3n de los usuarios con la dotaci3n de infraestructuras y servicios TIC de apoyo a la investigaci3n.
4	APOYO A LA GESTI3N ADMINISTRATIVA	Satisfacci3n de los usuarios con la dotaci3n de infraestructuras y servicios TIC de apoyo a los procesos administrativos.
5	SOLUCIONES SOFTWARE	Satisfacci3n de los usuarios con la gesti3n de adquisici3n, subcontrataci3n o desarrollo de aplicaciones TIC para los procesos universitarios.
6	FORMACI3N TIC	Satisfacci3n de los usuarios con la formaci3n e informaci3n TIC de los usuarios.
7	SISTEMAS DE COMUNICACI3N	Satisfacci3n de los usuarios con los sistemas de comunicaci3n TIC que les proporcionamos: incluyendo servicios de red.
8	WEB INSTITUCIONAL	Satisfacci3n de los usuarios con la WEB institucional y la intranet de la universidad.

Indicadores asociados

NSERVIUSUA	Numero total de servicios recogidos en el Anexo LISTADO DE POSIBLES ANALISIS DE SATISFACI3N REALIZADOS.
NSATISFACION	N3mero de servicios TIC para los que se ha analizado la satisfacci3n de sus usuarios.
RSATISFACION	Porcentaje de servicios TIC que eval3an la satisfacci3n de sus usuarios.

Anexo 6 INICIATIVAS RELACIONADAS CON LA DOCENCIA VIRTUAL

	NOMBRE INICIATIVA	DESCRIPCIÓN
1	EXISTENCIA UNIDAD ENSEÑANZA VIRTUAL	Existe una unidad o similar responsable específicamente de la docencia virtual
2	RECURSOS HUMANOS	Dicha unidad está dotada de recursos humanos y técnicos específicos para docencia virtual
3	TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS APOYO DOCENCIA	Se facilitan tecnologías educativas propias de la docencia virtual (foros, chats, calendarios, etc.) para apoyar la docencia presencial
4	INICIATIVAS VIRTUALIZACIÓN REGLADAS	Existen iniciativas para virtualizar (total o parcialmente) asignaturas regladas
5	INICIATIVAS VIRTUALIZACIÓN NO REGLADAS	Existen iniciativas para virtualizar (total o parcialmente), expertos, master, etc.
6	PLAN FORMACIÓN PDI	Se dispone de un plan de formación del PDI en tecnologías y metodologías educativas propias de la docencia virtual.
7	PLAN FORMACIÓN ALUMNOS	Se dispone de un plan de formación para los ALUMNOS en tecnologías y metodologías educativas propias de la docencia virtual.
8	PLAN FORMACIÓN TÉCNICOS	Se dispone de un plan de formación para el personal de la unidad en tecnologías y metodologías educativas propias de la docencia
9	FORMACIÓN EMPRESAS	Se ofrece formación basada en docencia virtual a otras entidades o empresas.
10	ESTABLECIMIENTO CRITERIOS CALIDAD	Se han establecido criterios de calidad para los contenidos que se ofrecen de manera virtual.
11	PRODUCCIÓN CONTENIDOS MULTIMEDIA	Se dispone de capacidad para producir contenidos multimedia (video, sonido, etc.).
12	INICIATIVAS COMPARTICIÓN ASIGNATURAS	Se participa en iniciativas para compartir cursos o asignaturas en soporte virtual con otras universidades.
13	INCENTIVOS PDI	Se ofrecen incentivos (económicos o no) a profesores pioneros en docencia virtual.
14	CREACIÓN REDES PDI	Se promueve la creación de redes de profesores para creación de contenidos virtuales propios de áreas específicas.
15	PARTICIPACIÓN CONGRESOS	Se promueve y/o participa en congresos específicos de tecnologías y metodologías educativas propias de la docencia virtual.

Indicadores asociados

NTOTALINIDV	Número total de iniciativas relacionadas con la docencia virtual recogidas en el Anexo INICIATIVAS RELACIONADAS CON LA DOCENCIA VIRTUAL.
NINICIATIVASDV	Número de iniciativas relacionadas con la docencia virtual que ha llevado a cabo
RINICIATIVASDV	Porcentaje de iniciativas relacionadas con la docencia virtual que ha llevado a cabo la universidad.

Análisis estratégico de las TIC en el Sistema Universitario Español basado en un catálogo de indicadores con valores correspondientes al año 2005

SITIC